



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱ از ۲۹

موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

موضوع قرارداد:

انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی و فونداسیونهای صنعتی و غیره در سطح معاملات متوسط آیین نامه معاملات کارفرما) براساس دستور کارهای ابلاغی

نام کارفرما:

شرکت فولاد آلیاژی ایران

نام پیمانکار:

.....

تاریخ شروع:

ابلاغ قرارداد

تاریخ خاتمه:

یکسال بعد از ابلاغ قرارداد

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



« قرارداد »

این قرارداد فیما بین شرکت فولاد آلیاژی ایران (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۲۲۰ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری یزد، دارای شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰ با نمایندگی آقای محسن مصطفی پور (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و محسن احمدی باصیری (نائب رئیس هیئت مدیره) که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ثبت شده به شماره در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری به شناسه ملی با نمایندگی دارنده / دارندگان امضای مجاز و تعهد آور به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده میشود از طرف دیگر با رعایت موارد و شرایط مشروحه زیر در محل کارخانه فولاد آلیاژی ایران منعقد گردید.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

عبارتست از انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی و فونداسیونهای صنعتی و ... در سطح معاملات متوسط آیین نامه معاملات کارفرما) براساس دستورکارهای ابلاغی از طرف دستگاه نظارت در داخل کارخانه کارفرما و چاه آب

ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف: قرارداد حاضر

ب: شرایط اختصاصی (پیوست شماره ۱)

ج: شرح عملیات اجرایی کارها و فهرست بهاء (پیوست شماره ۲)

د: لیست حداقل تجهیزات و ابزار آلات در تعهد پیمانکار (پیوست شماره ۳)

ه: دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره ۴)

و: مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی (پیوست شماره ۵)

ز: نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار (پیوست شماره ۶)

ح: سایر اسناد، مدارک و توافقاتی که بر اساس مفاد این قرارداد در مدت اجرای کار و بمنظور اجرای مفاد قرارداد تنظیم و به «پیمانکار» ابلاغ می گردد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، قرارداد حاضر و سپس شرایط اختصاصی قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک اولویت دارد. بدیهی است هر گونه توافق کتبی بین طرفین بر توافقی که قبلا صورت پذیرفته است ارجحیت خواهد داشت.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۱-۳- حق الزحمه پیمانکار براساس کارهای ارجاعی از طرف دستگاه نظارت، مطابق با فهرست آحاد بهاء (پیوست شماره ۲) بادرصد پلوس / مینوس پیشنهادی هر فصل محاسبه می گردد.

تیمار: سقف ریالی قرارداد ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهارصد میلیارد ریال) برآورد می گردد. (سقف ریالی قرارداد به صورت پیش بینی می باشد و صرفاً براساس کارهای ارجاع شده توسط کارفرما به پیمانکار تعیین می گردد و هیچگونه حقی را جهت مطالبه کامل مبلغ قرارداد برای پیمانکار ایجاد نمی کند)

۲-۳- در مبلغ فهرست بهاء (پیوست شماره دو) هیچگونه ضرایبی از قبیل بالاسری، منطقه ای، تجهیز کارگاه، سختی کار و سایر موارد مشابه (به استثنای تعدیل) تعلق نمیگیرد. پیمانکار موظف است کلیه ضرایب را در قیمت پایه فهرست بهاء منضم به پیمان لحاظ نماید.

کارفرما:

پیمانکار:

مهرو امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

۳-۳- در صورتیکه حین اجرای عملیات موضوع قرارداد، کارفرما انجام کارهایی را به پیمانکار ابلاغ کند که در فهرست بهاء منضم به قرارداد برای آنها ردیفی پیش بینی نشده باشد مطابق بند ۳۶ و ۳۷ شرایط اختصاصی (پیوست شماره ۱) عمل خواهد شد.

۳-۴- کارفرما از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر نموده که ۵٪ این سپرده بعد از تحویل موقت و ۵٪ مابقی این سپرده بعد از تحویل قطعی و انجام کلیه تعهدات مربوط به این قرارداد و درخواست وی و ارائه تاییدیه دستگاه نظارت به وی مسترد میگردد.

تبصره: در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی استرداد کسور حسن انجام کار به میزان ۵٪ مابقی سپرده فوق، مبلغ مربوطه بابت تضمین حسن انجام کار به پیمانکار مسترد می گردد. بدیهی است تضمین مذکور پس از تحویل قطعی و انجام کلیه تعهدات مربوط و تایید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد میگردد.

۳-۵- کلیه پرداختها مطابق با صورت وضعیت تهیه شده براساس حجم فعالیتهای انجام شده توسط پیمانکار و پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی و سپرده حسن انجام کار به پیمانکار صورت می پذیرد. ضمناً کلیه پرداختها در هر کار ابلاغی تا انجام کل خدمات مربوطه جنبه علی الحساب خواهد داشت.

تبصره ۱: کارفرما در زمان شروع قرارداد معادل ۲۵ درصد سقف ریالی قرارداد را به عنوان پیش پرداخت در مقابل ارائه ضمانتنامه بانکی (قابل تمدید و غیر قابل انتقال) و درخواست کتبی در ۴ مرحله به شرح ذیل به پیمانکار پرداخت می نماید. بدیهی است پیش پرداخت مذکور متناسب با هر پرداخت به پیمانکار مستهلک می گردد بنحوی که در پایان قرارداد کل مبلغ پیش پرداخت تسویه گردد. پس از تسویه حساب کامل پیش پرداخت، تضمین مذکور به پیمانکار مسترد می گردد.

- مرحله اول: معادل ۲۵ درصد مبلغ کل پیش پرداخت پس از تجهیز کارگاه.

- مرحله دوم: معادل ۲۵ درصد مبلغ پیش پرداخت پس از انجام ۲۰ درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیتهای موقت مورد تأیید دستگاه نظارت.

- مرحله سوم: معادل ۲۵ درصد مبلغ پیش پرداخت پس از انجام ۳۵ درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیتهای موقت مورد تأیید دستگاه نظارت.

- مرحله چهارم: معادل ۲۵ درصد مبلغ پیش پرداخت پس از انجام ۵۵ درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیتهای موقت مورد تأیید دستگاه نظارت.

۳-۶- کارفرما می تواند حجم و مدت قرارداد را به میزان ۲۵ درصد افزایش دهد. در صورت افزایش، پیمانکار ملزم به انجام کار براساس شرایط قرارداد جاری می باشد.

۳-۷- تعدیل مبالغ کارکرد صورت وضعیتها، مطابق با بخشنامه نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان اعلامی از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور (بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵)، با استفاده از شاخص قطعی رشته ای فهرست بهای پایه اعلامی از سازمان برنامه و بودجه و براساس رشته های مختلف ابنیه، تاسیسات مکانیکی و برقی و بر مبنای مقایسه شاخص رشته ای سه ماهه سوم سال ۱۴۰۴ و شاخص رشته ای انجام کار و برای کل کارکرد هر فهرست بهاء انجام خواهد پذیرفت.

تبصره: مبالغ مابه التفاوت پرداختی به پیمانکار ناشی از اعمال تعدیل به سقف ریالی قرارداد اضافه خواهد شد.

۳-۸- پاداش ماهانه پرداختی به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار بر مبنای شرایط تعریف شده به شرح پیوست شماره ۶ می باشد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهرو امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

۴-۸- کارفرما می تواند در صورت وجود اعتبار لازم و متناسب با برنامه ها و سیاستهای جاری شرکت سالانه مبلغی را جهت امور فرهنگی و رفاهی اعم از بن های نقدی / غیر نقدی / پرداخت هزینه بیمه تکمیلی کارکنان به کار گرفته شده توسط پیمانکار هزینه نماید. در این صورت پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه خدمات مربوطه جهت استفاده کارکنان موضوع قرارداد فیما بین با هماهنگی معاونت منابع انسانی و امور اداری کارفرما و دستگاه نظارت مربوطه در طول مدت قرارداد حسب مورد اقدام نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه با ارائه فاکتور و اسناد و مدارک مثبت، تایید شده توسط دستگاه نظارت پس از تأیید نهایی معاونت منابع انسانی و امور اداری، توسط امور مالی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. زمان، میزان و نوع هزینه های مورد نظر حسب مورد در طول سال از سوی معاونت منابع انسانی و امور اداری به پیمانکار اعلام خواهد شد بدیهی است هرگونه ادعای حقی از طرف پیمانکار یا نیروهای تحت قرارداد وی نسبت به کارفرما مردود می باشد.

ماده (۴) مدت قرارداد :

این قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما شروع و به مدت یکسال کامل شمسی می باشد. در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار قرارداد با توافق طرفین برای سالهای دیگر قابل تمدید می باشد.

تبصره: برنامه زمانی جهت انجام هر کار اجرائی در دستور کار ابلاغی از طرف دستگاه نظارت مشخص می گردد.

ماده (۵) نیروی انسانی، مصالح و تدارکات

۵-۱- تأمین نیروی انسانی، تهیه و تدارک کلیه مصالح مصرفی، ابزارکار، ماشین آلات و به طور کلی تمام لوازم ضروری برای اجرای عملیات موضوع قرارداد و هزینه های مستقیم و غیرمستقیم مربوط، به عهده و هزینه پیمانکار است، پیمانکار متعهد است مصالح را از منابعی تهیه کند که از حیث مرغوبیت طبق مشخصات فنی مندرج در اسناد و مدارک این قرارداد باشد و مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گیرد. ایاب و ذهاب و غذای پرسنل پیمانکار بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۲- چارت اجرایی سازمانی هر پیمانکار حداقل باید در مجموع ۳۴ نفر شامل سرپرست کارگاه (۱ نفر لیسانس عمران با حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط)، دفتر فنی و اجراء (۱ نفر تکنسین ساختمان و ۳ نفر کارشناس با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط) - پرسنل اداری و مالی ۲ نفر، نیروی ساده حداقل ۱۴ نفر (بصورت ثابت) - نیروی فنی (استادکار ۴ نفر - جوشکار و کمک جوشکار ۷ نفر) بصورت ثابت - مسئول ایمنی ۱ نفر و کارشناس بهداشت ۱ نفر (بصورت مشاوره) باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت در خصوص کارکنان خود مطابق با چارت اجرایی اقدام نماید.

در صورت نیاز به پرسنل بیشتر، پیمانکار موظف به تأمین مطابق با اعلام و نظر دستگاه نظارت می باشد. همچنین جهت انجام کارهای ابلاغی، پیمانکار موظف به تأمین نیرو و اکیپ های مورد نیاز می باشد.

ماده (۶) تجهیز و برچیدن کارگاه

۶-۱- کارفرما مکانی را برای تجهیز کارگاه (در محلی که دستگاه نظارت معین می نماید) به پیمانکار تحویل و پیمانکار باید کارگاه را به هزینه خود به نحوی مناسب تجهیز نماید که شروع و ادامه کار، بدون وقفه و با کیفیت لازم انجام پذیرد. در پایان زمان قرارداد، پیمانکار باید نسبت به تحویل و تحول کارگاه و همچنین تخریب و خارج نمودن مواد حاصل از تخریب و سایر نخاله هادراسرع وقت (و در مرحلهایی که دستگاه نظارت تعیین می نماید) اقدام نماید. در صورت خودداری پیمانکار از اجرای آن کارفرما نسبت به نظافت محل اقدام نموده و هزینه مربوط را به اضافه بیست درصد بالاسری از مطالبات، تضمینها و هر محل دیگری از پیمانکار کسر می نماید.

۶-۲- مصالح بازیافتی از تخریب متعلق به کارفرماست.

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

۳-۶- انتقال مواد بازیافتی فلزی به محل دپوی قراضه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد همچنین انتقال نخاله های حاصل از تخریب به محل دپوی خاک (فاصله ۳ کیلومتری از سایت فولاد) بعهده و هزینه پیمانکار می باشد و از این بابت وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۴-۶- کلیه هزینه های تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می باشد. در تجهیز کارگاه، پیمانکار موظف است حداقل تجهیزات و ابزار آلات را به شرح پیوست شماره ۳ تامین نماید.

ماده (۷) تعهدات پیمانکار :

۱-۷- پیمانکار کلیه اسناد ، ضامنه و مفاد قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً و جزئاً اطلاع حاصل نموده است همچنین از مشخصات و ماهیت عملیات موضوع قرارداد و مقتضیات و نوسانات قیمت آن کاملاً آگاه و مطلع بوده و بطور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام امضا قرارداد مطالعات کافی بعمل آورده و از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت .

۲-۷- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای قرارداد براساس مفاد قرارداد ، ضامنه و دستورات کارفرما یا نماینده وی را عهده دار می باشد و نظارتی که از سوی کارفرما در اجرای قرارداد می شود به هیچ وجه از میزان مسئولیت وی نمی کاهد.

۳-۷- هر گاه قبل یا در حین اجرای قرارداد کارفرما یا نماینده وی تشخیص دهد که تجهیزات امکانات یا نحوه عملکرد پیمانکار به نحوی است که کافی برای اتمام کار ابلاغی و خدمات موضوع آن نمی باشد مراتب را به پیمانکار اطلاع خواهد داد و پیمانکار مکلف است تجهیزات و امکانات خود یا حسب مورد نحوه انجام خدمات موضوع قرارداد را طبق نظر کارفرما یا نماینده وی (نظیر افزایش تجهیزات ، سه شیفت کردن کار ، کاردرروز تعطیل و...) و در مدت معینه تکمیل و اصلاح نماید بدون آنکه در این خصوص ادعای خسارت یا وجه اضافی از کارفرما نماید .

تبصره : پیمانکار مکلف است کارهایی که باید در شرایط خاص (زمانی و مکانی) انجام گردد را طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما، برنامه ریزی و انجام داده و از این بابت وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۴-۷- پیمانکار موظف به ارائه صورت وضعیت های مربوطه در هر کار ابلاغی بصورت ماهیانه بر اساس حجم و پیشرفت کار به کارفرما می باشد.

۵-۷- پیمانکار حق واگذاری کامل انجام خدمات موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به شخص یا اشخاص ثالث ندارد.

۶-۷- پیمانکار متعهد است کلیه خدمات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و استانداردها و اصول مربوط و دستورالعملها و مفاد قرارداد و شرایط عمومی و خصوصی و از طریق بکار گیری پرسنل مجرب و متخصص انجام دهد.

تبصره: بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد ماده فوق مسئولیت خسارات وارده از هر حیث متوجه پیمانکار بوده و کلیه هزینه ها و خسارت وارده از محل مطالبات پیمانکار و تضمینهای موجود یا هر طریق ممکن دیگر کسر و تامین می گردد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۷-۷- پیمانکار تأیید و اقرار می نماید که با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین مربوط به عوارض و مالیاتها این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع یا عناوین دیگر از انجام موضوع قرارداد متعذر گردد یا در انجام کار تاخیر نماید.

۸-۷- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به پوشش بیمه های حادثه و مسئولیت مدنی برای کلیه کارکنان خود در قالب این قرارداد اقدام نموده و تصویر بیمه نامه ها را قبل از شروع به کار به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۹-۷- پیمانکار متعهد به رعایت کلیه مقررات قانون کار و تامین اجتماعی می باشد و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی کارگران خود از قبیل هزینه مسکن ، بیمه ، خوارو بار و عائله مندی ، دستمزد جمعه ها و تعطیلات رسمی، اضافه کار و غیره طبق

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

مصوبات شورای عالی کار در پایان هر ماه می باشد و در این رابطه با توجه به مبلغ مقطوع مندرج در ماده ۳ قرارداد مبلغ اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. ضمناً پیمانکار با علم و اطلاع کامل از مقررات قانونی مشاغل سخت و زیان آور و بازنشستگی و مستمری بیش از موعد اقرار و تایید می نماید که هزینه های مربوط به پرسنل خود که در قالب این قرارداد در کارخانه کارفرما مشغول بکار بوده و احتمالاً در قالب مشاغل موصوف بازنشسته می شوند، را در مبلغ قرارداد پیش بینی نموده و تماماً بعهده و هزینه وی می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به اجرای ماده ۴۹ قانون کار (ضوابط مربوط به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل) بوده و می بایست ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ شروع قرارداد به رویت و تایید کارفرما برساند.

۷-۱۰- چنانچه در اثر قصور و سهل انگاری پیمانکار و یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی - امنیتی و یا تعلل در بررسی نقشه های قبلی و غیره زیانی به ابنیه، تجهیزات، تاسیسات مکانیکی، برق، شبکه و یا سایر اموال کارفرما وارد آید طبق ارزیابی کارفرما، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده می باشد و در صورت قصور پیمانکار جهت رفع خسارات احتمالی وارده، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۲۰٪ از محل مطالبات پیمانکار، تضمین یا هر طریق ممکن دیگر کسر و تامین نماید. تشخیص کارفرما در خصوص احراز قصور و سهل انگاری پیمانکار و همچنین تعیین میزان خسارت وارده ملاک عمل بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۷-۱۱- پیمانکار موظف است به هزینه خود یک نفر مهندس عمران به عنوان سرپرست کارگاه و کادر اجرایی خود را، قبل از شروع به کار کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید تا پس از تأیید دستگاه نظارت فعالیت خود را شروع نماید. نماینده مربوطه باید در جهت اجرای مفاد قرارداد و تنظیم صورت وضعیتهای ماهیانه دارای اختیار کافی بوده و همچنین پاسخگوی مشکلات احتمالی باشد. بدیهی است مسئولیت سرپرست کارگاه و پیمانکار در قبال کارفرما مسئولیت تضامنی می باشد.

۷-۱۲- پیمانکار ملزم به اخذ مجوزهای حفاری از کارفرما (دستگاه نظارت) در خصوص فعالیت خود در محل اجرای قرارداد میباشد و چنانچه بدون مجوز اقدام به حفاری نموده و ایجاد خسارت نماید، میبایست نسبت به جبران خسارت وارده (به تشخیص کارفرما) به هزینه خود اقدام نماید.

۷-۱۳- انجام کلیه کارهای تکمیلی مرتبط با موضوع قرارداد بنا به دستور دستگاه نظارت و تصویب کارفرما در محدوده کارهای موضوع قرارداد از وظایف پیمانکار میباشد.

۷-۱۴- پیمانکار ملزم است حداکثر طی یک هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد مشخصات مربوط به نیروهای بکارگرفته در قرارداد را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری و حراست کارفرما تسلیم نموده و نسبت به تغییرات انجام شده نیز ماهیانه بنحوه فوق اقدام نماید.

۷-۱۵- پیمانکار مکلف است قبل از اجرای کار تاییدیه دستگاه نظارت در رابطه بانوع و جنس مصالح مصرفی را اخذ نماید.

۷-۱۶- پیمانکار مسئول حفظ و نگهداری اسناد و تجهیزات یا آنچه کارفرما در اختیار پیمانکار گذارده است می باشد و کارفرما در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی نداشته و نخواهد داشت.

۷-۱۷- پیمانکار تایید و اقرار می نماید بابت قرارداد منعقد فیما بین واسطه ای وجود نداشته و حق دلالتی یا کمیسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت چنانچه خلاف این مطالب به نحوی از انحا معلوم گردد کارفرما حق دارد مطابق با ماده ۱۹ عمل نماید.

۷-۱۸- پیمانکار و مدیران وی منفرداً و مجتمعاً انجام تعهدات قرارداد حاضر را تحت هر نام و عنوان تضمین می نمایند و مسئولیت آنها در مقابل کارفرما در صورت عدم انجام تعهدات و یا ایراد خسارت احتمالی تضامنی می باشد. در این رابطه کارفرما حق دارد به تشخیص خود جهت وصول حق و حقوق خود اقدام نماید.

۷-۱۹- پیمانکار موظف است پس از اتمام فعالیت اجرایی در ساختمان ها، نقشه ازبیلت (چون ساخت) را تهیه و تحویل اسناد فنی نماید و ازین بابت اضافه بهایی پرداخت نمی گردد.

پیمانکار:

مهر و امضاء:

کارفرما:

مهر و امضاء:



نحوه ارائه گزارشهای پیشرفت کار

۷-۲۰- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه گزارش پیشرفت کار ماهیانه، هفتگی و روزانه عملیات اجرایی کارهای پروژه ای و تعمیرات اساسی، اقدام نماید. مبنای تهیه گزارش و اندازه گیری پیشرفت کار براساس آمار و مقادیر هر پروژه و برنامه زمانبندی تأیید شده توسط دستگاه نظارت می باشد، فرمت گزارش پیشرفت ماهیانه، هفتگی و روزانه (وابسته به مدت زمان هر پروژه) پس از ارائه آن از سوی پیمانکار و تایید دستگاه نظارت همزمان با ارائه برنامه زمانبندی هر پروژه معتبر خواهد بود. گزارش پیشرفت روزانه شامل فعالیتهای اجرایی انجام شده، وضعیت نیروی انسانی و ماشین آلات کارگاه خواهد بود که از سوی پیمانکار در پایان هر روز به کارفرما یا نماینده وی تسلیم خواهد شد.

کارکنان پیمانکار:

۷-۲۱- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و مسایل اخلاقی بوده و باید قوانین و مقررات کارفرما را اجرا نمایند.
۷-۲۲- «کارفرما» هیچگونه مسئولیتی نسبت به ادعاهای کارکنان «پیمانکار» نخواهد داشت و فیصله دادن به اینگونه ادعاها جزء مسئولیت «پیمانکار» می باشد.
۷-۲۳- پیمانکار متعهد و ملزم است از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در ارتباط با قرارداد فیما بین اکیداً خودداری نماید.

تبصره: چنانچه در طول مدت اجرای این قرارداد بنا به تشخیص مراجع ذی صلاح مربوطه مشخص شود برخی از کارگران پیمانکار دارای اعتیاد به مواد مخدر و یا اشتها به فساد اخلاقی می باشند، پیمانکار مکلف است بلافاصله افراد مذکور را به کمیته انضباطی کار کارفرما معرفی و در صورت صلاحدید دستگاه نظارت فرد یا افراد واجد صلاحیت را جایگزین نماید.

ممنوعیت پیمانکار:

۷-۲۴- پیمانکار تأیید می نماید مشمول ممنوعیت دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما نبوده و نخواهد بود. (پیوست شماره ۴) در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود که قرارداد را فسخ و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را طبق تشخیص خود از پیمانکار مطالبه و یا از محل مطالبات، تضامین و سایر دارائیهای وی تأمین نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۷-۲۵- پیمانکار متعهد است بر طبق بندج ماده ۱۱ قانون بخشی مقررات مالی دولت و همچنین ماده ۱۸۱ قانون کار از استخدام و اشتغال بکار اتباع خارجی فاقد پروانه کار در کارگاه خودداری نماید. در صورت عدم رعایت مورد فوق، مسئولیت تماماً متوجه پیمانکار می باشد.
کسور و عوارض قانونی:

۷-۲۶- کلیه کسور و عوارض قانونی بعهده و هزینه پیمانکار می باشد. در صورت ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی از سوی پیمانکار، مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما پرداخت می گردد.

مقررات ایمنی و حوادث:

۷-۲۷- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار مجوز لازم را از واحد HSE کارفرما اخذ نماید و با واحدهای ذیربط هماهنگی لازم بعمل آورد.

۷-۲۸- پیمانکار موظف به اجرای کلیه قوانین و مقررات ایمنی می باشد. کارکنان «پیمانکار» بایستی دارای قابلیت و توانائیهای علمی و جسمی لازم برای انجام کارهای محوله داشته باشند و آموزش های مرتبط با ایمنی کارهای محوله را از مراجع ذی صلاح و مورد تایید اداره کار دیده باشند و ملزم به رعایت ضوابط و آئین نامه های ایمنی کار می باشند، «پیمانکار» مسئول رفتار کارکنان خود (اعم از فعل و ترک فعل) بوده و بایستی آنها را طبق بند ۱۱-۳ بیمه نموده و برای آنها کلیه لوازم ایمنی مرتبط با انجام کارهای محوله را تهیه و آنها را

کارفرما:

پیمانکار:

مهرو امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

ملزم به استفاده از وسایل ایمنی در حین کار و حضور در محوطه کارگاه نماید و «پیمانکار» در هر حادثه ای که برای کارکنان وی پیش آید مسئول و پاسخگو بوده و «کارفرما» از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

تبصره: چنانچه بواسطه نقض این قرارداد و بروز حادثه ای کارفرما بنا به تشخیص مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذی صلاح نهایتاً مسئول قلمداد گردد و خسارتی پرداخت نمود، کارفرما حق دارد که از محل مطالبات پیمانکار، تضمینها یا هر طریق ممکن دیگر جبران خسارت نماید.

۷-۲۹ پیمانکار متعهد می گردد نسبت به پوشش بیمه های حادثه و مسئولیت مدنی برای کلیه کارکنان خود در قالب این قرارداد اقدام نماید. پیمانکار موظف به ارسال تصویر بیمه نامه کارکنان خود به دستگاه نظارت می باشد همچنین مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کارافتادگی و یا غرامت کارگر شود بصورت کامل برعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

۷-۳۰ پیمانکار موظف است نسبت به تأمین کلیه لوازم ایمنی فردی شامل کفش ایمنی، دستکش، عینک، ماسک و غیره مورد نیاز کارگران اقدام نموده و مستمراً در استفاده از وسایل مذکور و به کار گرفتن فنون و آموزشهای مربوطه نظارت نماید در صورت عدم رعایت دقیق استانداردها و عدم کنترل و نظارت در استفاده از وسایل براساس نظر واحد ایمنی کارفرما مشمول جریمه و در صورت تکرار مطابق ماده ۱۴ عمل خواهد شد.

۷-۳۱ پیمانکار و کارکنان او موظفند مقررات راهنمایی و رانندگی را به هنگام تردد در سایت رعایت نمایند در غیر این صورت مشمول جریمه به تشخیص واحد HSE کارفرما خواهند شد.

۷-۳۲ پیمانکار متعهد گردید تاسیسات برق و مکانیک برای ساختمانهای احداثی و تعمیراتی ابنیه نیز توسط خودش انجام شود.

ماده ۸) تعهدات کارفرما :

۸-۱- تحویل برق و آب و هوای فشرده مورد نیاز اجرای کارهای ابلاغی در نقاط موجود که قابل تحویل باشد بعهده و هزینه کارفرما می باشد و در صورت نیاز به انتقال از نقاط تحویل شده تا محل مصرف هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار است.

۸-۲- انبار روباز و دفتر کار از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار قرار میگیرد. تجهیز اتاق و انبار و به طور کلی تجهیز کارگاه بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۸-۳- کارفرما یک وعده غذای گرم در اختیار پرسنل پیمانکار قرار میدهد که هزینه آن بعهده پیمانکار می باشد.

۸-۴- تأمین جرثقیل و داربست فلزی مورد نیاز جهت کارها بعهده و هزینه کارفرما می باشد.

ماده ۹) دستگاه نظارت :

نظارت بر اجرای این قرارداد به عهده مدیر ابنیه صنعتی و ساختمان می باشد و در این راستا نسبت به معرفی ناظر کارگاهی اقدام خواهد نمود. «پیمانکار» موظف است تحت نظارت و دستور کتبی دستگاه نظارت خدمات موضوع قرارداد را طبق اصول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و دستورالعملهای ابلاغی که در حدود و مشخصات قرارداد خواهد بود انجام دهد.

ماده ۱۰) دوره تضمین :

۱۰-۱- پس از اتمام عملیات هر کار ابلاغی و تایید دستگاه نظارت گواهی تحویل موقت برای آن کار صادر می گردد. از تاریخ گواهی تحویل موقت پیمانکار به مدت ۱۲ ماه خدمات ابلاغی انجام شده را تضمین می نماید. پیمانکار به هزینه خود در زمان مقرر شده در بند ۱۳-۲ مسئول تعمیر، تصحیح، بازسازی و اصلاح هر گونه کمبود، نقص و سایر معایبی است که ممکن است در طول دوره تضمین در کار یا جزئی از آن ناشی از موارد زیر کشف شده یا بوجود آمده می باشد:

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



مهندسی غلط یا نادرست، مواد معیوب، اجرا، غفلت یا قصور از طرف پیمانکار در ایفای تعهداتی که بالصراحه یا بطور ضمنی در قرارداد مندرج است.

۱۰-۲- هر گاه یکی از عیوب مذکور در اثنای دوره تضمین در بخشی از کار رخ دهد، کارفرما پیمانکار را از آن مطلع می سازد و ماهیت معایب را کتباً اعلام می دارد و پیمانکار موظف است معایب را ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز کاری (ودرموارد ضروری بنا به تشخیص دستگاه نظارت حداکثر ۴۸ ساعت) مرتفع نماید. در غیر اینصورت کارفرما به هر طریق ممکن کار را انجام و هزینه آن را به اضافه ۲۰٪ بالاسری از محل مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر تامین می نماید. پیمانکار در این رابطه حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۰-۳- در پایان دوره تضمین گواهی تحویل قطعی توسط کارفرما برای هر کار ابلاغی صادر می گردد.

ماده (۱۱) تضمین اجرای تعهدات :

برای تضمین این قرارداد پیمانکار جمعاً معادل ۱۰٪ از سقف ریالی قرارداد را بصورت ضمانتنامه بانکی بعنوان تضمین اجرای تعهدات تسلیم کارفرما می نماید. کارفرما می تواند بمنظور جبران تمام یا قسمتی از خسارات وارده بدون قید و شرط و بدون مراجعه به مراجع قضایی تضمین مذکور را ضبط و به نفع خود وصول نماید وصول این تضمین توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن پیمانکار نمی گردد و صرفاً بعنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می گردد. تضمین مذکور در پایان زمان قرارداد و انجام کلیه تعهدات توسط پیمانکار برابر مقررات کارفرما (شامل صورتجلسه تحویل قطعی، ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی، ارائه مفصاحساب داخلی کارفرما از طرف پیمانکار به امور مالی کارفرما و تاییدیه دستگاه نظارت) به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده (۱۲) جریمه تاخیر

پیمانکار متعهد گردید چنانچه ارائه خدمات و انجام موضوع قرارداد از مواعد مقرر در برنامه زمانبندی دستورکارهای ابلاغی بیشتر طول بکشد به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز معادل نیم درصد از مبلغ کار ابلاغی به پیمانکار را بعنوان جریمه تاخیر بپردازد و کارفرما حق دارد این مبلغ را از مطالبات پیمانکار، تضامین و یا هر طریق ممکن دیگر استیفاء نماید.

تبصره ۱: تاخیرات مجاز تاخیراتی می باشد که کارفرما آن را تایید نماید. زمان تاخیرات مجاز به مدت کار ابلاغی مربوطه افزوده می شود. تبصره ۲: در صورتی که تاخیر در انجام کارها به دفعات تکرار شود، کارفرما حق خواهد داشت تاخیرات غیر موجه را عدم توانایی پیمانکار در انجام کار تلقی نموده و ضمن اعمال جرائم فوق قرارداد را مطابق با ماده ۱۴ قرارداد فسخ نماید. در صورت عدم فسخ قرارداد جرائم و خسارات احتمالی وارده قابل مطالبه می باشد.

ماده (۱۳) فورس ماژور :

در صورت بروز حوادث قهریه و غیر مترقبه (فورس ماژور) طرفین با رعایت شرایط زیر مجاز به تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهند بود :

- طرف مدعی باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع یا خاتمه حادثه قهریه طرف مقابل را کتباً مطلع نماید .
- وقوع و ختم حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور از طرف مدعی به طرف مقابل ارائه شود.
- حادثه قهریه باید بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و انجام تعهدات شده باشد .

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

تبصره ۱: حوادث قهریه در این قرارداد عبارتند از جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل و اعتصابات عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد بوده و مورد قبول طرفین قرارداد می باشد.

تبصره ۲: افزایش قیمت ها یا سطح دستمزدها، تورم، تغییر برابری نرخ ارزها و موارد دیگری منجمله تحریم، بیماریهای واگیردار و از این قبیل تحت هیچ عنوان جزء موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد.

تبصره ۳: چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ ماه بطول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما می تواند قرارداد حاضر را بصورت یک جانبه فسخ نماید. در چنین حالتی پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

تبصره ۴: در بروز حوادث قهری هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست

تبصره ۵: در صورت عدم فسخ قرارداد دوره فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می گردد.

ماده (۱۴) موارد فسخ و خاتمه قرارداد:

۱-۱۴ در طول مدت قرارداد و در صورت حدوث موارد ذیل کارفرما می تواند قرارداد را بدون هیچگونه تشریفات قانونی و قضایی فسخ نماید:

۱- تاخیر در شروع کار بیش از دو هفته از زمان اعلام شده در ماده ۴.

۲- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما بیش از ۵ روز.

۳- واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون موافقت کتبی کارفرما.

۴- در صورت انحلال و ورشکستگی شرکت پیمانکار

۵- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما پیمانکار در حین اجرای کار توانایی فنی و مالی اجرای قرارداد را نداشته باشد.

۶- در صورت عدم اجرای هریک از شرایط و مواد این قرارداد.

تبصره: در صورت فسخ قرارداد کارفرما حق دارد تضامین قرارداد را به نفع خود ضبط نماید و در صورتی که خساراتی به کارفرما وارد شده باشد حق دارد جهت وصول آن از محل مطالبات پیمانکار ویا از هر طریق ممکن اقدام نماید. پیمانکار در این رابطه حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۴-۲ هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد مراتب را یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اطلاع می دهد و تا پایان فرصت مذکور پیمانکار بایستی ضمن انجام تعهدات موضوع قرارداد نسبت به تحویل و تحول کارگاه نیز اقدام نماید. در چنین حالتی پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

تبصره: موارد فسخ قرارداد مشمول ماده حل اختلاف نبوده و پیمانکار نیز به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد حل اختلاف تلقی نماید.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



ماده ۱۵ (اقدامات پس از فسخ و خاتمه قرارداد) :

۱۵-۱- کارفرما پس از فسخ یا خاتمه قرارداد از پیمانکار / نماینده پیمانکار (سرپرست کارگاه معرفی شده در بند ۷-۱۱) دعوت می کند که برای صورت برداری و تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است، ظرف مدت یک هفته در محل کارگاه حضور یابد. هرگاه پیمانکاریا نماینده وی از حضور ظرف مدت تعیین شده خودداری کند، کارفرما به هر طریق ممکن در اینخصوص اقدام نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی در این مورد را از خود سلب و ساقط نمود. پس از صورت برداری، پیمانکار اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می نماید. در صورت عدم تهیه صورت وضعیت توسط پیمانکار، کارفرما با توجه به کارهای انجام شده توسط وی براساس شرایط قرارداد نسبت به پرداخت مبلغ مربوطه به حساب پیمانکار اقدام می نماید. در اینخصوص نیز پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۵-۲- پیمانکار مکلف است کلیه تجهیزات، مکانیزم و دیگر تدارکات خود را ظرف مدتی که کارفرما به وی ابلاغ می کند از محل های یاد شده خارج نماید، در غیر این صورت، کارفرما می تواند نسبت به خارج کردن آنها از کارخانه به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد. در این حالت، پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان احتمالی وارد شده به اموال و دارایی های خود ادعایی نماید. و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۶ (طرق حل اختلاف) :

چنانچه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد دیگر قرارداد باشد، ابتدا سعی می گردد رسیدگی و اعلام نظر درباره مورد اختلاف توسط طرفین قرارداد و با حسن نیت انجام شود. در صورتی که ظرف مدت یک ماه از طریق مذاکره مورد اختلاف رفع نشود. حل اختلاف در صلاحیت مراجع قضائی محل انعقاد قرارداد خواهد بود. بدیهی است رای صادره از طرف مراجع قضایی برای طرفین لازم الاجرا می باشد. طرفین قرارداد ملزم هستند تا زمان حل اختلاف وظایفی را که مشخصاً به موجب این قرارداد بعهده دارند را بطور کامل اجرا نمایند. این ماده مانع از اعمال سایر اختیارات کارفرما نمی باشد.

ماده ۱۷ (تغییرات قرارداد) :

چنانچه هرگونه تغییر در رابطه با مفاد و شرایط قرارداد حاضر ضروری تشخیص داده شود این امر باید از طریق مذاکره بین طرفین به صورت کتبی انجام گیرد. این تغییرات پس از طی تشریفات لازم و امضاء توسط طرفین قرارداد و یا نمایندگان مجاز آنها، تغییر و یا اصلاح از طریق الحاقیه یا متمم معتبر خواهد بود. بدیهی است تغییرات مربوط به افزایش حجم قرارداد از محل ۲۵٪ نیازی به تشریفات مربوطه نبوده و صرف ابلاغ از سوی کارفرما برای طرفین مورد قبول می باشد.

ماده ۱۸ (نشانی طرفین قرارداد) :

اقامتگاه متعاملین مطابق ماده ۱۰۰۲ قانون مدنی به شرح زیر به منزله اقامتگاه حقیقی طرفین معین گردید. در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد موظف است مراتب را ظرف ۴۸ ساعت کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد در غیر اینصورت کلیه مکاتبات و مراسلات به همان نشانی ارسال و ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱- کارفرما: یزد - جاده کنارگذر یزد کرمان - نرسیده به پایانه باربری - کیلومتر ۲۴ جاده فولاد - کدپستی: ۸۹۴۵۱۵۱۶۹۴ - تلفن:

۳۷۲۵۳۰۹۰ - دورنگار: ۳۷۲۵۴۶۸۰

پیمانکار :

کارفرما :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۲ از ۲۹

موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

۲- پیمانکار :

ماده ۱۹) نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۹ ماده و در ۳ نسخه براساس ماده ۱۰ قانون مدنی منعقد گردید و هر یک از نسخ آن دارای ارزش و اعتبار یکسان بوده و برای طرفین لازم الاجراء می باشد .

پیمانکار

کارفرما

شرکت فولاد آلیاژی ایران

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء :



پیوست شماره ۱۰

« شرایط اختصاصی »

- ۱- محدوده عملیات شامل: سایت فولادآلیاژی، فولادسازی ۲، طرح و توسعه، میدان اول تا فولادآلیاژی و چاههای آب شماره یک و دو می باشد.
- ۲- به طور کلی مسئولیت اجرای صحیح کار با پیمانکار می باشد.
- ۳- پیمانکار موظف به استفاده از نقشه بردار جهت کنترل اجرای صحیح کارهای موردنظر دستگاه نظارت میباشد.
- ۴- عملیات ساختمانی شامل، کارهای مصالح بنایی، تخریب بتن مسلح و غیر مسلح-خاکبرداری - خاکریزی - انواع بتن ریزی - آرماتوربندی- کفسازی بتنی - قالب بندی - کارهای فلزی - اجرای سیم ارت - انواع لوله کشی و سیم و کابل کشی و اجرای کاندوئیت و کلیه عملیات اجرایی و تعمیراتی و... می باشد.
- ۵- سیمان مصرفی از نوع پرتلند نوع II ضد سولفات می باشد
- ۶- کلیه قطعات از نوع ST ۳۷ می باشد.
- ۷- آرماتورهای آجدار از نوع AIII می باشند.
- ۸- کلیه قالبها میبایست محکم و بدون درز باشد به طوریکه هنگام لرزیدن بتن شیره بتن و دانه های ریز آن از قالب خارج نشود در صورت نیاز کلیه قالبها باید قبل از بتن ریزی تعمیرشوند و به حد کافی با روغن سوخته یا گازوئیل به شکلی اندود شوند که آرماتورها آلوده به آن نگردند و کلیه این مراحل باید به تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما برسد.
- ۹- پیمانکار میبایست در حمل بتن (بسته به نوع عمل، پمپ بتنی و یا ماشینهای حمل کننده) تدابیر و دقت لازم را در اینکه دانه بندیهای بتن از هم جدا نشود به عمل آورد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است قبل از اجرای کار نقشه ها را با محل اجرا که توسط کارفرما تحویل گردیده است مطابقت داده چنانچه مغایرتی مشاهده شود به کارفرما اطلاع داده تا نسبت به رفع آن اقدام گردد.
- ۱۱- پیمانکار مکلف است قبل از عملیات اجرایی کلیه مدارک و مستندات قبلی را (جهت جلوگیری از هرگونه آسیب و خسارت به تأسیسات مکانیکی و برقی اجراء شده) کاملاً بررسی و تمهیدات لازم را در نظر گیرد در غیر اینصورت جبران کلیه خسارات به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.
- ۱۲- در صورت نیاز، از بتن آزمایش بعمل آمده و در صورت تایید مقاومت، هزینه انجام آزمایش به عهده و هزینه کارفرما خواهد بود.
- ۱۳- پیمانکار مکلف است در هر مرحله از کار خصوصاً مواردی که پوشیده خواهد شد اقدام به تهیه و تنظیم صورت جلسه با حضور مهندس ناظر (معرفی شده از طرف کارفرما پس از ابلاغ قرارداد) نماید.
- ۱۴- پیمانکار مکلف است طبق نظر دستگاه نظارت مرحله به مرحله کار را به تایید دستگاه نظارت رسانده و گواهی حسن انجام کار دریافت نماید.
- ۱۵- در مواردی که امکان خاکبرداری یا کمپکت نمودن با ماشین نباشد پیمانکار مکلف است به هزینه خود عملیات دستی را به انجام رسانده و در این خصوص اضافه بهایی پرداخت نمی گردد.
- ۱۶- در صورت بروز هرگونه خسارتی به تأسیسات زیرزمینی یا مستحذات اطراف محل اجرای کار جبران خسارت و اصلاح آنها بعهد پیمانکار بوده و از این بابت وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۱۷- بابت مصرف الکتروود در سازه های مختلف به وزن سازه ها درصدی اضافه نخواهد شد.
- ۱۸- در صورت انجام هرگونه تخریب یا احداث دیوارهای آجری که به جهت ضرورت اجراء صورت پذیرد پیمانکار مکلف به ترمیم آنها همانند روز اول بوده و از این بابت اضافه پرداختی صورت نمی پذیرد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

- ۱۹- پرت کلیه مصالح مصرفی (اعم از فلزی و ...) بعهدہ پیمانکار بوده و از بابت آنها اضافه پرداختی صورت نمی پذیرد.
- ۲۰- محافظت از بتن در برابر عوامل جوی و کیورینگ بتن طبق آیین نامه و مقررات ملی ساختمان بعهدہ و هزینه پیمانکار است.
- ۲۱- تمیزکاری، جداسازی میلگرد و آهن آلات از بتن تخریب شده و حمل نخاله های کلیه کارها به بیرون سایت (محل دپوی خاک-فاصله ۳ کیلومتری از سایت)، بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد و از این بابت وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۲۲- کلیه حمل و بارگیری و باراندازی های موضوع قرارداد بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد اعم از اینکه تهیه متریا ل بعهدہ ایشان باشد یا نباشد.
- ۲۳- تهیه و تامین کلیه مصالح و لوازم و ادوات بعهدہ و هزینه پیمانکار است.
- ۲۴- تخلیه فوم داخل باکس بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۲۵- نوع و جنس مصالح قبل از اجرا باید به تائید دستگاه نظارت رسانده و مجوز دریافت گردد.
- ۲۶- تهیه و اجرای فوم جهت ایجاد درز ژوئن بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۲۷- مسئولیت رعایت مقررات ایمنی و حفاظت وزیست محیطی بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۲۸- برای کارهای تعمیراتی و نصب تجهیزات از الکتروود ۷۰۱۸ استفاده می شود که اضافه پرداختی صورت نمی گیرد.
- ۲۹- استفاده از چسب بتن مربوط به اتصال بتن قدیم به جدید (طبق دستورالعمل مندرج روی سطل چسب) با تائید دستگاه نظارت الزامی می باشد .
- ۳۰- جوش دادن قطعه جدید به قدیم در هر شکلی هیچگونه حقی را برای پیمانکار ایجاد نمی نماید (صرفاً وزن قطعات ساخته شده منظور می شود).
- ۳۱- تامین آب و برق موردنیاز از طرف کارفرما (در صورت امکان) و انتقال آن بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد. در صورت عدم تامین امکان برق توسط کارفرما و اجاره و استفاده از موتور برق توسط پیمانکار برای انجام کار ابلاغی، هزینه آن بصورت فاکتوری و ضریب بالاسری به پیمانکار پرداخت میشود.
- ۳۲- کلیه ماشین آلات مورد نیاز (به جز جرثقیل) جهت اجرای موضوع استعلام بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۳۳- در بررسی صورت وضعیت مربوط به کارهای مترمربعی که دارای اورلپ هستند (مانند ایزوگام، ورق شادولاین) ملاک محاسبه، سطح ظاهری کار می باشد و اورلپ محاسبه نمی گردد.
- ۳۴- در آرماتوربندی ها، تهیه سیم آرماتوربندی و اسپیسر در قیمتها لحاظ شده و از این بابت وجه اضافی پرداخت نمی گردد. در قالب بندی نیز تهیه سیم قالب بندی در قیمتها لحاظ شده و از این بابت وجه اضافی پرداخت نمی گردد.
- ۳۵- در رنگ آمیزی کلیه موارد زنگ زدائی، سمباده زنی، بطانه کاری و کارهای دیگری که قبل از رنگ آمیزی لازم است انجام شود بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد و از این نظر هیچگونه اضافه بهایی پرداخت نمی گردد.
- ۳۶- در صورتیکه حین اجرای عملیات موضوع قرارداد، کارفرما کارهایی را به پیمانکار ابلاغ کند که در فهرست بهاء منضم به قرارداد برای آنها ردیفی پیش بینی نشده باشد از ردیفهای فهرس بهاء پایه سال ۱۴۰۴ سازمان مدیریت برنامه ریزی و با ضرایب زیر استفاده خواهد شد :
- ضریب متوسط فصل های فهرست بهاء منضم به پیمان بصورت رشته ای، ضریب بالاسری ۱،۴۱، ضریب منطقه ای ابنیه ۱،۰۷، ضریب منطقه ای تاسیسات مکانیکی ۱،۱۳ و ضریب منطقه ای تاسیسات الکتریکی ۱،۱۳ که به صورت خطی در کارکردهای پیمانکار اعمال می شود.
- ۳۷- در صورتیکه حین اجرای عملیات موضوع قرارداد، کارفرما انجام کارهایی را به پیمانکار ابلاغ کند که در فهرست بهاء منضم به قرارداد و همچنین فهرست بهاء سازمان مدیریت و برنامه ریزی برای آنها ردیفی پیش بینی نشده باشد به مبلغ فاکتور پیمانکار پس از تائید دستگاه نظارت ضریب بالاسری ۱/۲۵ تعلق می گیرد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۵ از ۲۹

موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

۳۸- بدیهی است در کلیه مواردی که انجام کار، تهیه اقلام و وسایل و تجهیزات و غیره بعهده و هزینه پیمانکار می باشد، هیچگونه وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳۹- درمورد کارهای مرتبط با ساخت کمد و کابینت mdf (ردیفهای ۱۶۱ تا ۱۶۶) مبنای محاسبه ضریب مابه التفاوت (نسبت اختلاف قیمت) نرخ اتحادیه صنف مرتبط در شروع قرارداد و زمان اجرا میباشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهرو امضاء :

مهرو امضاء :



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

پیوست شماره ۲
شرح عملیات اجرایی کارها و فهرست بهاء
به شرح ضمیمه

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

پیوست شماره ۳

لیست حداقل تجهیزات و ابزار آلات در تعهد پیمانکار

ردیف	وسایل و ابزار آلات	واحد	تعداد	توضیحات
۱	خودرو سواری	دستگاه	۱	
۲	خودرو وانت ونيسان	دستگاه	۳	
۳	دستگاه خلاطه ۲۵۰ کیلوگرمی	دستگاه	۱	
۴	قالب فلزی	مترمربع	۱۲۰	
۵	دستگاه ویرنه بنزینی	دستگاه	۲	
۶	بیل	عدد	۲۰	
۷	فرغون	عدد	۶	
۸	کلنگ	عدد	۴	
۹	پیکور برقی سنگین	دستگاه	۳	
۱۰	پیکور برقی سبک	دستگاه	۵	
۱۱	پیکور بادی	دستگاه	۲	
۱۲	دستگاه جوش	دستگاه	۴	رکتیفایر و اینورتر
۱۳	دستگاه سنگ فرز	دستگاه	۵	
۱۴	تراز-شاقول-ریسمان کار و ابزار بنایی	عدد	*	به تعداد کافی
۱۵	کولر-میز و لوازم اداری-رایانه	دستگاه	*	به تعداد کافی
۱۶	دریل شارژی	دستگاه	۱	
۱۷	ماله برقی	دستگاه	۱	
۱۸	موتورسیکلت	دستگاه	۴	

کارفرما:

پیمانکار:

مهرو امضاء:

مهرو امضاء:



پیوست شماره ۴

دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما:

ماده ۱: از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

- ۱- کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همه مستخدمین (ثابت - قراردادی) شرکت
- ۲- اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.
- ۳- شرکتهای یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتهای و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.
- ۴- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد.

تبصره ۱: پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و ۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

ماده ۲: معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :

مقاطع کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.

تبصره ۲: امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.

ماده ۳: قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هر گونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.

ماده ۴: مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهده کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد

کارفرما :

پیمانکار :

مهرو امضاء :

مهرو امضاء:



پیوست شماره ۵

مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

۱- موارد ایمنی:

۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین اداره کار، مرکز بهداشت، سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت پسماند، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین راهنمایی و رانندگی و همچنین مقررات، ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی شرکت فولاد آلیاژی ایران را به طور کامل رعایت کند

۲- دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان: پیمانکار موظف است مدارک ذیل جهت دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان بارگذاری نماید و شماره آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

- نام شخص حقیقی / حقوقی پیمانکار؛
- شماره شناسنامه و کد ملی پیمانکار؛
- شماره و تاریخ ثبت و شناسه ملی شرکت (حقوقی)؛
- کد کارگاه بیمه شده (دفتر مرکزی) ویژه اشخاص حقوقی؛
- نشانی پستی معتبر دفتر مرکزی پیمانکار؛

تبصره ۱: در صورتی که اشخاص حقیقی فاقد دفتر کار باشند، الزاماً باید نشانی محل سکونت خود را ارائه نمایند؛

تبصره ۲: پیمانکار /مقاطعه کار موظف است هنگام ثبت نام، نشانی دفتر مرکزی (محل استان ثبت شرکت) را در سامانه مربوطه وارد نمایند و در صورتی که پیمانکار /مقاطعه کار حقوقی دارای شعبات مختلف در شهرهای سراسر کشور باشد؛ صرفاً نشانی دفتر مرکزی محل استان ثبت شرکت (را ثبت نماید؛

. تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار؛

. زمینه فعالیت پیمانکار؛

. تصویر گواهی تأیید صلاحیت حرفه ای پیمانکاری از مراجع صلاحیتدار ؛

. تصویر قرارداد /پیمان؛

. آگهی تاسیس شرکت، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت (برای اشخاص حقوقی)؛

لیست بیمه کارگران شاغل در پروژه فعال؛

معرفی مسئول حفاظت فنی بر اساس ماده (۲) آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار؛

در صورت وجود، تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیین نامه آموزش

ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمانهای فعال.

۳- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد.

تصویر بیمه نامه ها باید به دستگاه نظارت شرکت ارائه گردد.

مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای در قبال حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کارافتادگی یا آسیب جسمی شود، به طور کامل بر عهده

پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیت مبری است.

۴- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد مطابق آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به تشکیل کمیته

حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نموده و رونوشت صورتجلسات کمیته مذکور را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارسال نماید. >> ماده ۲

آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و ماده ۱۷ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

کارفرما:

پیمانکار:

مهرو امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

- ۵- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یا ماهیت فعالیتهای پیمانکار خطرناک باشد، حداقل یک نفر کارشناس یا کاردان ایمنی و یک نفر کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه‌ای مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را جذب نموده و همراه با گواهینامه های مرتبط به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید و این نمایندگان با شرح شغل تعیین شده از طرف واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و هماهنگی با این واحد فعالیت نمایند.
- ۶- پیمانکار مکلف است در صورتی که کمتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یک نفر نماینده تام الاختیار جهت تسهیل در امور ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و مسائل مربوط به آن، به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.
- ۷- پیمانکار می‌بایست با توجه به نوع کار و خطرات مرتبط همچنین عوامل زیان‌آور فیزیکی، شیمیایی، و ارگونومیک، در وهله اول ماتریس وسایل حفاظت فردی تهیه و سپس وسایل حفاظت فردی استاندارد و مورد تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و مطابق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد را تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد. >> مطابق ماده ۱۵ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - ماده ۱ و ۲ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۸- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی را مرتباً بازرسی و در صورت لزوم تعویض نماید تا پیوسته وسایل مزبور برای تامین حفاظت کارگران آماده باشد. >> مطابق ماده ۵ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۹- پیمانکار مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران خود آموزش دهد. >> مطابق ماده ۳ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۱۰- پیمانکار مکلف است نظارت کامل نماید که کارگران مرتباً و مستمر از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند. >> مطابق ماده ۶ آیین نامه وسایل حفاظت فردی << و عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی قصور در انجام وظیفه بوده و شامل جریمه خواهد شد. >> مطابق ماده ۸ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۱۱- پیمانکار ملزم به رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (مطابق با قوانین کار و محیط زیست و بهداشت و آئین نامه های مرتبط با آنها) در مورد کارکنان خود، پیمانکاران خود و کلیه افرادی که به هر نحوی با محیط فعالیت پیمانکار در ارتباط هستند، می‌باشد.
- ۱۲- لازم است پیمانکار به محض بروز حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت فرم گزارش حادثه را تکمیل و به اداره کار محل اطلاع دهد و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید. >> مطابق ماده ۱۳ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - ماده ۶۵ قانون تامین اجتماعی <<
- تبصره: چنانچه به دلیل نقض این دستورکار حادثه‌ای رخ دهد و مراجع قضایی یا قانونی کارفرما را مسئول بدانند، شرکت حق دارد از محل تضامین، مطالبات پیمانکار یا هر روش قانونی دیگر نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.
- ۱۳- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی به هر عنوان حادثه‌ای برای هر فردی رخ دهد و به هر دلیلی پیمانکار در این حادثه مسئول شناخته شود، کلیه خسارت‌های مرتبط با این موضوع از پیمانکار مربوطه اخذ خواهد شد.
- ۱۴- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد هزینه‌های مربوط به امور ایمنی در قرارداد را لحاظ نموده و از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن می‌باشد. >> مطابق ماده ۹ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<
- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت محول نمودن بخش یا تمام عملیات پیمان به پیمانکار فرعی نظارت و هماهنگی لازم را بر پیمانکاران فرعی داشته باشد. >> مطابق ماده ۱۲ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<
- تبصره: مسئولیت اجرای کلیه مقررات و الزامات با خود پیمانکار فرعی می‌باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف می‌باشد قبل از شروع کار نسبت به اخذ و تکمیل فرم مجوز کارهای مخاطره‌آمیز (فرم PERMIT) اقدام نماید.
- ۱۷- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار رانندگان وسایل نقلیه خود را به واحد حراست و HSE معرفی و مجوز های لازم را اخذ نمایند.
- ۱۸- کارکنان هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و از تردد در سایر واحدها خودداری نمایند.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

- ۱۹- پیمانکار موظف است با انجام معاینات بدو استخدام، از بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت جسمی و روحی برای مشاغل مربوطه جلوگیری نماید و سالی یکبار معاینات ادواری را انجام دهد و خلاصه نتایج معاینات (بدو استخدام و ادواری) را به واحد HSE ارائه نماید. >> مطابق ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی - ماده ۹۲ قانون کار <<
- ۲۰- پیمانکار مکلف است محیط کار خود را منظم و تمیز نگه دارد (مطابق اصول ۵S) و دستورالعمل های بهداشتی و تابلوهای هشدار دهنده لازم را در محل های مناسب نصب نماید.
- ۲۱- پیمانکار می بایست در صورتی که کارکنانش در معرض عوامل زیان آور محیط کار (صدا، گرد و غبار، گرما و سایر عوامل) قرار دارند نسبت به اصلاح محیط کار خود اقدام نماید و گزارش آن را به واحد HSE ارسال نماید.
- ۲۲- پیمانکار می بایست در صورت استفاده از کارگران یک روزه (موقت روزمزد) که شرایط کاری آنان به نحوی است که در معرض عوامل زیان آور محیط کار و یا شرایط خطرناک و حادثه خیز می باشند مجوز واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در خصوص بکارگیری آنان را نیز اخذ نماید.
- ۲۳- در صورتی که کارگران پیمانکار در داخل یا محوطه اطراف شرکت سکونت دارند لازم است اصول اولیه بهداشتی را رعایت نمایند و محل سکونت آنها مطابق آیین نامه بهداشتی ساختمان باشد.
- ۲۴- پیمانکار مکلف است برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از مواد شیمیایی موارد ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی را رعایت نماید (مطابق MSDS مواد).
- ۲۵- پیمانکار مکلف است خطرات و جنبه های ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی محیط کار خود را شناسایی و ارزیابی نموده و اقدامات کنترلی مناسب را اجراء نماید، همچنین لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ناحیه کاری خود را در ابتدای قرارداد به واحد HSE ارائه و در صورت نیاز بصورت دوره ای بازنگری نماید. >> مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار <<
- ۲۶- استفاده از مواد مخرب لایه ازن مانند تری کلرواتان یا مواد اطفاء حریق BCF ممنوع است.
- ۲۷- پیمانکار باید وسایل اطفاء حریق مورد نیاز برای محیط کار، انبار و کانکس خود تهیه و نصب نماید.
- ۲۸- پیمانکار مکلف است در زمان تجهیز کارگاه، تمامی موارد ایمنی را در انبار یا فضاهای کاری رعایت نموده و از واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجوزهای لازم را اخذ نمایند.
- ۲۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۳۰- کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشد و قبل از ورود به شرکت از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران قرار گیرد.
- ۳۱- پیمانکار موظف است حداقل تا سه ماه بعد از شروع قرارداد، HSE-Plan تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برساند. >> مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<
- ۳۲- لازمست پیمانکار محل مناسبی جهت استقرار پرسنل خود (کانکس، ...) با در نظر گرفتن ملاحظات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه و محل استقرار را به تأیید واحد HSE و حراست فولاد آلیاژی برساند.
- ۳۳- پیمانکار موظف است ماهیانه گزارش عملکرد مربوط به HSE خود را مطابق فرمت HSE فولاد آلیاژی ایران به آن واحد ارائه نماید.

۲- صلاحیت و آموزش پرسنل:

- ۱- پیمانکار موظف است خطرات و عوامل زیان آور محیط کار را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.
- ۲- پیمانکار موظف است جنبه های محیط زیستی فعالیت خود را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.
- ۳- پیمانکار می بایست نسبت به آموزش ایمنی عمومی کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نموده (با ثبت مستندات) و مجوزهای لازم را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.
- ۵- پیمانکار مکلف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، بادانش، باتجربه و آموزش دیده استفاده نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

- ۶- کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی پیمانکار می‌بایست دارای گواهینامه مرتبط از مراجع ذیصلاح بوده و قبل از شروع کار به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نمایند مانند راننده جرثقیل، لیفتراک، کار در ارتفاع و...
- ۷- کلیه کارگران می‌بایست آموزش‌های ایمنی تخصصی مرتبط با شغل را مطابق برنامه واحد HSE فولاد آلیاژی ایران طی نموده و گواهی‌نامه از مراجع دارای صلاحیت ارائه نمایند. در غیر این صورت واحد HSE فولاد آلیاژی ایران با همکاری واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران برگزار نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.
- ۸- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین‌آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است جلسات ایمنی قبل از شروع کار را برگزار نموده و رونوشت آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نماید.
<<مطابق ماده ۱۰ آیین‌نامه ایمنی پیمانکاران >>

۳- الزامات وسایل حفاظت فردی

مواردی که پیمانکار می‌بایست بر طبق آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص وسایل حفاظت فردی رعایت نماید:

- ۱- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تعیین می‌گردد و باید در ابتدای قرارداد به تأیید این واحد رسانده شود. لباس کار و کلاه ایمنی باید دارای آرم شرکت پیمانکاری باشد و رنگ کلاه ایمنی و طرح و رنگ لباس به تأیید واحد HSE فولاد برسد.
- ۲- پیمانکار موظف است در هر سال دو دست لباس کار، یک جفت کفش ایمنی مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد، لباس کار باید مناسب با نوع کار باشد و طوری تهیه شود که کارگر بتواند براحتی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.
- * پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی ایران دارای قرارداد حداقل یک ساله، می‌بایست دو دست لباس کار را در ابتدای قرارداد با نظارت واحد HSE فولاد آلیاژی به پرسنل خود تحویل نمایند، همچنین برای فصول سرد سال یک دست لباس گرم اضافه بر سایر وسایل، در نظر گرفته شود.
- ۳- به کارگرانی که با مواد شیمیایی و سمی کار می‌کنند باید علاوه بر لباس کار، بر حسب نوع کار وسایل استحضاطی لازم از قبیل پیش‌بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و ماسک تنفسی مناسب و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد داده شود.
- ۴- به کارگرانی که در مجاورت کوره‌های ذوب کار می‌کنند باید لباس یا پیش‌بند نسوز و نقاب یا عینک، کفش نسوز، دستکش نسوز و کلاه فایبرگلاس داده شود.
- ۵- برای هر نوع کار در ارتفاع و بطور کلی هر محلی که بقیه وسایل حفاظتی برای جلوگیری از سقوط کارگر مقدور نباشد باید به کارگران کمربند نجات و لنیارد مورد تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران فولاد داده شود.
- ۶- برای کارگرانی که موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند باید کفش ایمنی و کلاه ایمنی از جنس قابل اطمینان داده شود.
- ۷- در مواردی که نوع کار طوری است که خطراتی برای چشم کارگران وجود دارد پیمانکار مکلف است عینک مخصوص و محافظ صورت مناسب با کار در اختیار کارگران بگذارد.
- ۸- به کارگرانی که روی شبکه‌های برق کار می‌کنند و در معرض خطر برق‌گرفتگی می‌باشند علاوه بر ابزار مخصوص، دستکش و کفش و کلاه مخصوص عایق الکتریسیته که نیاز دارند داده شود.
- ۹- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار و مواد شیمیایی و غیره امکان نداشته باشد باید به کارگران ماسک و یا وسایل حفاظت فردی متناسب دیگری داده شود.
- ۱۰- در محیط‌های مرطوب و در مورد کارهایی که در آب انجام می‌شود پیمانکار باید به تناسب نوع کار کفش یا چکمه‌های لاستیکی، لباس مناسب و در صورت لزوم دستکش‌های غیر قابل نفوذ تهیه و در دسترس بگذارد.
- ۱۱- به کارگرانی که با اشیا و مواد برنده کار می‌کنند باید دستکش مناسب با نوع کار داده شود.
- ۱۲- به کارگرانی که در محیط‌های پرسروصدا (صدای بالاتر از ۸۵ دسی‌بل) کار می‌کنند باید گوشی حفاظتی مناسب داده شود.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء :



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

*پیمانکاران فولاد آلیاژی ایران باید در ابتدای قرارداد ماتریس وسایل حفاظت فردی پرسنل خود را تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برسانند و تحویل وسایل را مطابق آن انجام دهند.

۴- الزامات آتش نشانی:

- ۱- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت های روز مره خود در فولاد آلیاژی ایران می باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدید های دوره ای آن نیز بر عهده پیمانکار است.
- ۲- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کار های روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی فولاد آلیاژی ایران با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.
- ۳- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در شرکت فولاد آلیاژی ایران به هریک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند ، می بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

۵- انجام دادن معاینات شغلی:

- ۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را بدو استخدام، دوره ای (حداقل سالی یک بار) و خاص مورد معاینات پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری نتایج و ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.
- ۲- معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:
 - اعتیاد به الکل و مواد مخدر
 - ابتلا به بیماری های روانی
 - ابتلا به بیماری های واگیردار
 - متناسب بودن فرد با ماهیت شغل و وظیفه محوله
- ۳- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال)، به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید. (ارائه خلاصه پرونده معاینات شغلی)
- ۴- نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان، بایستی مطابق شرایط احراز سلامت شغل های حساس در شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۵- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.
- ۶- کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تاییدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند و گواهی آموزش بهداشت اصناف دریافت گردد.

۶- موارد اختصاصی بهداشت حرفه ای

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

- ۱- رعایت دستورالعمل ها، قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط کار
- ۲- بکارگیری نیروی بهداشت حرفه ای مورد تأیید واحد HSE و مرکز بهداشت شهرستان اشکذر (بین ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیاز به نیروی مجزای بهداشت حرفه ای و ایمنی می باشد. البته حضور فرد بصورت مشاوره ای کفایت می کند) (براساس ماده ۹۳ قانون کار)
- ۳- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن
- ۴- انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد نگردد (مطابق با ارزیابی ریسک انجام شده)
- ۵- داشتن دستورالعمل های بهداشتی مناسب، برای فعالیت هایی که پتانسیل بیماری زایی و آسیب رسانی به افراد در آنها وجود دارد
- ۶- اخذ مجوز برای فعالیت هایی که نیازمند کسب نظر واحد بهداشت و خدمات پزشکی (بهداشت حرفه ای) می باشد: کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و....
- ۷- بکارگیری افراد در مشاغل منطبق با نتایج معاینات پزشکی

پیمانکار :

کارفرما :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

- ۸- پیمانکار می بایست به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و خدمات پزشکی و اولین مرکز بهداشت منطقه و سازمان تامین اجتماعی خبر دهد.
- ۹- اعلام مواد شیمیایی مصرفی در محل کار به واحد HSE

۷- موارد اختصاصی محیط زیست

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

- ۱- رعایت مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران شامل: آیین نامه اجرائی نحوه جلوگیری از آلودگی هوا، آیین نامه نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی، استاندارد خروجی فاضلاب، قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست، تصویب نامه تعیین حد مجاز استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاههای صنعتی-آیین نامه اجرایی حمل و نقل جادهای مواد خطرناک
- * پیمانکار حمل پسماند صنعتی بنا به نظر واحد محیط زیست، ملزم به پوشاندن کامل بار جهت جلوگیری از پراکنش محیطی می باشد.
- ۲- پیمانکار مکلف است بعد از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت مطلوب اقدام نماید.
- ۳- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن های سوخته، گازوئیل، مواد شیمیایی و سایر آلاینده ها بر روی خاک یا داخل شبکه پساب های بهداشتی و صنعتی شرکت. تعویض روغن احتمالی ماشین آلات کارگاهی تنها در مکان های مجاز و با در نظر گرفتن ملاحظات محیط زیستی امکان پذیر است.
- ۴- خودداری از خروج ضایعات از جمله آلاینده های آب، خاک و آب صابون توسط پیمانکار از سایت قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست
- ۵- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دیو ضایعات در مکانهای غیر مجاز؛ در صورتیکه فعالیت پیمانکار، حوزه فعالیت عمرانی را در بر میگیرد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با بخش ساختمان کارفرما نسبت به جمع آوری و مدیریت ضایعات ساختمانی تولید شده بپردازد.
- ۶- عدم دخل و تصرف در فضای سبز شرکت بدون هماهنگی با واحد محیط زیست
- ۷- جلوگیری از ایجاد خسارت به فضای سبز مشجر و غیر مشجر و تاسیسات مربوطه
- ۸- انتقال به موقع نخاله های ساختمانی پس از اتمام کار
- ۹- عدم رهاسازی پساب های بهداشتی و صنعتی ناشی از فعالیت یا اسکان موقت پرسنل، در محیط
- ۱۰- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا، آب و خاک در نتیجه انتشارگرد و غبار، بخارهای شیمیایی و ریزش مواد در اثر حمل و نقل نامناسب توجه به مدیریت پسماندهای تولیدی با توجه به روش اجرائی مدیریت پسماند کارفرما (P50308)
- ۱۱- خودداری در استفاده از اتومبیلها و ماشین آلات فرسوده و آلوده کننده محیط (لزوم تهیه برکه معاینه فنی خودرو)
- ۱۲- عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم محیط زیستی طبق نظر کارشناسی واحد محیط زیست خواهد شد.

۸- ضمانت اجرای الزامات

- ۱- تذکرات واحد HSE (شفاهی و کتبی) به منزله دستور اداری کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به رعایت تمام آن موارد می باشد، حتی اگر منجر به تعطیلی کار گردد.
- ۲- تخلف از اجرای مقررات، دستورالعملها، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قانون کار، تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط زیست و بندهای قرارداد، قصور در انجام وظیفه بوده و واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در مقابل عدم رعایت هر یک از موارد تعهد یا الزامات قانونی مخیر به جریمه نمودن پیمانکار بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE فولاد آلیاژی ایران (کد W53310) می باشد.
- واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور مالی شرکت اعمال جریمه نماید.
- ۳- وضعیت رعایت الزامات HSE توسط پیمانکار طی دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (W53309) مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج ارزیابی مطابق با دستورالعمل ارزیابی عملکرد تأمین کنندگان (W16706) به واحد خرید اعلام خواهد شد. در صورتیکه امتیاز کمتر از ۶۰ باشد و یا قصور

کارفرما:

پیمانکار:

مهرو امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

پیمانکار منجر به حادثه جرحی (شدید) یا فوتی شود، مراتب از واحد HSE به واحد ارزیابی تأمین کنندگان جهت بررسی و تصمیم گیری (تعلیق/لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص) ارسال می گردد و همچنین اولوک اطلاع رسانی نیز به واحد ارزیابی تأمین کنندگان ارسال می گردد.

۹- ورود تجهیزات مربوط به پیمانکاران به شرکت

اگر پیمانکار دارای تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی باشد، هنگام ورود به شرکت جهت شروع کار، از طرف واحد حراست به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران در مورد تایید صحت ایمنی تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی اطلاع رسانی خواهد شد و واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مطابق فرم F52385 اقدام به چک و بازرسی ماشین آلات کارگاهی ورودی به شرکت می نماید.

۱۰- نحوه ارزیابی پیمانکار

واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران بصورت دوره ای (براساس زمان قرارداد و نوع کار حداقل ۲ بار در سال) مطابق چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (F52328) اقدام به ارزیابی پیمانکاران نموده و نتایج آن را به واحد ارزیابی تأمین کنندگان اعلام می دارد تا بر اساس جدول ذیل تصمیمات لازم اخذ گردد:

جدول امتیاز HSE پیمانکاران	
امتیاز زیر ۶۰	اعلام عدم صلاحیت HSE پیمانکار به واحد ارزیابی تأمین کنندگان برای تصمیم گیری در مورد ادامه کار پیمانکار (تعلیق/ لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص)
امتیاز ۶۱ تا ۷۰	عملکرد HSE پیمانکار غیر قابل قبول می باشد و فرصت یکماهه جهت بهبود عملکرد و ارزیابی مجدد دارد
امتیاز ۷۱ تا ۸۰	عملکرد HSE پیمانکار در حد قابل قبول می باشد
امتیاز ۸۱ تا ۹۰	عملکرد HSE پیمانکار خوب است، شایسته تقدیر است
امتیاز ۹۱ تا ۱۰۰	عملکرد HSE پیمانکار عالی است، پاداش لحاظ گردد

دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی

الف) پرسنلی

۱- پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری گزارشات، دریافت کارت شناسائی پرسنل، تکمیل فرم پرسنل، تخلفات پرسنل و همچنین دریافت دستورالعمل های جدید به واحد حفاظت فیزیکی باقید شماره تلفن فرد معرفی شده جهت امور ضروری اقدانم نماید.

۲- جهت صدور مجوز ورود به شرکت، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار تصویر یک نسخه از قرارداد منعقد، اسامی و مشخصات کلیه پرسنل و خودروهای مجاز خود را بصورت کامل، خوانا و برحسب مورد مطابق با شناسنامه، سند، کارت مالکیت خودرو و همچنین به ترتیب حروف الفبا طبق فرم ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی و حسب مورد پس از تایید مدیران محترم ارشد بهره برداری و منابع انسانی و امور اداری جهت امور مربوطه به حراست شرکت ارسال نمایند.

کارفرما :
مهرو امضاء :

پیمانکار :
مهر و امضاء :



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

- ۳- تکمیل فرم درخواست صدور مجوز توسط نماینده شرکت، یک برگ فتوکپی شناسنامه، کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت قانونی، مدرک تحصیلی، برگ عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای کلیه پرسنل معرفی شده (بند ۲) الزامی می باشد.
- ۴- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان بایستی کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مامورین حفاظت همراه داشته باشند.
- ۵- استخدام پرسنل شاغل در شرکتهای دیگر ممنوع، مگر اینکه فرد متقاضی از شرکت قبلی رضایت نامه کتبی اخذ نماید.
- ۶- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکتهای پیمانکار جهت عدم تداخل و روان سازی ترافیک می بایست حدودا پانزده دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۷- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران و سایر وسایل ایمنی شخصی از قبیل (کلاه، کفش، دستکش، لباس کار، عینک و...) پرسنل را نداشته، و موظف به استفاده از لباسهای آرم دار مربوط به شرکت خود می باشد هست (نصب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است)
- ۸- کمدهای لباس پرسنل نیز می باید عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل، می بایستی در کمدهای مخصوص که تمامی موجودی آن، از قبل در فهرست ویژه این کار تهیه شده و به تایید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد. در ضمن یک نسخه از فهرست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عندالزوم توسط پرسنل حفاظت کنترل گردد.
- ۹- تردد پرسنل شرکتهای پیمانکار در سطح کارخانه بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت مربوطه باشد و هرگونه تردد بی مورد و غیرمجاز تخطف محسوب خواهد شد.
- ۱۰- روشن نمودن آتش در محیط کارخانه و بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع است.
- ۱۱- استفاده پیمانکار از آرم و لگوی شرکت در داخل و خارج، آدرس و شماره تلفنهای شرکت فولاد آلیاژی ایران در اطلاعیه ها، مکاتبات و سربرگ نامه های اداری اکیداً ممنوع می باشد.

ب) خودرو

- ۱- پرسنل شرکتهای پیمانکار حق استفاده از سرویسهای کارفرما راندارند و در صورت نیاز بایستی از طریق خدمات و رفاه مجوز استفاده از سرویس را اخذ نموده و در غیر اینصورت با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برابر مقررات و ضوابط جاری شرکت برخورد خواهد شد.
- ۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم شرکت پیمانکاری در دو طرف درب خودرو یا نصب تابلو، برگ معاینه فنی، کپی کارت و بیمه خودرو، کپی گواهینامه راننده و با اخذ مجوز لازم می باشد.
- ۳- توجه و رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی بخصوص تابلوها و علائم رانندگی داخل و بیرون از کارخانه و همچنین آیین نامه های ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی، الزامی بوده و همچنین داشتن گواهینامه برای رانندگان خودروها مورد تاکید میباشد و حق واگذاری خودرو به شخص ثالثی که مجوز تردد ندارد، ممنوع و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد و ضمن توقیف وسیله نقلیه، پیمانکار جریمه خواهد شد. (توضیح اینکه راکبان خودروهایی که می بایست با گواهینامه ویژه تردد نمایند از این موضوع مستثنی نمی باشند. خودروهایی از قبیل: لودر، جرثقیل، لیفتراک و...)
- ۴- همراه آوردن هر نوع وسیله نقلیه یا کالای شخصی به داخل محدوده کارخانه ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن توقیف آن برابر مقررات رفتار خواهد شد
- ۵- جهت بهبود و روان سازی ترافیک در سطح کارخانه، تردد پرسنل، تردد خودروهای ویژه و حمل تجهیزات ضمن هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی، اخذ مجوزهای مربوطه از واحد ایمنی فنی نیز الزامی است.

پیمانکار:

مهر و امضاء:

کارفرما:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

۶- شستشوی هر گونه خودرو (سبک و سنگین) در میدان، بلوار ورودی و خیابانهای داخل کارخانه اکیداً ممنوع میباشد.

۷- رعایت شعائر، شئون و اخلاق اسلامی الزامی بوده و همچنین پخش و استفاده از موسیقی غیرمجاز در داخل خودروها در طول زمان سرویس دهی اکیداً ممنوع میباشد.

ج) اموال:

۱- پیمانکار متعهد است جهت حفظ اموال خود در طول شبانه روز و ایام تعطیل یک نفرنگهبان در محل تجهیز کارگاه خود داشته باشد (لازم به ذکر است نگهبان می بایستی بصورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی معرفی شده و تاییده صلاحیت را دریافت نماید).

۲- کلیه اجناس و اقلامی که توسط شرکت های پیمانکار وارد کارخانه فولاد آلیاژی می شود می بایست توسط واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی ثبت و فرم مربوطه را دریافت نماید.

۳- کلیه اجناسی که بنا به دلایلی قابل برگشت می باشد و نیاز به خروج از شرکت فولاد آلیاژی را دارد، می بایست پس از عودت حتماً به رویت واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی رسیده و ثبت گردد.

ملاحظات:

۱- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در کارخانه فولاد آلیاژی ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل کارخانه) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران و اخذ مجوزهای لازم.

۲- پیمانکار بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل و محرز شدن جرم ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع قضایی نامبرده از کار اخراج و برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکت های پیمانکار ممنوع خواهد شد و شرکت مربوطه مسئول جبران خسارت ناشی از تخلف پرسنل خود به فولاد آلیاژی خواهد بود.

۳- چنانچه شرایط ایجاب نماید که پیمانکار بصورت شیفت انجام وظیفه نماید، بایستی هماهنگی های لازم با واحد حفاظت انجام و مجوز مورد نیاز را اخذ نماید.

۴- پیمانکار موظف است پرسنل خود را در خصوص ممنوعیت ورود و خروج فلش، هارد و سی دی به داخل کارخانه فولاد آلیاژی توجیه نماید و در صورت مشاهده وسایل مربوطه ضبط و با فرد خاطی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۵- پرسنل پیمانکار حق خروج وسایل حفاظت فردی/بهداشتی و هرگونه وسائل تحویلی و ابزار کار خود را نداشته و در صورت لزوم جهت خروج بایستی مجوز خروج از دستگاه نظارت مربوطه را اخذ نمایند.

۶- پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت تجهیز کارگاه مربوطه و همچنین اموال، قبلاً واحد حفاظت فیزیکی را مطلع نماید.

۷- پرسنل پیمانکار که به صورت روز کار و شیفت در محیط کارخانه وسایت بهره برداری، فعال می باشند، حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا در انظار عمومی و محوطه بخصوص مکانهای ممنوع و خطرناک را نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۸- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی بجز وسایل ارتباط جمعی مجاز در کشور، ممنوع می باشد. در صورت مشاهده وسایل غیرمجاز آنها ضبط و با فرد متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۹- پرسنل حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارد.

۱۰- خرید و فروش وسایل، سیگار و... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۱۱- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی (شماره تلفن ۱۱۰) تماس حاصل فرمائید.

۱۲- کلیه مکاتبات پیمانکار با واحد حراست باید از طریق دستگاه نظارت و به صورت سیستمی انجام گردد.

۱۳- استخدام و به کارگیری اتباع بیگانه ممنوع می باشد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهرو امضاء:

مهرو امضاء:



موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

- ۱۴- پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان به منظور جلوگیری از اعتصاب و یا خرابکاری آنها در سطح شرکت میباشد.
- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت اخراج کارکنان و ترک کار هر یک از آنها فرایند تسویه حساب آنها را به صورت کامل انجام و فرم های آن را به واحد حراست و حفاظت فیزیکی تحویل دهد.
- ۱۶- پیمانکار جهت استفاده و بهره برداری از شبکه داخلی و تجهیزات کامپیوتری شرکت ملزم به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه نظارت، واحد توسعه سیستمها و حراست می باشد.
- ۱۷- هرگونه تغییر کارگاه و استفاده از کانکس باید با هماهنگی واحدهای ایمنی، حراست و دستگاه نظارت باشد.
- ۱۸- به کارگیری و استفاده از نیروی روز مزد توسط پیمانکار ممنوع می باشد مگر اینکه اطلاعات شناسنامه ای کارگر مذکور حداقل ۲۴ ساعت قبل به واحد حراست اعلام گردد.
- ۱۹- ورود وسیله نقلیه کارگاهی ضمن ارائه مجوز تأییدیه ایمنی فنی نیز نیاز می باشد.
- ۲۰- به همراه داشتن لب تاپ، تبلت، موبایل هوشمند و دوربین عکاسی به داخل شرکت حتما نیاز به مجوز حراست و واحد فناوری اطلاعات می باشد.
- ۲۱- خرید و فروش و استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی به مراجع قضایی معرفی می گردد.
- ۲۲- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل فوق به عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و همچنین نماینده تام الاختیار وی در شرکت می باشد.

الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

۱- فروشنده موظف است:

- مصرف بهینه انرژی شامل (برق، گاز، هوای فشرده و گازهای صنعتی) و همچنین آب را در شرکت فولاد آلیاژی ایران رعایت نمایند.
- بر رعایت مصرف بهینه توسط پرسنل تحت امر خود و فرآیند کار نظارت کامل داشته باشند.
- ضمن استفاده صحیح از آب از هدر رفت آن جلوگیری نموده و در رفع نشتی ها به موقع عمل نمایند.
- در مواقع ضروری و براساس اعلام شرکتهای برق و گاز در کاهش مصرف یا قطع کامل آن همکاری نمایند.
- در پروژه های طراحی و مهندسی ضمن رعایت ملاحظات اقتصادی، مصرف بهینه انرژی را مورد نظر قرار دهد و میزان مصارف انرژی در هنگام بهره برداری را (به تفکیک حامل های انرژی مصرفی) به صورت کتبی به کارفرما اعلام و ارائه و در زمان تست تضمین نماید.
- ۲- استفاده از آب در موارد غیر مرتبط با موضوع قرارداد ممنوع است. (شستشوی ماشین، آبیاری فضای سبز و ...)
- ۳- تجهیزات مورد استفاده (بصورت دائم یا موقت) باید دارای رده انرژی بالا باشند.
- ۴- مسئولیت حسن اجرای این الزامات با دستگاه نظارت مربوطه می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهرو امضاء :

مهرو امضاء :



شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۲۹ از ۲۹

موضوع قرارداد: انجام فعالیتهای ساختمانی اعم از تعمیرات و احداث (عملیات تعمیراتی و احداث ساختمان و سازه های فلزی، بتنی، فونداسیونهای صنعتی و ...)

پیوست شماره ۶

نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار

۱- پرداخت پاداش توسط پیمانکار به پرسنلی که حداقل سه ماه از قرارداد کار مستقیم آنها بر مبنای ضوابط قوانین کار و تامین اجتماعی با کارفرمای خود (پیمانکار) گذشته باشد و حضور مستمر آنها از سیستم حضور و غیاب پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی قابل گزارش گیری باشد، تعلق می گیرد.

۲- در صورت تحقق بند یک، پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود به میزان ۱۸ درصد میانگین پاداش شرکت (کارفرما) بصورت ماهانه اقدام نماید.

تبصره: جهت پرداخت پاداش ماهیانه توسط پیمانکار، دستگاه نظارت در پایان هر ماه پس از اجرای سیستم پاداش، متوسط پاداش پیمانکار را از واحد فناوری اطلاعات استعلام و به پیمانکار اعلام و پیمانکار نسبت به پرداخت اقدام و مستندات پاداش پرداختی را به دستگاه نظارت و واحد منابع انسانی تحویل می نماید. پیمانکار پس از پرداخت پاداش مستندات خود را پس از تایید واحد منابع انسانی و امور اداری کارفرما در قالب صورت وضعیت به دستگاه نظارت تحویل و کارفرما نسبت به پرداخت صورت وضعیت اقدام خواهد نمود.

کارفرما:

پیمانکار:

مهرو امضاء:

مهرو امضاء: