



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

### پیش نویس قرارداد

این قرارداد فیما بین شرکت فولاد آلیاژی ایران (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۲۲۰ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری یزد، دارای شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰ با نمایندگی آقایان محسن مصطفی پور (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و محسن احمدی باصیری (نائب رئیس هیئت مدیره) که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری ..... با شناسه ملی ..... با نمایندگی آقایان ..... دارندگان امضای مجاز و تعهد آور، به موجب روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر در محل کارخانه فولاد آلیاژی ایران به شرح زیر منعقد گردید.

### ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه مورد نیاز کارفرما که در طول مدت قرارداد و براساس دستور کارهای ابلاغی از طرف دستگاه نظارت مطابق اسناد و مدارک ماده ۲ به پیمانکار ارجاع می گردد.

### ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد:

الف: قرارداد حاضر

ب: پیوستها:

- شرایط اختصاصی (پیوست شماره ۱)
  - فهرست بهای قرارداد (پیوست شماره ۲)
  - لیست ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز و لوازم ایمنی (پیوست شماره ۳)
  - چارت سازمانی (پیوست شماره ۴)
  - دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره ۵)
  - مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران (پیوست شماره ۶)
  - آیین نامه های سیستم اتصال به زمین، ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار، حفاظتی تاسیسات الکتریکی در کارگاه ها و ایمنی کار در ارتفاع (پیوست شماره ۷)
  - نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار (پیوست شماره ۸)
  - الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران (پیوست شماره ۹)
- ج: قوانین و مقررات داخل کارگاه و سایر اسناد و مدارک و توافقاتی که بر اساس مفاد این قرارداد در مدت اجرای کار و بمنظور اجرای مفاد قرارداد تنظیم و به تأیید طرفین می رسد و به «پیمانکار» ابلاغ می گردد.
- در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، شرایط خصوصی ضمایم خدمات موضوع قرارداد بردیگر اسناد و مدارک اولویت دارد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



### ماده ۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

- ۱-۳- مبلغ قرارداد در خصوص خدمات موضوع قرارداد مطابق با فهرست بهای مندرج در پیوست شماره ۲ می باشد  
تبصره ۱: سقف ریالی خدمات موضوع قرارداد ..... ریال (.....) ریال برآورد می گردد. سقف ریالی به صورت  
پیش بینی می باشد و صرفاً براساس دستور کارهای ابلاغی انجام شده مورد تایید به پیمانکار پرداخت می گردد و هیچگونه حقی را جهت مطالبه  
کامل سقف ریالی برای پیمانکار ایجاد نمی کند و دستگاه نظارت و پیمانکار موظف به رعایت سقف ریالی در طول مدت قرارداد می باشند.  
تبصره ۲: تهیه، تامین و تدارک مصالح، قطعات یدکی، تجهیزات و متریال غیر مصرفی (و برخی از اقلام مصرفی) مورد نیاز کارفرما در  
رابطه با خدمات موضوع قرارداد که توسط کارفرما در شرایط اضطراری و با قید فوریت درخواست می گردد و توسط پیمانکار مطابق با  
شرایط مندرج در بند ۸-۳ تامین می گردد، معادل ۲۰ درصد سقف ریالی قرارداد می باشد. دستگاه نظارت و پیمانکار موظف به رعایت سقف  
ریالی مذکور می باشد.  
تبصره ۳: پاداش ماهانه پرداختی به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار بر مبنای شرایط تعریف شده به شرح پیوست شماره ۸ می باشد.  
بدیهی است پاداش مذکور خارج از سقف ریالی قرارداد می باشد.  
تبصره ۴: مبالغ مابه التفاوت پرداختی به پیمانکار ناشی از اعمال تعدیل احتمالی متعلقه، به سقف ریالی قرارداد اضافه خواهد شد.  
۲-۳- به مبالغ قرارداد هیچ گونه ضرائبی از جمله تجهیز و برچیدن کارگاه، صعوبت کار، کار در ارتفاع و کار در شیفت‌های عصر و شب  
تعلق نمی گیرد.  
۳-۳- پیمانکار تمامی هزینه های متصوره را برای انجام کار طبق اصول حرفه ای و با شرایط قرارداد در مبلغ قرارداد ملحوظ نموده و از این  
بابت هیچگونه ادعا و مطالبه دیگری نخواهد داشت.  
۴-۳- کارفرما می تواند سقف ریالی قرارداد (با احتساب تعدیل احتمالی نرخ قرارداد) را از طریق تغییر حجم کار مندرج در اسناد و مدارک  
قرارداد یا تغییر در مدت قرارداد به میزان ۲۵٪ افزایش دهد. در صورت افزایش، پیمانکار مکلف به انجام آن بر اساس نرخها و شرایط این  
قرارداد و با در نظر گرفتن بند ۶-۳ می باشد. کاهش حجم قرارداد با توجه به باز بودن خدمات موضوع قرارداد به هر میزان از اختیارات یک  
جانبه کارفرما می باشد.  
۵-۳- در صورتی که پیمانکار از خدمات و یا تجهیزات کارفرما استفاده نماید هزینه مربوطه طبق فهرست قیمت‌های مصوب شرکت فولاد  
آلیاژی ایران از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.  
تبصره: درخواست خدمات از کارفرما در قالب فرمهای توافق شده با پیمانکار فقط از طریق دستگاه نظارت صورت خواهد گرفت.  
۶-۳- ۹۰ درصد مبلغ آن بخش از قرارداد که در سال ۱۴۰۶ قرار می گیرد بر اساس محاسبات انجام شده از طرف کارفرما بر مبنای نحوه  
توزیع پرسنل در گروههای شغلی پیمانکار و مطابق با بخشنامه های مزدی صادره از طرف شورای عالی کار تعدیل می گردد.  
۷-۳- پرداختها براساس تنظیم صورت وضعیت ماهانه بر مبنای خدمات انجام شده توسط پیمانکار، پس از تایید ناظر مربوطه و تایید  
نهایی دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی و قراردادی می باشد.  
تبصره: پیمانکار موظف و ملزم است به همراه ارسال صورت وضعیت های ماهیانه، لیست پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل خود را که  
دارای مهر و امضاء می باشد نیز به دستگاه نظارت ارسال نماید.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۳ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

۳-۸- هزینه های مربوطه در رابطه با خرید مصالح ، لوازم و قطعات یدکی و سایر تجهیزات خریداری شده توسط پیمانکار حسب درخواست کارفرما، با در نظر گرفتن مفاد قرارداد و ارائه فاکتور رسمی از منابع معتبر، پس از بررسی و تایید دستگاه نظارت با ۱۲ درصد بالاسری مطابق با ضوابط قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳-۹- کارفرما می تواند در صورت وجود اعتبار لازم و متناسب با برنامه ها و سیاستهای جاری شرکت سالانه مبلغی را جهت امور فرهنگی و رفاهی اعم از بن های نقدی / غیر نقدی / پرداخت هزینه بیمه تکمیلی کارکنان به کار گرفته شده توسط پیمانکار هزینه نماید. در این صورت پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه خدمات مربوطه جهت استفاده کارکنان موضوع قرارداد فیما بین با هماهنگی معاونت منابع انسانی و امور اداری کارفرما و دستگاه نظارت مربوطه در طول مدت قرارداد حسب مورد اقدام نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه با ارائه فاکتور و اسناد و مدارک مثبت، تایید شده توسط دستگاه نظارت پس از تأیید نهایی معاونت منابع انسانی و امور اداری، توسط امور مالی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. زمان ، میزان ، نوع هزینه های مورد نظر حسب مورد در طول سال از سوی معاونت منابع انسانی و امور اداری به پیمانکار اعلام خواهد شد بدیهی است هرگونه ادعای حقی از طرف پیمانکار یا نیروهای تحت قرارداد وی نسبت به کارفرما مردود می باشد .

#### **ماده ۴ ( مدت قرارداد):**

۴-۱- مدت قرارداد شامل دو بخش زیر می باشد:

الف : مدت تدارک ماشین آلات و تجهیزات و سازماندهی نیروهای مورد نیاز و تجهیز کار گاه معادل ۵ روز پس از اعلام کتبی به پیمانکار. (بدیهی است زمان مورد نظر جهت تجهیز کارگاه جزء عملیات اجرای قرارداد محسوب نمی شود.)

ب : مدت اجرای عملیات موضوع قرارداد معادل یکسال کامل شمسی است که بعد از تجهیز کارگاه، از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۱ شروع می شود. در این حالت صورت مجلس تحویل کارگاه توسط دستگاه نظارت تنظیم و به امضاء پیمانکار می رسد.

۴-۲- در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار مدت قرارداد برای سالهای بعد با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

#### **ماده ۵ ( تعهدات پیمانکار ):**

۵-۱- پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعملهای صادره توسط دستگاه نظارت و منطبق به اسناد مربوطه و بوسیله افرادی که در کار خود تجربه کافی دارند انجام دهد. بدیهی است حضور نفرات کافی با توجه به شرح انجام عملیات مندرج در موضوع و پیوستهای قرارداد و هماهنگ با سیستم نگهداری و تعمیرات PM کارفرما الزامی است. در صورت نیاز به هر گونه تخصص به منظور انجام فعالیتها مرتبط، پیمانکار موظف به تامین متخصصین مورد تایید دستگاه نظارت ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام می باشد.

۵-۲- پیمانکار موظف است تعمیرات تجهیزات موضوع قرارداد را براساس مدارک تجهیز متناسب با ابلاغ دستگاه نظارت برنامه ریزی و انجام دهد. حداکثر زمان ثبت دستور کارهای انجام شده در سیستم پارسه روز هفتم ماه بعد میباشد. کارفرما حداکثر ظرف یک هفته مدارک را در سیستم تایید می نماید. همچنین پیمانکار ملزم به ارائه تجزیه و تحلیل کارشناسی در خصوص علل بروز عیوب و ارائه گزارش به دستگاه نظارت می باشد. پیمانکار متعهد می گردد متناسب با خدمات موضوع قرارداد به تعداد مورد نیاز سیستم کامپیوتر جهت رهگیری درخواست کار و ثبت اطلاعات در سامانه نت در اختیار داشته باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



۳-۵- پیمانکار ملزم است قبل از هرگونه عملیاتی مجوز کتبی مبنی بر خارج از مدار ساختن تجهیزات برقی و مکانیکی و در حالت ایمنی قرارداد خطوط را از مسئول بهره بردار قسمت و بر طبق روش اجرایی کارتهای ایمنی دریافت نماید، در غیر این صورت مسئولیت جبران کلیه خسارات حادث شده اعم از مالی و یا جانی بعهده پیمانکار می باشد.

۴-۵- پیمانکار موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار که مدیریت اجرایی کار را عهده دار خواهد بود بعنوان سرپرست کارگاه قبل از شروع به کار کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید تا پس از تأیید دستگاه نظارت فعالیت خود را شروع نماید. سرپرست کارگاه می بایست در شیفت روز مقیم کارگاه بوده و در اوقات دیگر قابل دسترس باشد، همچنین معرفی افرادی که در ارتباط با این قرارداد فعالیت خواهند داشت به کارفرما جهت تأیید الزامی است. مسئولیت پیمانکار و نماینده پیمانکار (سرپرست کارگاه) در مقابل کارفرما مسئولیت تضامنی می باشد.

۵-۵- پیمانکار تایید و اقرار نمود سرپرست کارگاه دارای اختیارات کافی جهت اجرای مفاد قرارداد و تنظیم صورتحسابهای ماهیانه داشته و هرگونه اقدام او به منزله اقدام وی تلقی می گردد.

۶-۵- پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی در مورد کارکنان خود می باشد و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی آنها از قبیل بیمه، کمک هزینه خواربار و مسکن، کمک عائله مندی (حق اولاد)، بن کارگری، فوق العاده مأموریت، فوق العاده نوبت کاری، فوق العاده اضافه کاری، فوق العاده سختی کار، دستمزد جمعه ها، تعطیلات رسمی و غیره طبق مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار در پایان هر ماه (با در نظر گرفتن مفاد پیوست شماره ۱۲) می باشد. ضمناً پیمانکار با علم و اطلاع کامل از مقررات قانونی مشاغل سخت و زیان آور و بازنشستگی و مستمری پیش از موعد اقرار و تایید می نماید که هزینه های مربوط به پرسنل خود که در قالب این قرارداد در کارخانه کارفرما مشغول بکار بوده و احتمالاً در قالب مشاغل موصوف بازنشسته می شوند، را در مبلغ قرارداد پیش بینی نموده و تماماً بعهده و هزینه وی می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به اجرای دقیق الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران (پیوست شماره ۱۲) می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر دو هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد یک نسخه از تصویر قراردادهای استخدامی با کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام فعالیت موضوع این قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و تسلیم نماید. ضمناً در طول مدت قرارداد و براساس ماده ۱۳ قانون کار بمنظور تأمین امکان کامل نظارت کارفرما بر نحوه اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و همچنین سایر قوانین مرتبط توسط پیمانکار، مکلف است هرگونه مدرک یا سندی که مورد نیاز دستگاه نظارت می باشد (از قبیل پرفراژ حقوقی، لیست بیمه و غیره ...) را به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۷-۵- پیمانکار موظف است نسبت به اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت در رابطه با چارت سازمانی و پرسنل مورد نیاز قبل از شروع به کار اقدام نماید.

۸-۵- پرسنل پیمانکار بایستی از نظر روحی و جسمی دارای سلامتی کامل بوده و شرایط جسمانی آنها در بدو شروع بکار و طی معاینات دوره ای مورد تأیید مرکز بهداشت حرفه ای قرار گیرد. کلیه هزینه معاینات بعهده پیمانکار است. همچنین موظف است یک نفر که واجد صلاحیتهای لازم باشد (به تایید واحد ایمنی فنی کارفرما) را به عنوان مسئول ایمنی فنی کارگاه معرفی نماید.

۹-۵- پیمانکار ملزم به تجهیز کارگاه مورد نیاز شامل: دفاتر اداری، رایانه، اتاق استراحت پرسنل و رختکن (حمام و مکان تعویض لباس با امکانات مناسب) جهت پرسنل خود در مکانهایی که کارفرما مشخص می نماید می باشد.

پیمانکار:

کارفرما:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

۱۰-۵- پیمانکار متعهد به تامین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان به هزینه خود می باشد. در صورت درخواست پیمانکار و موجود بودن شرایط، پس از موافقت کارفرما در مورد استفاده آنان از سرویسهای ایاب و ذهاب پرسنل، هزینه های مربوطه به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

۱۱-۵- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد بدون موافقت کتبی کارفرما را به شخص یا اشخاص ثالث ندارد.

۱۲-۵- پیمانکار تایید می نماید که با علم و اطلاع کامل از کیفیت و کمیت و خصوصیات و تمامی شرایط و مفاد قرارداد و همچنین قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین مربوط به عوارض و مالیاتها این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع یا عناوین دیگر از انجام موضوع قرارداد متعذر گردد.

۱۳-۵- کارفرما هیچگونه مسئولیتی نسبت به ادعاهای کارگران به کار گرفته شده توسط پیمانکار و نیز ادعاهای شخص یا اشخاص ثالث نسبت به کارگران پیمانکار نخواهد داشت و پاسخگویی به هرگونه ادعای مطروحه توسط شخص یا اشخاص ثالث در خصوص پرسنل و غیره بعهد پیمانکار می باشد. در صورتیکه هر کدام از افراد بکار گمارده شده توسط پیمانکار از عهده انجام خدمات محوله برنیاید کارفرما مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود و از پیمانکار خواهد خواست با یک مهلت حداکثر سه هفته افراد دیگری را جهت جایگزینی معرفی نمایند این تعویق تحت هیچ شرایطی نبایستی باعث توقف یا کندی کارها شود. در صورت استنکاف، کارفرما حق دارد نسبت به انجام کار به هر روش ممکنه اقدام و هزینه های متصوره را با بیست (۲۰) درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید.

۱۴-۵- رعایت موارد بهداشتی کارکنان و تامین لوازم مربوطه بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۵-۵- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و مسائل اخلاقی بوده و باید قوانین و مقررات شرکت فولاد آلیاژی ایران را اجرا نمایند.

۱۶-۵- «کارفرما» هیچگونه مسئولیتی نسبت به ادعاهای کارکنان «پیمانکار» نخواهد داشت و فیصله دادن به اینگونه ادعاها و همچنین ادعاهای اشخاص ثالث جزء مسئولیت «پیمانکار» می باشد.

۱۷-۵- پیمانکار متعهد و ملزم است از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در ارتباط با قرارداد فیما بین اکیداً خودداری نماید.

تبصره: چنانچه در طول مدت اجرای این قرارداد بنا به تشخیص مراجع ذی صلاح مربوطه مشخص شود برخی از کارگران پیمانکار دارای اعتیاد به مواد مخدر و یا اشتها به فساد اخلاقی می باشند، پیمانکار مکلف است با هماهنگی دستگاه نظارت فرد یا افراد واجد صلاحیت را جایگزین نماید.

۱۸-۵- در صورتی که پیمانکار نسبت به انجام امور محوله (از نظر کیفیت، کمیت و زمان) موضوع قرارداد قصور نماید متناسب با میزان قصور که ناشی از کمبود نیروهای کیفی و یا تجهیزات مورد نیاز باشد مطابق با ماده ۱۳ عمل می گردد.

۱۹-۵- پیمانکار ملزم می باشد در بدو شروع بکار پرسنل جدید الاستخدام را در آموزش هایی که از طریق کارفرما در خصوص آشنائی با وسائل ایمنی و مقتضیات کار در کارگاه های مختلف تشکیل می شود شرکت دهد، در غیر این صورت فرد یا افراد جدید الاستخدام حق حضور در کارگاه را نخواهند داشت.

۲۰-۵- پیمانکار با امضای این قرارداد و مدارک منضم به آن صریحاً اعلام می دارد که از محل انجام موضوع قرارداد بازدید بعمل آورده و

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

همه مدارک را بازبینی و مطالعه کرده و از مفاد آن آگاه است و بر این اساس آمادگی اجرای موضوع قرارداد را براساس مشخصات و مدارک قرارداد از هر جهت دارا می باشد.

۲۱-۵- اسناد قرارداد متمم و مکمل یکدیگر بوده و هر کاری که در یکی از آنها خواسته شود مانند آن است که در همه اسناد خواسته شده باشد و الزام آور است.

۲۲-۵- کارها باید برابر اسناد قرارداد اجرا گردد و هیچ تغییری مجاز نیست مگر آنکه قبلاً از طرف دستگاه نظارت اجازه کتبی آن صادر شده باشد. در غیر این صورت پیمانکار موظف به اعاده وضع به حالت سابق می باشد و کلیه هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار است.

۲۳-۵- هرگاه اشتباه یا از قلم افتادگی در اسناد قرارداد مشاهده گردد پیمانکار می بایستی آن را کتباً به دستگاه نظارت اعلام نماید (اگر پیمانکار در این کار کوتاهی نماید مسئولیت نتایج حاصله از آن اشتباه یا از قلم افتادگی و نیز هزینه اصلاح آن بعهد وی می باشد)

۲۴-۵- دستگاه نظارت می تواند جهت جبران تاخیرات احتمالی از پیمانکار بخواهد نسبت به افزایش کادر و نیروی انسانی یا ماشین الات و ابزار کار اقدام کرده (حداکثر در مدت ۱۰روز) و ساعات کار روزانه خود را اضافه نماید و یا دستور انجام برخی کارهای اضطراری را در شیفت شب و روزهای تعطیل صادر کند. پیمانکار موظف است مطابق نظر دستگاه نظارت عمل نموده و از این بابت هیچگونه هزینه ای به وی پرداخت نخواهد شد.

۲۵-۵- پیمانکار موظف است که در پایان هر ماه و پایان هر سه ماه گزارش کاملی از کارهای انجام شده و تطبیق آن با برنامه تنظیمی مطابق بند ۲-۵ به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۶-۵- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد با سایر عوامل اجرایی کارگاهها هماهنگی و همکاری لازم را مبذول دارد و بطور کلی مانعی در مسیر فعالیت سایرین نشود. در صورتی که در اجرای این قرارداد و بعثت عملیات پیمانکار خسارتی به شخص یا اشخاص ثالث وارد آید پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارات وارده به شخص یا اشخاص ثالث بوده و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

۲۷-۵- پیمانکار موظف است دستورالعملهایی که از طرف دستگاه نظارت یا کارفرما در رابطه با نحوه تهیه صورتحسابها و صورت وضعیتها و تهیه نقشه های اجرا شده و غیره صادر می شود را رعایت نماید.

۲۸-۵- پیمانکار موظف است کلیه نقشه ها ، کاتالوگها و مدارک دریافتی را بخوبی نگهداری نموده و در پایان مدت قرارداد صحیح و سالم تحویل نماید. ضمناً پیمانکار موظف به رعایت روشهای اجرایی و دستورالعملهای (مرتبط با موضوع قرارداد) ارائه شده از طرف دستگاه نظارت می باشد.

۲۹-۵- لوازم اسقاطی حاصله از تعمیرات جاری و اساسی بعد از اخذ نظر دستگاه نظارت می بایست به انبار کارفرما تحویل و رسید مربوطه همراه با لیست قطعات تحویل شده از انبار ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه گردد .

۳۰-۵- پیمانکار موظف است در صورت موجود نبودن مدارک فنی لازم در اسناد فنی کارفرما و نیاز به نقشه برداری و .... جهت قطعات و تجهیزات ، کلیه همکاری های لازم منجمله دمونتاز و مونتاژ آنها را جهت تکمیل مدارک انجام دهد. نقشه برداری توسط کارفرما انجام می گردد.

۳۱-۵- پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات اساسنامه ای که در طول مدت اجرای قرارداد اعم از تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره ، نام شرکت ، نوع شرکت ، افزایش یا کاهش سرمایه ، بازرسی یا بازرسی شرکت ، اقامتگاه و..... رخ دهد ، مراتب را حداکثر یک هفته کتباً به همراه مستندات مربوطه به کارفرما (واحدارزبایی تامین کنندگان) اعلام نماید .

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

۳۲-۵- پیمانکار ملزم است حداکثر طی یک هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد مشخصات مربوط به نیروهای بکار گرفته در قرارداد را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری و حراست کارفرما تسلیم نموده و مجوزهای مربوطه را اخذ نماید و نسبت به تغییرات انجام شده نیز ماهیانه بنحوه فوق اقدام نماید.

۳۳-۵- پیمانکار موظف است بر مبنای پاداش تعریف شده در پیوست شماره ۸ نسبت پرداخت پاداش به پرسنل خود اقدام و لیست پرداختها را به دستگاه نظارت ارسال و تاییدیه اخذ نماید.

۳۴-۵- پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر دو هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد یک نسخه از تصویر قراردادهای استخدامی با کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام فعالیت موضوع این قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و تسلیم نماید. ضمناً در طول مدت قرارداد و براساس ماده ۱۳ قانون کار بمنظور تأمین امکان کامل نظارت کارفرما بر نحوه اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و همچنین سایر قوانین مرتبط توسط پیمانکار، مکلف است هرگونه مدرک یا سندی که مورد نیاز دستگاه نظارت می باشد (از قبیل پرفراژ حقوقی، لیست بیمه و غیره ...) را به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۳۵-۵- تهیه، تامین و تدارک مصالح، قطعات یدکی، تجهیزات و متریال غیر مصرفی (و برخی از اقلام مصرفی) مورد نیاز جهت انجام خدمات موضوع قرارداد از طرف کارفرما تامین و در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و در موارد لزوم پس از تایید کارفرما، پیمانکار نسبت به تهیه قطعات و متریال مورد نیاز از منابع معتبر و مورد تایید کارفرما اقدام می نماید. هزینه موارد انجام شده (با رعایت سقف ریالی پیش بینی شده در رابطه با خرید متریال... در تبصره ۲ ماده ۳ قرارداد) پس از ارائه فاکتور معتبر و مورد تایید دستگاه نظارت با ۱۲ درصد بالاسری قابل پرداخت به پیمانکار می باشد. لازم بذکر است پیمانکار موظف است برای مبالغ برآوردی بیشتر از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (از ۳ منبع معتبر مورد تایید کارفرما (ترجیحاً از وندور لیست امور خرید کارفرما) استعلام بعمل آورد. در موارد اضطراری با تأیید دستگاه نظارت به جهت تسریع در انجام کار اخذ این استعلام نیاز نمی باشد.

۳۶-۵- پیمانکار کلیه عملیاتی که توسط وی در رابطه با امور تعمیرات و تامین قطعات مورد نیاز انجام می شود را به مدت یک ماه پس از پایان عملیات تضمین می نماید. در اثنای این دوره چنانچه عیب و نقصی در خدمات انجام شده مشاهده شود پیمانکار مکلف است پس از ابلاغ کتبی دستگاه نظارت نسبت به رفع عیب آنها طی مدتی که با تراضی طرفین معین میشود، با هزینه خود اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت راساً نسبت به رفع عیب حادث شده اقدام نموده و هزینه های آن را با ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن دیگر برداشت و یا تامین نماید. دراینخصوص پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۳۷-۵- قطعاتی که توسط پیمانکار خریداری و با تایید کارفرما به صورت معادل جایگزین می شوند باید دقیقاً مطابق با مشخصات موجود و با تایید دستگاه نظارت باشد. بدیهی است کاتالوگ و مشخصات فنی آنها نیز می بایست در اختیار دستگاه نظارت قرار گیرد. درصوتی که قطعه مربوطه مطابق با مشخصات موجود در بازار قابل تامین نباشد پیمانکار موظف است با هماهنگی و تایید دستگاه نظارت اقدام به تامین قطعه نماید.

۳۸-۵- تأمین نیروی انسانی، تهیه و تدارک کلیه ابزارکار، ماشین آلات (به استثنای جرثقیل و مواردی که در قرارداد حاضر بر عهده کارفرما می باشد) و به طور کلی تمام لوازم ضروری برای اجرای عملیات موضوع قرارداد (حمل و نقل نیروها و غیره) و هزینه های مستقیم و غیرمستقیم مربوط، به عهده و هزینه پیمانکار است.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



۳۹-۵- پیمانکار ملزم به اخذ مجوزهای HSE کارفرما در خصوص فعالیت خود در محل اجرای قرارداد می باشد و چنانچه بدون مجوز اقدام به کار نموده و ایجاد خسارت نماید، می بایست نسبت به جبران خسارت وارده (به تشخیص کارفرما) به هزینه خود اقدام نماید.  
۴۰-۵- پرداخت هرگونه پورسانت تحت هر عنوانی (پاداش، عیدی، حق العمل و...) جهت تحصیل قرارداد یا در مدت اجرای آن بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با موضوع این قرارداد توسط پیمانکار به پرسنل کارفرما، ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی، قرارداد مربوطه مطابق با ماده ۱۴ فسخ می گردد.

۴۱-۵- پیمانکار متعهد می گردد ابتدای هر ماه دستمزد کارگران را طبق قانون کار پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت، دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند ظرف مدت یک هفته طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماههایی که پرداخت نشده است، طبق لیست پرداخت حقوق و دستمزد که دارای مهر و امضای پیمانکار می باشد، با حضور نماینده پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمین اجرای تعهدات و حسن انجام کار تامین کند. در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار دستگاه نظارت، از حضور برای پرداختها خودداری کند، کارفرما راساً پرداخت مزبور را انجام می دهد در صورت تکرار این موارد کارفرما حق دارد به استناد ماده ۱۴ قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید در این رابطه پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴۲-۵- در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود و کارکنان پیمانکاران فرعی و جزء است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء، صلاحیت لازم را برای انجام کار مربوط را نداشته باشد یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت یا کارفرما، مراتب را برای بار اول به سرپرست کارگاه تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.

۴۳-۵- پیمانکار حق استفاده از خدمات کارگرانی را که سن آنها کمتر از ۱۸ سال و یا بیشتر از ۵۰ سال تمام باشد ندارد. برای تخصص های ویژه برای سنین بالاتر از ۵۰ سال در صورت تایید دستگاه نظارت بکار گیری آنها مانعی ندارد.

۴۴-۵- پیمانکار تایید و اقرار می نماید بابت قرارداد منعقد فیما بین واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت. چنانچه خلاف این مطالب به نحوی از انحا معلوم گردد کارفرما حق دارد مطابق با ماده ۱۴ عمل نماید.

۴۵-۵- پیمانکار و مدیران وی منفرداً و مجتمعاً انجام تعهدات قرارداد حاضر را تحت هر نام و عنوان تضمین می نمایند و مسئولیت آنها در مقابل کارفرما در صورت عدم انجام تعهدات و یا ایراد خسارت احتمالی تضامنی می باشد. در این رابطه کارفرما حق دارد به تشخیص خود جهت وصول حق و حقوق خود اقدام نماید.

۴۶-۵- پیمانکار جهت ثبت اطلاعات در سیستم پارسه نیاز به یک سیستم و تجهیزات مناسب جهت امکان برنامه ریزی و موارد مربوط به ثبت اطلاعات در این سیستم پارسه را داشته باشد لذا یک نفر آشنا به این سیستم جهت کار با این سیستم لازم می باشد.

### ماده ۶) تعهدات کارفرما :

۱-۶- کارفرما یک سری کپی از نقشه های تجهیزات موضوع قرارداد و دستورالعملها و کاتالوگهای کارخانه سازنده تجهیزات (در صورت وجود) را در اختیار پیمانکار قرار می دهد که در زمان اتمام و یا فسخ قرارداد بایستی تماماً عودت شود.

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

۲-۶- کارفرما جرثقیل موبایل و لیفتراک مورد نیاز و بالابر ایمن (در صورت تشخیص دستگاه نظارت مبنی بر اضطراری بودن کار) و سایر خدمات فنی جهت تسهیل در انجام عملیات موضوع قرارداد را بنا به ضرورت و تشخیص در صورت امکان، با در نظر داشتن هزینه متعارف در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد. هماهنگی لازم با توجه به برنامه تولید کارفرما بعهده پیمانکار خواهد بود. عدم تحویل جرثقیل موبایل از طرف کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قرارداد نخواهد بود و وی ملزم به اجرای تعهدات قرارداد می باشد.

۳-۶- آب، برق، یک اتاق و یک خط تلفن داخلی و کابل شبکه مورد نیاز برای کارهای اجرایی از انشعابات کارخانه به پیمانکار تحویل می گردد. تجهیز اتاق و همچنین انتقال آب، برق و... به نقاط مختلف و مورد نیاز به هزینه و توسط پیمانکار انجام خواهد شد.

۴-۶- کارفرما یک وعده غذا در اختیار پرسنل معرفی شده پیمانکار بدون اخذ وجه قرار می دهد.

۵-۶- کارفرما اطلاعات مورد نیاز جهت انجام سرویسهای روتین و غیر روتین ثبت شده در سیستم پارسه خود را جهت انجام کار در اختیار پیمانکار قرار می دهد. ضمناً ثبت فیدبک درخواست کارهای تعمیرات و کارهای انجام شده در سیستم پارسه توسط پیمانکار با نظارت کارفرما انجام می شود.

۶-۶- کارفرما فضایی را جهت تجهیز کارگاه بابت انجام عملیات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

کلیه عملیات تجهیز کارگاه اعم از کانکس، ساختمان موقت، تاسیسات، تجهیزات کارگاهی و همچنین برچیدن کارگاه به عهده و هزینه پیمانکار است. پیمانکار میبایست نسبت به فنس کشی اطراف زمین و همچنین برقراری انشعابات فرعی آب و برق و کابل کشی ها و روشنایی و لوله کشی ها و تهیه آب شرب و تامین امنیت و حراست از محوطه به هزینه خود اقدام نماید بدیهی است پیمانکار مسئول جبران هرگونه خسارت ناشی از تخلفات پرسنل و کارگران خود به کارفرما و سایر پیمانکاران مستقر در سایت می باشد.

### ماده ۷) مقررات ایمنی، حوادث، بیمه و حفاظت فیزیکی:

۱-۷- پیمانکار موظف به اجرای کلیه قوانین و مقررات ایمنی و همچنین رعایت مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی می باشد.

۲-۷- پیمانکار مکلف است صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و گواهی تأیید صلاحیت ایمنی را قبل از شروع بکار به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۳-۷- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان مسئول ایمنی قبل از شروع بکار و با تأیید واحد HSE بکار گیرد.

۴-۷- کارکنان «پیمانکار» بایستی دارای قابلیت و تواناییهای علمی و جسمی لازم برای انجام کارهای محوله باشند و آموزش های مرتبط با ایمنی کارهای محوله را از مراجع ذی صلاح و مورد تأیید اداره کار دیده باشند و ملزم به رعایت ضوابط و آئین نامه های ایمنی کار می باشند، «پیمانکار» مسئول رفتار فعل و ترک فعل کارکنان خود بوده و بایستی آنها را طبق بند ۶-۷ قرارداد بیمه نموده و برای آنها کلیه لوازم ایمنی مرتبط با انجام کارهای محوله را تهیه و آنها را ملزم به استفاده از وسایل ایمنی در حین کار و حضور در محوطه کارگاه نماید و «پیمانکار» در هر حادثه ای که برای کارکنان وی پیش آید مسئول و پاسخگو بوده و «کارفرما» از هر جهت مصون و مبرا می باشد. تبصره: چنانچه بواسطه عدم انجام هر یک از مفاد این قرارداد و بروز حادثه ای بنا به تشخیص مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذی صلاح نهایتاً کارفرما مسئول قلمداد گردد و خسارتی پرداخت نماید کارفرما حق دارد که از محل مطالبات، تضمین و یا هر محل دیگری مبالغ پرداختی را برداشت نماید.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



۷-۵- پیمانکار متعهد می گردد به هزینه خود در زمان شروع قرارداد نسبت به پوشش بیمه های حادثه و مسئولیت مدنی برای کلیه کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام خدمات موضوع قرارداد فیما بین اقدام و تصویر بیمه نامه های مذکور را به دستگاه نظارت تحویل نماید .

۷-۶- پیمانکار متعهد می گردد به هزینه خود نسبت به پوشش بیمه های حادثه و مسئولیت مدنی برای کلیه کارکنان خود در قالب این قرارداد اقدام نماید. پیمانکار موظف به ارسال تصویر بیمه نامه ها به دستگاه نظارت می باشد. بدیهی است مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کارافتادگی و یا پرداخت غرامت به کارگر و ... شود بصورت کامل بعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

۷-۷- پیمانکار و کارکنان او موظفند مقررات راهنمایی و رانندگی را به هنگام تردد در سایت رعایت نمایند در غیر این صورت مشمول جرایم به تشخیص واحد HSE و یا انتظامات کارفرما خواهند شد.

۷-۸- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین کلیه لوازم ایمنی فردی شامل کلاه و کفش ایمنی ، دستکش ، عینک ، ماسک و غیره مورد نیاز کارگران اقدام نموده و مستمراً در استفاده از وسایل مذکور و به کار گرفتن فنون و آموزشهای مربوطه نظارت نماید در صورت عدم رعایت دقیق استانداردها و عدم کنترل و نظارت در استفاده از وسایل براساس نظر واحد ایمنی کارفرما مشمول جریمه و در صورت تکرار مطابق ماده ۱۴ عمل خواهد شد.

۷-۹- پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعملهای حفاظت در خصوص فعالیت پیمانکاران در شرکت کارفرما می باشد و در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به اشخاص ثالث در محوطه کارگاه می باشد.

۷-۱۰- پیمانکار و عوامل او مکلف به تبعیت از دستورالعملهای حراست و انتظامات کارفرما که بصورت پیوست قرارداد به وی ابلاغ می شود خواهند بود و در هر حال کلیه مسئولیتهای ناشی از عدم رعایت این دستورالعملها بعهده پیمانکار می باشد.

۷-۱۱- پیمانکار متعهد می گردد کلیه دستورالعملهای محیط زیست را رعایت نماید.

۷-۱۲- پیمانکار موظف است علاوه بر مراعات اصول ایمنی کار ، کلیه مقرراتی که کارفرما یا دستگاه نظارت برای رعایت نکات حفاظتی در کارگاه به پیمانکار ابلاغ می نماید را مراعات نماید و کارکنان خود را با این مقررات آشنا و ملزم سازد ،

### ماده (۸) دستگاه نظارت :

۸-۱- نظارت بر اجرای این قرارداد به عهده معاونت بهره برداری می باشد و در این راستا نسبت به معرفی کتبی ناظرین کارگاهی برای هر یک از خدمات موضوع قرارداد اقدام خواهد نمود. «پیمانکار» موظف است تحت نظارت و دستور کتبی دستگاه نظارت خدمات موضوع قرارداد را طبق اصول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و دستورالعملهای ابلاغی که در حدود و مشخصات قرارداد خواهد بود انجام دهد .

۸-۲- بررسی و تایید صورت وضعیتهای ارسالی پیمانکار بابت خدمات موضوع قرارداد توسط ناظر مربوطه انجام گردیده و پرداخت آن توسط امور مالی کارفرما منوط به تایید نهایی دستگاه نظارت (معاونت بهره برداری) می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



### ماده ۹) ممنوعیت پیمانکار :

۹-۱- پیمانکار رسماً اعلام می دارد که مشمول ممنوعیت دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما نبوده و نخواهد بود (پیوست شماره ۵) و موظف خواهد بود که از شمول دستورالعمل تا اتمام و تکمیل کار و همچنین تا پایان مدت هر یک از تضمین ها مبرا باشد، در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود که قرارداد را فسخ و غرامت خسارات ناشی از فسخ و تأخیر در اجرای قرارداد را طبق تشخیص خود از محل تضمین ، مطالبات یا هر محل دیگری وصول نماید.

۹-۲- پیمانکار متعهد است بر طبق مصوبه شماره ۸۷۳۴/ت/۲۴۴۱۷ مورخ ۸۰/۳/۲ هیئت وزیران از استخدام و اشتغال بکار اتباع خارجی فاقد پروانه کار در کارگاه خودداری نماید. در صورت عدم رعایت مورد فوق ، مسئولیت پرداخت جریمه های مربوطه بعهد پیمانکار خواهد بود.

۹-۳- به کارگماردن کارکنان کارفرما (اعم از استخدام رسمی ، قراردادی) و شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد با کارفرما و همچنین به کارگماری افراد مشمول خدمت وظیفه که برگ معافی در دست ندارند توسط پیمانکار اکیداً ممنوع است.

### ماده ۱۰) تضمین اجرای تعهدات :

قبل از ابلاغ قرارداد توسط کارفرما، برای تضمین این قرارداد پیمانکار جمعاً معادل ۱۰٪ از مبلغ برآوردی قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی مورد تایید کارفرما بعنوان تضمین اجرای تعهدات تسلیم کارفرما می نماید و ضمن قرارداد حاضر و عقد خارج لازم که شفاهاً فیما بین طرفین منعقد شده به کارفرما وکالت بلاعزل و اختیار تام می دهد که به صلاحدید خود عندالزوم از تضمین مذکور استفاده نموده و در این خصوص پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را تحت هر عنوان از خود سلب و ساقط می نماید. بدیهی است ضبط تضمین مذکور جایگزین تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد.

تبصره ۱: در صورت استفاده کارفرما از بخشی از تضمین مذکور، پیمانکار موظف است مبلغ کسر شده از تضمین را ظرف مدت یک ماه ترمیم نماید در غیر اینصورت کارفرما حق دارد مطابق با ماده ۱۴ قرارداد عمل نماید.

تبصره ۲: تضمین مذکور به شرط عدم اجرای موارد فوق و انقضای مدت قرارداد و عدم تمدید آن، به درخواست کتبی فروشنده و پس از ارائه مدارک ذیل توسط فروشنده به امور مالی خریدار ، به وی مسترد خواهد شد:

- ارائه مفصاحساب داخلی کارفرما

- ارائه تاییدیه دستگاه نظارت

- ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی

### ماده ۱۱) ضمانت حسن انجام کار :

پیمانکار مسئولیت حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس مشخصات و دستورالعمها و دستورات کتبی کارفرما یا دستگاه نظارت بعهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد بدین منظور از مبلغ هر صورتحساب ماهیانه مبلغ ۱۰٪ بعنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

تبصره: پیمانکار می تواند در دوره های ۴ ماهه پس از تایید دستگاه نظارت از کارفرما درخواست آزاد سازی تضمین حسن انجام کار را بنماید. کارفرما در صورت ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی ۱۰٪ تضمین حسن انجام کار را به پیمانکار مسترد می نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



### ماده ۱۲) کسور قانونی :

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد بعهد و هزینه پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی از سوی پیمانکار ، مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما پرداخت خواهد گردید.

### ماده ۱۳) جرائم و خسارات حاصله از عدم اجرای تعهدات

۱-۱۳- هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از خدمات موضوع قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید ، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارده را به اضافه ۲۰ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید . در این صورت ، پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما ، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی ، هر ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۲-۱۳- در صورتیکه بخشی از کارهای انجام شده توسط پیمانکار بر اساس دستورالعملهای مربوطه به تشخیص دستگاه نظارت نباشد کارفرما نسبت به کسر مبالغ مربوطه از صورت وضعیت اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱ : در صورت انجام تعمیرات با کیفیت نامناسب و یا عدم انجام بازرسی ، سرویس و تعمیرات پیشگیرانه (که بنا به تشخیص دستگاه نظارت مقصر پیمانکار باشد) بشرح ذیل از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد .

تعداد موارد نامطلوب در یک ماه	تا ۵	۶-۹	بیشتر از ۱۰
درصد کسر از صورت وضعیت	۱.۵٪	۳٪	۶٪

چنانچه در هر یک از موارد جدول فوق، باعث بروز آسیب و اتلاف قطعه یا قطعات یا مواد مصرفی کارفرما شود هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۳-۱۳- در صورتیکه حداقل تعداد نیروهای ذکر شده با چارت مصوب شده مربوط به هر یک از خدمات موضوع قرارداد، در کارخانه کارفرما حضور نداشته باشند، به نسبت هر هفته عدم حضور هر نفر معادل یک ماه حقوق وی از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۴-۱۳- در صورت عدم تجهیز هر یک از ابزار کار و ماشین آلات و وسائل حمل و نقل و بطور کلی تمامی لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری می باشد متناسب با خللی که در امر نگهداری و تعمیرات و تأثیراتی که در تولید بوجود می آورد به تشخیص دستگاه نظارت تا میزان ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد . در صورت امتناع پیمانکار در رفع موارد، کارفرما می تواند مطابق با ماده ۱۴ عمل نماید.

۵-۱۳- چنانچه پیمانکار در مهلت های تعیین شده در برنامه زمانبندی براساس دستورکارهای ابلاغی دستگاه نظارت، کارها را به انجام نرساند به ازاء هر روز تأخیر به میزان ۲٪ کل مبلغ همان کار بعنوان جریمه از صورت وضعیت ماهانه وی کسر خواهد شد

۶-۱۳- عدم رعایت هریک از شرایط و مواد این قرارداد تخلف محسوب شده و (با محفوظ بودن حق کارفرما در اعمال ماده ۱۴) چنانچه موجب خسارتی شود جبران کلیه خسارات وارده به عهده پیمانکار می باشد. کارفرما حق دارد جهت جبران خسارات وارده به خود از

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



محل مطالبات پیمانکار ، تضامین و یا هر طریق مقتضی دیگر برداشت و تامین نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۷-۱۳- سقف جریمه پیمانکار جهت هر صورت وضعیت ۱۰٪ خواهد بود و در صورت عبور جریمه از مرز تعیین شده و تکرار این موارد در طول مدت قرارداد کارفرما میتواند مطابق با ماده ۱۴ عمل نماید.

۸-۱۳- چنانچه در اثر قصور و سهل انگاری پیمانکار و یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی ، زیانی به ابنیه ، تجهیزات، تاسیسات و یا سایر اموال کارفرما وارد آید طبق نظر کارفرما، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده می باشد و در صورت قصور پیمانکار جهت رفع خسارات احتمالی وارده ، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری از محل تضمین اجرای تعهدات، مطالبات و یا از سایر دارائیهای پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر تامین نماید. تشخیص کارفرما در خصوص احراز قصور و سهل انگاری پیمانکار و همچنین تعیین میزان خسارت وارده ملاک عمل می باشد. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

### ماده ۱۴ ( موارد فسخ و خاتمه قرارداد):

۱-۱۴- در طول مدت قرارداد و در صورت حدوث موارد زیر کارفرما می تواند قرارداد را بدون هیچگونه تشریفات قضایی و قانونی فسخ نماید :

۱- در صورتی که به علت عدم فراهم نمودن به موقع عوامل تشکیلاتی و ماشین آلات و ابزار لازم و عدم دقت در انجام خدمات و اهمال و تقصیر پیمانکار ، کارهای مربوطه به تعویق بیفتد یا منافع کارفرما مد نظر قرار نگیرد.

۲- تاخیر در در شروع عملیات موضوع قرارداد، تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه ، رها کردن کارگاه بدون سرپرست و یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما بیش از ۳ روز کاری

۳- واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون موافقت کتبی کارفرما

۴- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما پیمانکار در حین اجرای کار توانایی فنی و مالی اجرای قرارداد را نداشته باشد

۵- انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار

۶- بروز فساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث در رابطه با قرارداد

۷- عدم رعایت هریک از شرایط و مواد این قرارداد

تبصره ۱: در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالتیهای درج شده در موارد فوق کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آن پیمانکار را مشمول فسخ می داند به پیمانکار ابلاغ می کند پیمانکار موظف است در مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلیلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده را داشته باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند اگر ظرف مدت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اعلام شده او را مردود بداند کارفرما قرارداد را بدون هیچگونه تشریفات اداری و قضایی بصورت یک طرفه فسخ و به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد کارفرما حق دارد تضمین های قرارداد را صرفاً به عنوان وجه التزام ناشی از عدم انجام تعهد به نفع خود ضبط نماید و در صورتی که از این بابت خساراتی به کارفرما وارد شده باشد حق دارد جهت وصول خسارت از محل مطالبات وی و یا سایر دارائیهای پیمانکار یا از هر طریق ممکنه دیگر اقدام نماید. در این رابطه پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

۱۴-۲- هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد مراتب را یک ماه قبل به پیمانکار اطلاع می دهد و در فرصت مذکور پیمانکار بایستی ضمن انجام تعهدات موضوع قرارداد نسبت به تحویل و تحول کارگاه نیز اقدام نماید .

۱۴-۳- در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

تبصره: موارد فسخ قرارداد مشمول ماده حل اختلاف نبوده و پیمانکار نیز به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد حل اختلاف تلقی نماید.

### **ماده ۱۵ ( اقدامات پس از فسخ و خاتمه قرارداد ) :**

۱۵-۱- کارفرما پس از فسخ یا خاتمه قرارداد از پیمانکار / نماینده پیمانکار (سرپرست کارگاه معرفی شده در بند ۴-۵) دعوت می کند که برای صورت برداری و تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح ، تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است ، ظرف مدت یک هفته در محل کارگاه حضور یابد.

هرگاه پیمانکار یا نماینده وی از حضور ظرف مدت تعیین شده خودداری کند ، کارفرما به هر طریق ممکن در این خصوص اقدام نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی در این مورد را از خود سلب و ساقط نمود. پس از صورت برداری ، پیمانکار اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می نماید. در صورت عدم تهیه صورت وضعیت توسط پیمانکار ، کارفرما با توجه به کارهای انجام شده توسط وی براساس شرایط قرارداد نسبت به پرداخت مبلغ مربوطه به حساب پیمانکار اقدام می نماید. در این خصوص نیز پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۵-۲- پیمانکار مکلف است کلیه تجهیزات، مکانیزم و دیگر تدارکات خود را ظرف یک هفته کاری از محل های یاد شده خارج نماید ، در غیر این صورت ، کارفرما می تواند نسبت به خارج کردن آنها از کارخانه به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد. در این حالت ، پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان احتمالی وارد شده به اموال و دارایی های خود ادعایی نماید. و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

### **ماده ۱۶ ( حل اختلاف ) :**

چنانچه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد دیگر قرارداد باشد، ابتدا سعی می گردد رسیدگی و اعلام نظر درباره اختلاف بوجود آمده توسط طرفین قرارداد بامذاکره و با حسن نیت انجام شود. در صورتی که از طریق مذاکره مورد اختلاف ظرف مدت حداکثر یک ماه رفع نشود حل اختلاف از طریق مراجع قضائی محل انعقاد قرارداد قابل پی گیری خواهد بود و رأی قطعی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این ماده مانع از اعمال سایر اختیارات کارفرما نمی باشد.

### **ماده ۱۷ ( حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) ) :**

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه ( فورس ماژور) طرفین با رعایت شرایط زیر مجاز به تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهند بود :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۵ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

- طرف مدعی باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع یا خاتمه حادثه قهریه طرف مقابل را کتباً مطلع نماید .

- وقوع و ختم حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور از طرف مدعی به طرف مقابل ارائه شود .

- حادثه قهریه باید بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و انجام تعهدات شده باشد .

تبصره ۱ : حوادث قهریه در این قرارداد عبارتند از جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل و اعتصابات عمومی که خارج از کنترل و اداره طرفین قرارداد بوده و مورد قبول طرفین قرارداد قرار گرفته باشد.

تبصره ۲ : افزایش قیمت ها یا سطح دستمزدها، تورم، تغییر برابری نرخ ارزها و موارد دیگری منجمله تحریم ، بیماریهای واگیر دار و کوید ۱۹ و از این قبیل تحت هیچ عنوان جزو موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد .

تبصره ۳ : چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ ماه بطول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما می تواند قرارداد حاضر را بصورت یک جانبه فسخ نماید . در چنین حالتی پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت .

تبصره ۴ : در بروز حوادث قهری هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در این حوادث نیست.

تبصره ۵: در صورت عدم فسخ قرارداد دوره فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می گردد .

#### **ماده ۱۸ ( تغییرات قرارداد ) :**

چنانچه هرگونه تغییر در رابطه با مفاد و شرایط قرارداد حاضر ضروری تشخیص داده شود این امر باید از طریق مذاکره بین طرفین به صورت کتبی انجام گیرد. این تغییرات پس از طی تشریفات لازم و امضاء توسط طرفین قرارداد و یا نمایندگان مجاز آنها ، تغییر و یا اصلاح از طریق الحاقیه یا متمم معتبر خواهد بود. بدیهی است تغییرات مربوط به افزایش حجم قرارداد از محل ۲۵٪ و کاهش حجم قرارداد به هر میزان ، نیازی به تشریفات مربوطه نبوده و صرف ابلاغ از سوی کارفرما ، پیمانکار ملزم به انجام مطابق با شرایط قرارداد حاضر می باشد.

#### **ماده ۱۹ ( نشانیها ) :**

اقامتگاه متعاملین مطابق ماده ۱۰۰۲ قانون مدنی به شرح زیر به منزله اقامتگاه حقیقی طرفین معین گردید. در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد موظف است مراتب را ظرف ۴۸ ساعت کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد در غیراینصورت کلیه مکاتبات و مراسلات به همان نشانی ارسال و ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

کارفرما : یزد، جاده کنارگذر یزد کرمان، نرسیده به پایانه باربری، کیلومتر ۲۴ جاده فولاد - کدپستی: ۸۹۴۵۱۵۱۶۹۴ -

تلفن: ۰۳۵-۳۷۲۵۳۰۹۰-۶ - دورنگار: ۳۷۲۵۴۶۸۰

پیمانکار :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۶ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

### ماده ۲۰) نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ ماده و در ۳ نسخه براساس ماده ۱۰ قانون مدنی تهیه و تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد است و طرفین قرارداد با قبول کلیه مندرجات و شرایط آن مبادرت به امضاء نمودند.

### کارفرما

شرکت فولاد آلیاژی ایران

### پیمانکار

شرکت

کارفرما :

مهر و امضاء:

پیمانکار :

مهر و امضاء:



## پیوست شماره یک شرایط اختصاصی

۱- پیمانکار موظف است جهت اجرای این قرارداد مطابق با چارت سازمانی به شرح پیوست شماره ۴ حداقل از ۲۶ نفر نیروی متخصص و ۳ نفر نیروی اداری با تجربه و با ارائه مدارک فنی معتبر مربوطه استفاده نماید. ضمناً نیروهای معرفی شده از طرف پیمانکار، قبل از شروع به کار بایستی از نظر کیفی به تأیید دستگاه نظارت برسند. شروع به کار نیروهای پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد ساعت ۷ صبح می باشد؛ این موضوع رافع مسئولیت پیمانکار در موارد اضطراری نمی باشد. ضمناً پیمانکار موظف است دو نفر را به عنوان مسئول فنی و هماهنگ کننده به دستگاه نظارت معرفی نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است متناسب با حجم کار واگذاری دستگاه نظارت نسبت به افزایش نیروهای تحت امر خود به نحوی که فعالیت‌های واگذار شده در زمان مقرر و مورد نیاز اعلامی انجام شود، اقدام نماید.

۲- برای موارد خارج از فهرست آحاد بهاء پیوست ولی در چارچوب موضوع قرارداد اجرت آن با توافق طرفین محاسبه و پرداخت می گردد.

۳- پیمانکار موظف به انجام تعمیرات برنامه ریزی نشده طبق دستور کارهای ابلاغی از طرف دستگاه نظارت می باشد. بدیهی است هزینه های مربوطه براساس فهرست آحاد بهاء پرداخت می گردد.

۴- پیمانکار موظف است انجام خدمات ابلاغی را در سایت کارفرما انجام دهد و در مواردی که انجام خدمات به تخصص فوق العاده ای نیاز داشته باشد پیمانکار می تواند با تأیید دستگاه نظارت نسبت به خارج نمودن کالا به بیرون از سایت کارفرما جهت تعمیر اقدام نماید. حداکثر مبلغ قابل استفاده سه دهم درصد سقف ریالی موضوع قرارداد می باشد و در صورت انجام کار و تحویل کالا به کارفرما توسط پیمانکار، مبلغ مربوطه پس از ارائه فاکتور تعمیر مورد تأیید دستگاه نظارت با ۱۲ درصد بالاسری به پیمانکار پرداخت می گردد. بدیهی است حمل و نقل و سایر مسئولیتهای مربوطه بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و در صورت بروز خسارت و یا مفقودی و غیره پیمانکار ملزم به جبران خسارت می باشد.

۵- برنامه سرویس سیستم روشنایی بر اساس دستور کارهای ابلاغی و بر مبنای سیستم نت کارفرما خواهد بود. برنامه زمانی جهت سایر موارد نیز براساس دستور کارهای ابلاغی از طرف دستگاه نظارت می باشد.

۶- در سالن های تولیدی برای سرویس چراغهای سقفی، جرثقیل سقفی با هماهنگی قبلی و پیگیری و درخواست پیمانکار از همان واحد مرتبط در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

۷- برای سرویس چراغهای محوطه برای سرویس هر چراغ معادل نیم ساعت جرثقیل یا بالابر در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. مازاد بر این مدت بر اساس تعرفه کارفرما به حساب بدهکاری پیمانکار گذارده می شود. در سایر موارد جهت انجام کار تامین وسایل مورد نظر از قبیل داربست فلزی، جرثقیل و بالابر به عهده و هزینه کارفرما می باشد.

۸- در موارد فورس که نیاز به اجرای داربست باشد پیمانکار موظف است از خدمات شرکت‌های داربست بند بیرونی استفاده نموده و هزینه مربوطه با ارائه اسناد مثبته (پس از تأیید دستگاه نظارت) از کارفرما اخذ می نماید.

۹- برنامه زمانی انجام خدمات پیمانکار براساس دستور کارهای ابلاغی از طرف دستگاه نظارت تعیین می گردد. در مواقع

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۸ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

اضطراری بنا به تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است پس از اعلام دستگاه نظارت حداکثر ظرف مدت یک ساعت نسبت به شروع بکار و انجام خدمات اقدام نماید.

۱۰- انجام کارها می بایست بر اساس استانداردهای کاری مربوطه و با نظر دستگاه نظارت انجام شود.

۱۱- پیمانکار موظف است متناسب با حجم کار واگذاری دستگاه نظارت نسبت به افزایش نیروهای تحت امر خود به نحوی که فعالیتهای واگذار شده در زمان مقرر و مورد نیاز اعلامی انجام شود، اقدام نماید. در صورتی که پیمانکار در خدمات ابلاغی از طرف دستگاه نظارت از نیروی کمتری استفاده نماید، بنا به تشخیص دستگاه نظارت علاوه بر عدم تایید صورت وضعیت مربوطه، ۲۵ درصد مبلغ همان کار نیز پیمانکار جریمه می گیرد.

۱۲- پیمانکار موظف است در هر موقع از شبانه روز که انجام خدمات توسط دستگاه نظارت به وی اعلام می گردد (اعم از کتبی، ایمیل و یا در مواقع ضروری بصورت تلفنی) نسبت به انجام خدمات اقدام نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۱۹ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

### پیوست شماره ۲

#### فهرست آحاد بهاء

ردیف	شرح	واحد	مبلغ واحد (ریال)
۱	سرویس کامل چراغهای داخل و بیرون کارگاهی و خیابانها (شامل چراغ های گازی و LED) بالاتر از ۷۰ وات (تامین بالابر توسط کارفرما)	عدد	
۲	سرویس کامل چراغ فلورسنت سقفی، دیواری و کارگاهی	عدد	
۳	سرویس درب برقی اتوماتیک (طبق دستورالعمل)	عدد	
۴	تعمیر درب برقی اتوماتیک	عدد	
۵	سیم کشی از نمره ۰,۷۵ تا ۱۰	متر	
۶	سیم کشی از نمره ۱۰ به بالا	متر	
۷	کابل کشی کابل برق دو و چند رشته تا ۰*۶	متر	
۸	کابل کشی کابل برق دو و چند رشته از ۳*۱۰ تا ۵*۳۵	متر	
۹	کابل کشی کابل برق ۳*۵۰+۲۵ و ۳۵+۳*۷۰	متر	
۱۰	کابل کشی کابل برق ۳*۹۵+۵۰ و ۳*۱۲۰+۷۰	متر	
۱۱	کابل کشی کابل برق ۳*۱۵۰+۷۰	متر	
۱۲	کابل کشی کابل برق ۱*۳۵ تا ۱*۷۰	متر	
۱۳	کابل کشی کابل برق ۱*۹۵ و ۱*۱۲۰	متر	
۱۴	کابل کشی کابل برق ۱*۱۵۰ تا ۱*۳۰۰	متر	
۱۵	کابل کشی کابل شبکه کامپیوتر، تلفن (تا ۱۰ زوج)، کابل کواکسیال (RG۵۹-RG۱۱-RG۵۸) و کنترل تا ۸ رشته cat ۵-cat ۶	متر	
۱۶	کابل کشی کابل تلفن از ۱۵ تا ۳۰ زوج	متر	
۱۷	کابل کشی کابل تلفن از ۴۰ و ۵۰ زوج	متر	
۱۸	کابل کشی کابل تلفن از ۱۰۰ و ۲۰۰ زوج	متر	
۱۹	کابل کشی کابل ابزار دقیق و کنترل از ۱۰ تا ۲۰ رشته	متر	
۲۰	کابل کشی کابل ابزار دقیق و کنترل از ۲۲ تا ۴۰ رشته	متر	
۲۱	کابل کشی کابل Profibus	متر	
۲۲	کابل کشی کابل نوری بدون محافظ فولادی	متر	
۲۳	کابل کشی کابل نوری با محافظ فولادی	متر	
۲۴	نصب داکت پلاستیکی تا سایز ۵ سانتیمتری	متر	
۲۵	نصب داکت پلاستیکی بزرگتر از سایز ۵ سانتیمتری	متر	
۲۶	نصب و اجرای لوله PVC برق تا سایز ۲,۵	متر	
۲۷	نصب و اجرای لوله پولیکا کلیه سایزها	متر	
۲۸	نصب لوله کاندونیت PG۱۱ تا PG۲۱	متر	
۲۹	نصب لوله کاندونیت PG۲۹ به بالا	متر	
۳۰	نصب لوله های فلکسیبل تا ۲ اینچ با اتصالات	متر	
۳۱	نصب لوله های فلکسیبل بزرگتر از ۲ اینچ با اتصالات	متر	
۳۲	نصب سینی و نردبان کابل به عرض ۱۰ سانتیمتر تا ۳۰ سانتیمتر (بهمراه نصب پایه، دستک، درب سینی و دیگر متعلقات)	متر	
۳۳	نصب سینی و نردبان کابل به عرض ۴۰ سانتیمتر تا ۶۰ سانتیمتر (بهمراه نصب پایه، دستک، درب سینی و دیگر متعلقات)	متر	
۳۴	ساخت و نصب ساپورت با رنگ آمیزی	کیلوگرم	
۳۵	نصب تابلوهای برق دیواری (تا ابعاد ۰,۵ متر مربع)	عدد	
۳۶	نصب تابلوهای برق دیواری (بیشتر از ۰,۵ متر مربع)	عدد	

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۲۰ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

۳۷	نصب و سربندی جعبه تقسیم تا ابعاد ۳۰۰*۳۰۰ میلی متر مربع	عدد
۳۸	انجام کلیه مراحل نصب پرژکتور گازی شامل سربندی و سوراخکاری بر روی ساپورت و ...	عدد
۳۹	انجام کلیه مراحل نصب پرژکتور LED تا ۱۰۰ وات شامل سربندی و سوراخکاری بر روی ساپورت و ...	عدد
۴۰	انجام کلیه مراحل نصب پرژکتور LED بیشتر از ۱۰۰ وات شامل سربندی و سوراخکاری بر روی ساپورت و ...	عدد
۴۱	انجام کلیه مراحل نصب کلید مینیاتوری به همراه قاب شامل سربندی و سوراخکاری بر روی ساپورت و ...	عدد
۴۲	انجام کلیه مراحل نصب فلاشر و آژیر با سربندی	عدد
۴۳	انجام کلیه مراحل نصب فلورسنت و چراغهای سقفی و دیواری LED روکار و توکار با سربندی	عدد
۴۴	انجام کلیه مراحل نصب چراغ راهنمایی تک فانوسه یا چند فانوسه یا فلاشرهای جهت نما با سربندی	عدد
۴۵	انجام کلیه مراحل نصب کلید و پریز ( تک پل ، دوپل ، تبدیل ، کولر ، پریز برق و تلفن ) روکار و توکار و ایزولاتور کولر با سربندی	عدد
۴۶	اجرا و نصب قوطی کلید برق	عدد
۴۷	نصب کنتاکتور ، محافظ جان ، رله و انواع کلید مینیاتوری و کلیه قطعات داخل تابلو برق با سربندی	عدد
۴۸	نصب بلند گو و باند سیستم صوتی	عدد
۴۹	نصب آنتن هوایی بیسیم	عدد
۵۰	نصب آنتن هوایی تلویزیون	عدد
۵۱	نصب یا تنظیم سیم بکسل جهت نصب تجهیزات	متر
۵۲	نصب زنجیر برای نصب تجهیزات	متر
۵۳	نصب قفل برقی همراه با سربندی	عدد
۵۴	نصب برج نور بر روی فنداسیون با مونتاژ و نصب چراغها	عدد
۵۵	اجرای چاه ارت بدون حفاری ( کلیه فعالیتها شامل جوشکاری صفحه و ... )	عدد
۵۶	شیرزنی داخل بلوک ( بر اساس متر از لوله کار شده حساب می شود)	متر
۵۷	شیرزنی در سطح بتنی ( بر اساس متر از لوله کار شده حساب می شود)	متر
۵۸	سوراخکاری دیوار تا قطر ۵ سانتیمتر بتنی و غیر بتنی	عدد
۵۹	سوراخکاری دیوار بیشتر از قطر ۵ سانتیمتر بتنی و غیر بتنی	عدد
۶۰	سوراخکاری سقف کفنی برای نصب چراغ های روشنایی تا قطر ۱۲ سانتیمتر	عدد
۶۱	سوراخکاری سقف کفنی برای نصب چراغ های روشنایی بیشتر از قطر ۱۲ سانتیمتر	عدد
۶۲	سوراخکاری و پانچ تابلو برق و جعبه تقسیمها تا سایز ۲۲ میلیمتر	عدد
۶۳	سوراخکاری و پانچ تابلو برق و جعبه تقسیمها بیشتر از سایز ۲۲ میلیمتر	عدد
۶۴	نصب هواکش تک فاز با سربندی	عدد
۶۵	نصب هواکش سه فاز با سربندی	عدد
۶۶	نصب آیفون تصویری یک طبقه و دو طبقه	عدد
۶۷	نصب پنکه دیواری و سقفی به همراه سیم کشی و نصب کلید پنکه	عدد
۶۸	نصب لوستر LED و معمولی همراه با مونتاژ و سربندی	عدد
۶۹	نصب ریسسه شیلنگی (نور مخفی) بر حسب متر با چسب یا بست خاردار و سربندی	متر
۷۰	برق کشی کلی ساختمان به صورت توکار با شعله ( بر اساس کارشناسی )	عدد
۷۱	جوشکاری جوش کدولد	عدد
۷۲	سرسیم بندی سایز ۰.۵ تا ۱۰ (شامل سرسیم زدن و کاتکشن)	عدد
۷۳	سرسیم بندی سایز ۱۰ تا ۳۵ (شامل کابلشو زدن و کاتکشن)	عدد
۷۴	سرسیم بندی سایز ۵۰ تا ۹۵ (شامل کابلشو زدن و کاتکشن)	عدد
۷۵	سرسیم بندی سایز بالاتر از ۱۲۰ (شامل کابلشو زدن و کاتکشن)	عدد
۷۶	مفصل و آپارات با نوار آپارات یا مفصل حرارتی سطح مقطع ۰.۵ تا ۱۰	عدد
۷۷	مفصل و آپارات با نوار آپارات یا مفصل حرارتی سطح مقطع ۱۶ تا ۵۰	عدد
۷۸	مفصل و آپارات با نوار آپارات یا مفصل حرارتی سطح مقطع ۷۰ به بالا	عدد

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۲۱ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

۷۹	تعمیر لامپ روکار و توکار و آویز با سربندی	عدد
۸۰	تعمیر پروژکتور LED تا توان ۵۰ وات با سربندی	عدد
۸۱	تعمیر چراغ های LED شامل خطی و مربعی با سربندی	عدد
۸۲	تعمیر کلید و پریز ( تک پل ، دوپل ، پریز ، تبدیل و... ) روکار و توکار همراه با سربندی	عدد
۸۳	تعمیر مهتابی فلورسنت با سربندی	عدد
۸۴	تعمیر هواکش تک فاز با سربندی	عدد
۸۵	تعمیر انواع لامپ و پروژکتور LED	عدد
۸۶	جمع آوری سیم برق در کلیه مقاطع	متر
۸۷	جمع آوری کابل برق تا سایز ۶*۵	متر
۸۸	جمع آوری کابلهای برق از سایز ۶*۵ تا سایز ۱۶*۳۳۰	متر
۸۹	جمع آوری کابلهای برق از سایز ۱۶*۳۳۰ به بالا	متر
۹۰	جمع آوری کابلهای ابزار دقیق و کنترل	متر
۹۱	جمع آوری کابلهای شبکه ، پرفیبر ، کواکسیال و مخابراتی تا زوج - cat ۶ - cat ۵	متر
۹۲	جمع آوری کابلهای مخابراتی بیشتر از ۱۰ زوج و فیبر نوری	متر
۹۳	جمع آوری سینی کابل و نردبان کابل و ساپورت های آن برای کلیه سایزها	متر
۹۴	جمع آوری لوله کاندونیت و فلاکسیل برای کلیه سایزها	متر
۹۵	جمع آوری چراغهای راهنمایی تک فانوسه یا چند فانوسه یا فلاشرهای جهت نما	عدد
۹۶	جمع آوری تابلوهای توزیع یا روشنایی تا سایز ۱۰۰*۱۰۰*۴۰ میلیمتر	عدد
۹۷	جمع آوری تابلوهای توزیع یا روشنایی از سایز ۱۰۰*۱۰۰*۴۰ میلیمتر به بالا	عدد
۹۸	جمع آوری جعبه تقسیم تا سایز ۱۸۵*۱۸۵*۸۰ میلیمتر	عدد
۹۹	جمع آوری قوطی کلید مربوطه به استپ و استارت تجهیزات و سیستم روشنایی	عدد
۱۰۰	جمع آوری چراغهای خیابانی یا کارگاهی یا پروژکتورهای ۴۰ وات	عدد
۱۰۱	جمع آوری چراغهای فلورسنت دیواری یا آویز کم مصرف یا LED	عدد
۱۰۲	جمع آوری چراغها یا پروژکتورهای SMD ویا LED	عدد
۱۰۳	جمع آوری کنتاکتور - مینیاتوری و کلیه تجهیزات داخل تابلو برق اعم از کلید اتوماتیک کلید فیوز و غیره بجز ترمینالها	عدد
۱۰۴	جمع آوری لوله PVC برق ( کلیه مقاطع )	متر
۱۰۵	جمع آوری و باز کردن برج نور و تحویل به انبار یا محل دیوی نگهداری برج	عدد
۱۰۶	اصلاح سوکتهای سایت از قبیل تغییر سیم کشی و تعویض فیوزهای آن برای پنلهای شامل پریز سه فاز و تک فاز	عدد
۱۰۷	اصلاح سوکتهای سایت از قبیل تغییر سیم کشی و تعویض فیوزهای آن برای پنلهای تک فاز	عدد
۱۰۸	اجرت رفع اتصالی کلیه لوازم برقی ( سماور - بخاری برقی - آبگرمکن برقی - جاروبرقی و غیره ) بر اساس کارشناسی	عدد
۱۰۹	نیروی ماهر	نفر ساعت
۱۱۰	نیروی نیمه ماهر	نفر ساعت
۱۱۱	نصب پریز شبکه cat ۶	نود
۱۱۲	پانچ پنل مسی و مرتب سازی	پورت
۱۱۳	نصب پنچ پنل نوری هر کاست	عدد
۱۱۴	نصب رک دیواری ۹ یونیت	عدد
۱۱۵	نصب رک ایستاده ۲۷ یونیت	عدد
۱۱۶	تعمیر کف کاذب ۶۰*۶۰ بر روی پایه آماده	متر مربع
۱۱۷	نصب کف پوش ۶۰*۶۰ با پایه فلزی	متر مربع
۱۱۸	تعمیر کف پوش کاذب همراه با اصلاحات اساسی پایه فلزی	متر مربع
۱۱۹	تعمیر کف پوش کاذب همراه با اصلاحات جزئی پایه فلزی	متر مربع
۱۲۰	حضور در ساعات غیر اداری بنا به ضرورت ( کارکرد زیر یک ساعت )	نوبت

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۲۲ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

۱۲۱	فیوژن کابل نوری داخل مفصل با پیچ پتل	عدد
۱۲۲	تست ODIR کابل نوری	عدد
۱۲۳	آرایش پیچ پتل نوری یا مفصل	عدد
۱۲۴	نصب و جاتمایی سرور در رک	دستگاه
۱۲۵	نصب STORAGE در رک	دستگاه
۱۲۶	نصب سونبج در رک	عدد
۱۲۷	کابل کشی ، کانتوربندی موس و صفحه کلید زیر کف کاذب	عدد
۱۲۸	کانتکتور بندی و انتقال کابل تصویری HDM	عدد
۱۲۹	نصب ماتیتور فلت بر روی دیوار با پایه فلزی در پولپیت	دستگاه
۱۳۰	نصب ویدئو پروژکتور به همراه کابل رابط	دستگاه
۱۳۱	کانتکتوربندی و لیبل گذاری شبکه	نود
۱۳۲	آرایش و مرتب سازی کابلهای شبکه	دستگاه
۱۳۳	آرایش و مرتب سازی کابل رک	نود
۱۳۴	باز نمودن و نصب مجدد کامپیوترهای صنعتی داخل کابین صنعتی	دستگاه
۱۳۵	نصب ویدئو پروژکتور با پرده	عدد
۱۳۶	باز کردن و جمع آوری ویدئو پروژکتور و پرده مربوطه	عدد
۱۳۷	اصلاح و ارنج کابلهای قدیمی	متر

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



### پیوست شماره ۳

#### لیست ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز و لوازم ایمنی

۱- تامین کلیه ابزار آلات مورد نیاز بر اساس گروههای کاری دیده شده و سه عدد کانکس یا کانتینر به مساحت هر کدام ۲۴ متر برای این تعداد نیروی کار از جمله جعبه ابزار کامل، متر و وسایل اندازه گیری، چکش و ابزار تخریب مانند دریل و پیکور و... و کلیه تجهیزات جوشکاری برق مانند دستگاه جوش کوچک و بزرگ و ...، کلیه تجهیزات برشکاری و سنگ زنی و فرچه زنی، نردبان، چهار پایه و همچنین حداقل دو دستگاه خودرو وانت برای حمل تجهیزات و حداقل ۷ دستگاه موتور سیکلت بر عهده و هزینه پیمانکار است. مواد مصرفی شامل الکتروود، صفحه سنگ و کهنه تنظیف بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

لازم بذکر است تعداد ابزار لازم بایستی حداقل پاسخگوی استفاده در ۱۲ گروه کاری مجزا باشد.

۲- کلیه لوازم ایمنی نظیر لباس گرم (یک دست در سال) دو دست لباس کار در هر سال، کفش ایمنی متناسب با نوع کار، کلاه ایمنی، ماسک متناسب، عینک، گوشی، دستکش، ماسک جوشکاری، شیشه ماسک و سایر موارد مورد نیاز بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۳- لیست چراغها محوطه داخلی و خارجی کارفرما (به جز ساختمانهای اداری کارفرما) و سایت صنعتی به شرح جداول ذیل می باشد.

#### لیست چراغهای محوطه داخلی و خارجی شرکت

ردیف	واحد	تیرهای ۸ متری 250 وات	تیرهای ۱۱ متری 400 وات	تیرهای ۱۶ متری 400 وات	چراغهای پارکی 100 وات	فلورسنت داخل کارگاهها (خارج شرکت)	دوره سرویس (ماه)	توضیح
2	30	26	9	0	0	90	یک ساله	
3	35	12	0	0	0	32	یک ساله	
4	بلوار ورودی	90	18	0	0	0	یک ساله	
5	چاه آب 1	5	5	0	0	36	یک ساله	
6	چاه آب 2	1	0	0	0	3	یک ساله	
7	دیوی قراضه	0	6	0	0	0	یک ساله	
8	سایت شمالی	82	2	0	0	0	یک ساله	
9	سایت میانی	15	119	0	0	0	یک ساله	
10	سایت جنوبی	243	134	0	209	0	یک ساله	
11	محاور دیوارها	0	0	34	0	0	یک ساله	
	<b>مجموع</b>	<b>478</b>	<b>309</b>	<b>34</b>	<b>209</b>	<b>171</b>		

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



لیست لامپهای سایت صنعتی (داخل شرکت)

ردیف	پکیج	واحد	تعداد چراغها (داخل و خارج کارگاه)			دوره سرویس (ماه)	توضیح
			بخار سدیم یا جیوه				
			خارج 250 وات	خارج 400 وات	داخل 400 وات		
1	فولادسازی	01	12	0	22	تعداد 22 عدد پروژکتور با لامپ مدادی 500 وات	
2		02	11	11		شش ماهه	
3		IC-CCM	0	0	98	128	شش ماهه
4		03	14	2	63	472	شش ماهه
5		03	0	0	42		
6		17-16	10	0	56	یکساله	
7		21-19	5	25	90	یکساله	
8		25	0	6	0	191	یکساله
9	07	17	7	196	750	یکساله	
10	08	0	7	33	125	یکساله	
11	09	7	0	63	375	یکساله	
12	نورد و عملیات حرارتی	10	0	0	93	214	یکساله
13		10	24	2	193		
14		خط تولید	20	0	222	288	یکساله
15	14	15	0	220	301	یکساله	
16	15	18	0	396	430	یکساله	
17	29	19	0	28	182	یکساله	
18	32	17	0	220	220	یکساله	
19	37	9	0	28	24	یکساله	
20	38	4	0	22	4	یکساله	
21	40	6	0	12	140	یکساله	
22	45	0	0	168	140	یکساله	
23	46	0	0	120	100	یکساله	
24	47	0	0	120	200	یکساله	
25	49	0	0	2	150	یکساله	
26	مونورخانه شمال	0	0	0	25	یکساله	
27	71-73	0	0	22	60	یکساله	
28	72	0	0	0	10	یکساله	
29	28	25	0	0		یکساله	
		مجموع	233	60	2309	4685	

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



**پیوست شماره ۴**  
**« چارت سازمانی »**

توضیحات	مجموع	نیروهای ستاد	سایر نیروهای صف	برق		عنوان قرارداد
				نیمه ماهر	ماهر	
۱ نفر سرپرست و انباردار، ۲ نفر مسئول فنی، ۱ نفر کارشناس ایمنی، ۱ نفر کارمند خدمات پرسنلی و اداری و درج اطلاعات در سیستم پارسه	۵	۱	۲		۲	سرپرستی، اداری و ایمنی
	۲				۲	۳- انجام خدمات برقی
	۲۰			۱۰	۱۰	۴- سرویس و نگهداری روشنایی سایت صنعتی و معابر عمومی و خدمات برقی مورد نیاز کارگاه های تولیدی
	۲				۲	۵- انجام خدمات کابل کشی و داکت گذاری و نصب شبکه
	۲۹	۱	۲	۱۰	۱۶	مجموع

پیمانکار :  
مهر و امضاء:

کارفرما :  
مهر و امضاء:



### پیوست شماره ۵

## « دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات کارفرما »

ماده ۱: از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

- ۱- کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همۀ مستخدمین ( ثابت - قراردادی) شرکت
- ۲- اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.
- ۳- شرکتهای یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتهای و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.
- ۴- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد.

نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.

تبصره ۱: پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و ۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

ماده ۲: معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :

مقاطعۀ کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.

تبصره ۲: امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.

ماده ۳: قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هرگونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.

ماده ۴: مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهده کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



### پیوست شماره ۶

## مجموعه مقررات HSE و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

### ۱- موارد ایمنی :

۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین اداره کار، مرکز بهداشت، سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت پسماند، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین راهنمایی و رانندگی و همچنین مقررات، ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی شرکت فولاد آلیاژی ایران را به طور کامل رعایت کند

۲- دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان: پیمانکار موظف است مدارک ذیل جهت دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان بارگذاری نماید و شماره آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

- نام شخص حقیقی / حقوقی پیمانکار؛
- شماره شناسنامه و کد ملی پیمانکار؛
- شماره و تاریخ ثبت و شناسه ملی شرکت (حقوقی)؛
- کد کارگاه بیمه شده (دفتر مرکزی) ویژه اشخاص حقوقی؛
- نشانی پستی معتبر دفتر مرکزی پیمانکار؛

تبصره ۱: در صورتی که اشخاص حقیقی فاقد دفتر کار باشند، الزاماً باید نشانی محل سکونت خود را ارائه نمایند؛

تبصره ۲: پیمانکار /مقاطعه کار موظف است هنگام ثبت نام، نشانی دفتر مرکزی (محل استان ثبت شرکت) را در سامانه مربوطه وارد نماید و در صورتی که پیمانکار /مقاطعه کار حقوقی دارای شعبات مختلف در شهرهای سراسر کشور باشد؛ صرفاً نشانی دفتر مرکزی محل استان ثبت شرکت) را ثبت نماید؛

. تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار؛

. زمینه فعالیت پیمانکار؛

. تصویر گواهی تأیید صلاحیت حرفه ای پیمانکاری از مراجع صلاحیتدار ؛

. تصویر قرارداد /پیمان؛

. آگهی تاسیس شرکت، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت (برای اشخاص حقوقی)؛

لیست بیمه کارگران شاغل در پروژه فعال؛

معرفی مسئول حفاظت فنی بر اساس ماده ( ۲ ) آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار؛

در صورت وجود، تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیین نامه آموزش

ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمانهای فعال.

۳- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد. تصویر بیمه نامه ها باید به دستگاه نظارت شرکت ارائه گردد.

مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای در قبال حوادث کارگاهی که منجر به فوت، ازکارافتادگی یا آسیب جسمی شود، به طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیت مبری است.

۴- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد مطابق آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نموده و رونوشت صورتجلسات کمیته مذکور را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارسال نماید. >> ماده

۲ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و ماده ۱۷ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

- ۵- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یا ماهیت فعالیتهای پیمانکار خطرناک باشد، حداقل یک نفر کارشناس یا کاردان ایمنی و یک نفر کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه‌ای مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را جذب نموده و همراه با گواهینامه های مرتبط به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید و این نمایندگان با شرح شغل تعیین شده از طرف واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و هماهنگی با این واحد فعالیت نمایند.
- ۶- پیمانکار مکلف است در صورتی که کمتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یک نفر نماینده تام الاختیار جهت تسهیل در امور ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و مسائل مربوط به آن، به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.
- ۷- پیمانکار می‌بایست با توجه به نوع کار و خطرات مرتبط همچنین عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، و ارگونومیک، در وهله اول ماتریس وسایل حفاظت فردی تهیه و سپس وسایل حفاظت فردی استاندارد و مورد تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و مطابق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد را تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد. >> مطابق ماده ۱۵ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - ماده ۱ و ۲ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۸- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی را مرتباً بازرسی و در صورت لزوم تعویض نماید تا پیوسته وسایل مزبور برای تامین حفاظت کارگران آماده باشد. >> مطابق ماده ۵ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۹- پیمانکار مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران خود آموزش دهد. >> مطابق ماده ۳ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۱۰- پیمانکار مکلف است نظارت کامل نماید که کارگران مرتباً و مستمر از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند. >> مطابق ماده ۶ آیین نامه وسایل حفاظت فردی << و عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی قصور در انجام وظیفه بوده و شامل جریمه خواهد شد. >> مطابق ماده ۸ آیین نامه وسایل حفاظت فردی <<
- ۱۱- پیمانکار ملزم به رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (مطابق با قوانین کار و محیط زیست و بهداشت و آئین نامه های مرتبط با آنها) در مورد کارکنان خود، پیمانکاران خود و کلیه افرادی که به هر نحوی با محیط فعالیت پیمانکار در ارتباط هستند، می‌باشد.
- ۱۲- لازم است پیمانکار به محض بروز حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت فرم گزارش حادثه را تکمیل و به اداره کار محل اطلاع دهد و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید. >> مطابق ماده ۱۳ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - ماده ۶۵ قانون تامین اجتماعی <<
- تبصره: چنانچه به دلیل نقض این دستورکار حادثه‌ای رخ دهد و مراجع قضایی یا قانونی کارفرما را مسئول بدانند، شرکت حق دارد از محل تضامین، مطالبات پیمانکار یا هر روش قانونی دیگر نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.
- ۱۳- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی به هر عنوان حادثه‌ای برای هر فردی رخ دهد و به هر دلیلی پیمانکار در این حادثه مسئول شناخته شود، کلیه خسارت‌های مرتبط با این موضوع از پیمانکار مربوطه اخذ خواهد شد.
- ۱۴- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد هزینه‌های مربوط به امور ایمنی در قرارداد را لحاظ نموده و از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن می‌باشد. >> مطابق ماده ۹ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<
- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت محول نمودن بخش یا تمام عملیات پیمان به پیمانکار فرعی نظارت و هماهنگی لازم را بر پیمانکاران فرعی داشته باشد. >> مطابق ماده ۱۲ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<
- تبصره: مسئولیت اجرای کلیه مقررات و الزامات با خود پیمانکار فرعی می‌باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف می‌باشد قبل از شروع کار نسبت به اخذ و تکمیل فرم مجوز کارهای مخاطره آمیز (فرم PERMIT) اقدام نماید.
- ۱۷- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار رانندگان وسایل نقلیه خود را به واحد حراست و HSE معرفی و مجوز های لازم را اخذ نمایند.
- ۱۸- کارکنان هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و از تردد در سایر واحدها خودداری نمایند.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



- ۱۹- پیمانکار موظف است با انجام معاینات بدو استخدام، از بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت جسمی و روحی برای مشاغل مربوطه جلوگیری نماید و سالی یکبار معاینات ادواری را انجام دهد و خلاصه نتایج معاینات (بدو استخدام و ادواری) را به واحد HSE ارائه نماید. >> مطابق ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی - ماده ۹۲ قانون کار <<
- ۲۰- پیمانکار مکلف است محیط کار خود را منظم و تمیز نگه دارد (مطابق اصول ۵S) و دستورالعمل‌های بهداشتی و تابلوهای هشدار دهنده لازم را در محل‌های مناسب نصب نماید.
- ۲۱- پیمانکار می‌بایست در صورتی که کارکنانش در معرض عوامل زیان آور محیط کار (صدا، گرد و غبار، گرما و سایر عوامل) قرار دارند نسبت به اصلاح محیط کار خود اقدام نماید و گزارش آن را به واحد HSE ارسال نماید.
- ۲۲- پیمانکار می‌بایست در صورت استفاده از کارگران یک روزه (موقت روزمزد) که شرایط کاری آنان به نحوی است که در معرض عوامل زیان آور محیط کار و یا شرایط خطرناک و حادثه خیز می‌باشند مجوز واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در خصوص بکارگیری آنان را نیز اخذ نماید.
- ۲۳- در صورتی که کارگران پیمانکار در داخل یا محوطه اطراف شرکت سکونت دارند لازم است اصول اولیه بهداشتی را رعایت نمایند و محل سکونت آنها مطابق آیین نامه بهداشتی ساختمان باشد.
- ۲۴- پیمانکار مکلف است برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از مواد شیمیایی موارد ایمنی، بهداشتی و محیط‌زیستی را رعایت نماید (مطابق MSDS مواد).
- ۲۵- پیمانکار مکلف است خطرات و جنبه‌های ایمنی، بهداشتی و محیط‌زیستی محیط کار خود را شناسایی و ارزیابی نموده و اقدامات کنترلی مناسب را اجرا نماید، همچنین لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ناحیه کاری خود را در ابتدای قرارداد به واحد HSE ارائه و در صورت نیاز بصورت دوره ای بازنگری نماید. >> مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران - آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار <<
- ۲۶- استفاده از مواد مخرب لایه ازن مانند تری کلرواتان یا مواد اطفاء حریق BCF ممنوع است.
- ۲۷- پیمانکار باید وسایل اطفاء حریق مورد نیاز برای محیط کار، انبار و کانکس خود تهیه و نصب نماید.
- ۲۸- پیمانکار مکلف است در زمان تجهیز کارگاه، تمامی موارد ایمنی را در انبار یا فضاهای کاری رعایت نموده و از واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجوزهای لازم را اخذ نمایند.
- ۲۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۳۰- کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار می‌بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشد و قبل از ورود به شرکت از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران قرار گیرد.
- ۳۱- پیمانکار موظف است حداقل تا سه ماه بعد از شروع قرارداد، HSE-Plan تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برساند. >> مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران <<
- ۳۲- لازمست پیمانکار محل مناسبی جهت استقرار پرسنل خود (کانکس، ...) با در نظر گرفتن ملاحظات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه و محل استقرار را به تأیید واحد HSE و حراست فولاد آلیاژی برساند.
- ۳۳- پیمانکار موظف است ماهیانه گزارش عملکرد مربوط به HSE خود را مطابق فرمت HSE فولاد آلیاژی ایران به آن واحد ارائه نماید.

## ۲- صلاحیت و آموزش پرسنل:

- ۱- پیمانکار موظف است خطرات و عوامل زیان آور محیط کار را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.
- ۲- پیمانکار موظف است جنبه‌های محیط‌زیستی فعالیت خود را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.
- ۳- پیمانکار می‌بایست نسبت به آموزش ایمنی عمومی کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نموده (با ثبت مستندات) و مجوزهای لازم را به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس‌های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



- ۵- پیمانکار مکلف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش، با تجربه و آموزش دیده استفاده نماید.
- ۶- کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی پیمانکار می‌بایست دارای گواهینامه مرتبط از مراجع ذیصلاح بوده و قبل از شروع کار به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نمایند مانند راننده جرثقیل، لیفتراک، کار در ارتفاع و...
- ۷- کلیه کارگران می‌بایست آموزش‌های ایمنی تخصصی مرتبط با شغل را مطابق برنامه واحد HSE فولاد آلیاژی ایران طی نموده و گواهی‌نامه از مراجع دارای صلاحیت ارائه نمایند. در غیر این صورت واحد HSE فولاد آلیاژی ایران با همکاری واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران برگزار نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.
- ۸- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است جلسات ایمنی قبل از شروع کار را برگزار نموده و رونوشت آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نماید.
- <<مطابق ماده ۱۰ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

### ۳- الزامات وسایل حفاظت فردی

- مواردی که پیمانکار می‌بایست بر طبق آیین نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص وسایل حفاظت فردی رعایت نماید:
- ۱- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تعیین می‌گردد و باید در ابتدای قرارداد به تأیید این واحد رسانده شود. لباس کار و کلاه ایمنی باید دارای آرم شرکت پیمانکاری باشد و رنگ کلاه ایمنی و طرح و رنگ لباس به تأیید واحد HSE فولاد برسد.
- ۲- پیمانکار موظف است در هر سال دو دست لباس کار، یک جفت کفش ایمنی مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد، لباس کار باید مناسب با نوع کار باشد و طوری تهیه شود که کارگر بتواند براحتهی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.
- \* پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی ایران دارای قرارداد حداقل یک ساله، می‌بایست دو دست لباس کار را در ابتدای قرارداد با نظارت واحد HSE فولاد آلیاژی به پرسنل خود تحویل نمایند، همچنین برای فصول سرد سال یک دست لباس گرم اضافه بر سایر وسایل، در نظر گرفته شود.
- ۳- به کارگرانی که با مواد شیمیایی و سمی کار می‌کنند باید علاوه بر لباس کار، برحسب نوع کار وسائل استحضافی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و ماسک تنفسی مناسب و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد داده شود.
- ۴- به کارگرانی که در مجاورت کوره‌های ذوب کار می‌کنند باید لباس یا پیش بند نسوز و نقاب یا عینک، کفش نسوز، دستکش نسوز و کلاه فایبرگلاس داده شود.
- ۵- برای هر نوع کار در ارتفاع و بطور کلی هر محلی که بقیه وسایل حفاظتی برای جلوگیری از سقوط کارگر مقدور نباشد باید به کارگران کمربند نجات و لنیارد مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران فولاد داده شود.
- ۶- برای کارگرانی که موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند باید کفش ایمنی و کلاه ایمنی از جنس قابل اطمینان داده شود.
- ۷- در مواردی که نوع کار طوری است که خطراتی برای چشم کارگران وجود دارد پیمانکار مکلف است عینک مخصوص و محافظ صورت مناسب با کار در اختیار کارگران بگذارد.
- ۸- به کارگرانی که روی شبکه‌های برق کار می‌کنند و در معرض خطر برق گرفتگی می‌باشند علاوه بر ابزار مخصوص، دستکش و کفش و کلاه مخصوص عایق الکتریسیته که نیاز دارند داده شود.
- ۹- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار و مواد شیمیایی و غیره امکان نداشته باشد باید به کارگران ماسک و یا وسایل حفاظت فردی متناسب دیگری داده شود.
- ۱۰- در محیط‌های مرطوب و در مورد کارهایی که در آب انجام می‌شود پیمانکار باید به تناسب نوع کار کفش یا چکمه‌های لاستیکی، لباس مناسب و در صورت لزوم دستکش‌های غیر قابل نفوذ تهیه و در دسترس بگذارد.
- ۱۱- به کارگرانی که با اشیاء و مواد برنده کار می‌کنند باید دستکش مناسب با نوع کار داده شود.
- ۱۲- به کارگرانی که در محیط‌های پرسروصدا (صدای بالاتر از ۸۵ دسی‌بل) کار می‌کنند باید گوشی حفاظتی مناسب داده شود.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



\*پیمانکاران فولاد آلیاژی ایران باید در ابتدای قرارداد ماتریس وسایل حفاظت فردی پرسنل خود را تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برسانند و تحویل وسایل را مطابق آن انجام دهند.

#### ۴- الزامات آتش نشانی:

- ۱- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت های روز مره خود در فولاد آلیاژی ایران می باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدید های دوره ای آن نیز بر عهده پیمانکار است.
- ۲- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کار های روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی فولاد آلیاژی ایران با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.
- ۳- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در شرکت فولاد آلیاژی ایران به هریک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند ، می بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

#### ۵- انجام دادن معاینات شغلی:

- ۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را بدو استخدام، دوره ای (حداقل سالی یک بار) و خاص مورد معاینات پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری نتایج و ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.
- ۲- معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:
  - اعتیاد به الکل و مواد مخدر
  - ابتلا به بیماری های روانی
  - ابتلا به بیماری های واگیردار
  - متناسب بودن فرد با ماهیت شغل و وظیفه محوله
- ۳- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال)، به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید. (ارائه خلاصه پرونده معاینات شغلی)
- ۴- نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان، بایستی مطابق شرایط احراز سلامت شغل های حساس در شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۵- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.
- ۶- کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تاییدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند و گواهی آموزش بهداشت اصناف دریافت گردد.

#### ۶- موارد اختصاصی بهداشت حرفه ای

- پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:
- ۱- رعایت دستورالعمل ها، قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط کار
  - ۲- بکارگیری نیروی بهداشت حرفه ای مورد تأیید واحد HSE و مرکز بهداشت شهرستان اشکذر (بین ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیاز به نیروی مجزای بهداشت حرفه ای و ایمنی می باشد. البته حضور فرد بصورت مشاوره ای کفایت می کند) (براساس ماده ۹۳ قانون کار)
  - ۳- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن
  - ۴- انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد نگردد (مطابق با ارزیابی ریسک انجام شده)
  - ۵- داشتن دستورالعمل های بهداشتی مناسب، برای فعالیت هایی که پتانسیل بیماری زایی و آسیب رسانی به افراد در آنها وجود دارد
  - ۶- اخذ مجوز برای فعالیت هایی که نیازمند کسب نظر واحد بهداشت و خدمات پزشکی (بهداشت حرفه ای) می باشد: کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و....
  - ۷- بکارگیری افراد در مشاغل منطبق با نتایج معاینات پزشکی

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



- ۸- پیمانکار می بایست به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و خدمات پزشکی و اولین مرکز بهداشت منطقه و سازمان تامین اجتماعی خبر دهد.
- ۹- اعلام مواد شیمیایی مصرفی در محل کار به واحد HSE

### ۷- موارد اختصاصی محیط زیست

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

- ۱- رعایت مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران شامل: آیین نامه اجرائی نحوه جلوگیری از آلودگی هوا، آیین نامه نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی، استاندارد خروجی فاضلاب، قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست، تصویب نامه تعیین حد مجاز استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاه های صنعتی - آیین نامه اجرایی حمل و نقل جاده ای مواد خطرناک
- \* پیمانکار حمل پسماند صنعتی بنا به نظر واحد محیط زیست، ملزم به پوشاندن کامل بار جهت جلوگیری از پراکنش محیطی می باشد.
- ۲- پیمانکار مکلف است بعد از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت مطلوب اقدام نماید.
- ۳- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن های سوخته، گازوئیل، مواد شیمیایی و سایر آلاینده ها بر روی خاک یا داخل شبکه پساب های بهداشتی و صنعتی شرکت. تعویض روغن احتمالی ماشین آلات کارگاهی تنها در مکان های مجاز و با در نظر گرفتن ملاحظات محیط زیستی امکان پذیر است.
- ۴- خودداری از خروج ضایعات از جمله آلاینده های آب، خاک و آب صابون توسط پیمانکار از سایت قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست
- ۵- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دیوی ضایعات در مکان های غیر مجاز؛ در صورتیکه فعالیت پیمانکار، حوزه فعالیت عمرانی را در بر میگیرد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با بخش ساختمان کارفرما نسبت به جمع آوری و مدیریت ضایعات ساختمانی تولید شده بپردازد.
- ۶- عدم دخل و تصرف در فضای سبز شرکت بدون هماهنگی با واحد محیط زیست
- ۷- جلوگیری از ایجاد خسارت به فضای سبز مشجر و غیر مشجر و تاسیسات مربوطه
- ۸- انتقال به موقع نخاله های ساختمانی پس از اتمام کار
- ۹- عدم رهاسازی پساب های بهداشتی و صنعتی ناشی از فعالیت یا اسکان موقت پرسنل، در محیط
- ۱۰- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا، آب و خاک در نتیجه انتشار گرد و غبار، بخارهای شیمیایی و ریزش مواد در اثر حمل و نقل نامناسب توجه به مدیریت پسماندهای تولیدی با توجه به روش اجرائی مدیریت پسماند کارفرما (P50308)
- ۱۱- خودداری در استفاده از اتومبیلها و ماشین آلات فرسوده و آلوده کننده محیط (لزوم تهیه برگه معاینه فنی خودرو)
- ۱۲- عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم محیط زیستی طبق نظر کارشناسی واحد محیط زیست خواهد شد.

### ۸- ضمانت اجرای الزامات

- ۱- تذکرات واحد HSE (شفاهی و کتبی) به منزله دستور اداری کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به رعایت تمام آن موارد می باشد، حتی اگر منجر به تعطیلی کار گردد.
- ۲- تخلف از اجرای مقررات، دستورالعمل ها، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، قانون کار، تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط زیست و بندهای قرارداد، قصور در انجام وظیفه بوده و واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در مقابل عدم رعایت هر یک از موارد تعهد یا الزامات قانونی مخیر به جریمه نمودن پیمانکار بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE فولاد آلیاژی ایران (کد W53310) می باشد.
- واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور مالی شرکت اعمال جریمه نماید.
- ۳- وضعیت رعایت الزامات HSE توسط پیمانکار طی دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (W53309) مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج ارزیابی مطابق با دستورالعمل ارزیابی عملکرد تأمین کنندگان (W16706) به واحد خرید اعلام خواهد شد. در صورتیکه امتیاز کمتر از ۶۰ باشد و

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

یا قصور پیمانکار منجر به حادثه جرحی (شدید) یا فوتی شود، مراتب از واحد HSE به واحد ارزیابی تأمین کنندگان جهت بررسی و تصمیم گیری (تعليق/لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص) ارسال می گردد و همچنین اوتلوک اطلاع رسانی نیز به واحد ارزیابی تأمین کنندگان ارسال می گردد.

#### ۹- ورود تجهیزات مربوط به پیمانکاران به شرکت

اگر پیمانکار دارای تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی باشد، هنگام ورود به شرکت جهت شروع کار، از طرف واحد حراست به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران در مورد تایید صحت ایمنی تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی اطلاع رسانی خواهد شد و واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مطابق فرم F53385 اقدام به چک و بازرسی ماشین آلات کارگاهی ورودی به شرکت می نماید.

#### ۱۰- نحوه ارزیابی پیمانکار

واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران بصورت دوره ای (براساس زمان قرارداد و نوع کار حداقل ۲ بار در سال) مطابق چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (F53328) اقدام به ارزیابی پیمانکاران نموده و نتایج آن را به واحد ارزیابی تأمین کنندگان اعلام می دارد تا بر اساس جدول ذیل تصمیمات لازم اخذ گردد:

جدول امتیاز HSE پیمانکاران	
امتیاز زیر ۶۰	اعلام عدم صلاحیت HSE پیمانکار به واحد ارزیابی تأمین کنندگان برای تصمیم گیری در مورد ادامه کار پیمانکار (تعليق/ لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص)
امتیاز ۶۱ تا ۷۰	عملکرد HSE پیمانکار غیر قابل قبول می باشد و فرصت یکماهه جهت بهبود عملکرد ارزیابی مجدد دارد
امتیاز ۷۱ تا ۸۰	عملکرد HSE پیمانکار در حد قابل قبول می باشد
امتیاز ۸۱ تا ۹۰	عملکرد HSE پیمانکار خوب است، شایسته تقدیر است
امتیاز ۹۱ تا ۱۰۰	عملکرد HSE پیمانکار عالی است، پاداش لحاظ گردد

### دستور العمل های حراست و حفاظت فیزیکی

#### الف) پرسنلی

۱- پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری گزارشات، دریافت کارت شناسائی پرسنل، تکمیل فرم پرسنل، تخلیفات پرسنل و همچنین دریافت دستورالعمل های جدید به واحد حفاظت فیزیکی باقیید شماره تلفن فرد معرفی شده جهت امور ضروری اقدانم نماید.

۲- جهت صدور مجوز ورود به شرکت، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار تصویر یک نسخه از قرارداد منعقد، اسامی و مشخصات کلیه پرسنل و خودروهای مجاز خود را بصورت کامل، خوانا و برحسب مورد مطابق با شناسنامه، سند، کارت مالکیت خودرو و همچنین به ترتیب حروف الفبا طبق فرم ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی و حسب مورد پس از تایید مدیران محترم ارشد بهره برداری و منابع انسانی و امور اداری جهت امور مربوطه به حراست شرکت ارسال نمایند.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



- ۳- تکمیل فرم درخواست صدور مجوز توسط نماینده شرکت ، یک برگ فتوکپی شناسنامه ، کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت قانونی ، مدرک تحصیلی، برگ عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای کلیه پرسنل معرفی شده (بند ۲) الزامی می باشد.
- ۴- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان بایستی کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مامورین حفاظت همراه داشته باشند.
- ۵- استخدام پرسنل شاغل در شرکتهای دیگر ممنوع، مگر اینکه فرد متقاضی از شرکت قبلی رضایت نامه کتبی اخذ نماید.
- ۶- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکتهای پیمانکار جهت عدم تداخل و روان سازی ترافیک می بایست حدودا پانزده دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
- ۷- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران و سایر وسایل ایمنی شخصی از قبیل ( کلاه ، کفش ، دستکش ، لباس کار، عینک و...) پرسنل را نداشته ، وموظف به استفاده از لباسهای آرم دار مربوط به شرکت خود می باشد هست (نصب آرم ونام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است )
- ۸- کمدهای لباس پرسنل نیز می باید عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد ودر صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل ، می بایستی در کمدهای مخصوص که تمامی موجودی آن ، از قبل در فهرست ویژه این کار تهیه شده و به تایید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد . در ضمن یک نسخه از فهرست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عندالزوم توسط پرسنل حفاظت کنترل گردد.
- ۹- تردد پرسنل شرکتهای پیمانکار در سطح کارخانه بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت مربوطه باشد و هرگونه تردد بی مورد و غیرمجاز تخلف محسوب خواهد شد.
- ۱۰- روشن نمودن آتش در محیط کارخانه و بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع است .
- ۱۱- استفاده پیمانکار از آرم و لگوی شرکت در داخل و خارج، آدرس وشماره تلفنهای شرکت فولاد آلیاژی ایران در اطلاعیه ها ، مکاتبات و سربرگ نامه های اداری اکیداً ممنوع می باشد.

### (ب) خودرو

- ۱- پرسنل شرکتهای پیمانکار حق استفاده از سرویسهای کارفرما راندارند ودر صورت نیاز بایستی از طریق خدمات و رفاه مجوز استفاده از سرویس را اخذ نموده و در غیر اینصورت با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برابر مقررات و ضوابط جاری شرکت برخورد خواهد شد .
- ۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم شرکت پیمانکاری در دو طرف درب خودرو یا نصب تابلو، برگ معاینه فنی، کپی کارت و بیمه خودرو، کپی گواهینامه راننده و با اخذ مجوز لازم می باشد.
- ۳- توجه و رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی بخصوص تابلوها و علائم رانندگی داخل و بیرون از کارخانه و همچنین آیین نامه های ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی ، الزامی بوده وهمچنین داشتن گواهینامه برای رانندگان خودروها مورد تاکید میباشد و حق واگذاری خودرو به شخص ثالثی که مجوز تردد ندارد، ممنوع و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد و ضمن توقیف وسیله نقلیه، پیمانکار جریمه خواهد شد .(توضیح اینکه راکبان خودروهایی که می بایست با گواهینامه ویژه تردد نمایند از این موضوع مستثنی نمی باشند. خودروهایی از قبیل: لودر، جرثقیل، لیفتراک و...)
- ۴- همراه آوردن هر نوع وسیله نقلیه یا کالای شخصی به داخل محدوده کارخانه ممنوع بوده ودر صورت مشاهده ضمن توقیف آن برابر مقررات رفتار خواهد شد
- ۵- جهت بهبود و روان سازی ترافیک در سطح کارخانه، تردد پرسنل، تردد خودروهای ویژه و حمل تجهیزات ضمن هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی، اخذ مجوزهای مربوطه از واحد ایمنی فنی نیز الزامی است.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

۶- شستشوی هر گونه خودرو (سبک و سنگین) در میدان، بلوار ورودی و خیابانهای داخل کارخانه اکیداً ممنوع میباشد.

۷- رعایت شعائر، شئون و اخلاق اسلامی الزامی بوده و همچنین پخش و استفاده از موسیقی غیرمجاز در داخل خودروها در طول زمان سرویس دهی اکیداً ممنوع میباشد.

### ج) اموال:

- ۱- پیمانکار متعهد است جهت حفظ اموال خود در طول شبانه روز و ایام تعطیل یک نفر نگهبان در محل تجهیز کارگاه خود داشته باشد (لازم به ذکر است نگهبان می بایستی بصورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی معرفی شده و تاییده صلاحیت را دریافت نماید).
- ۲- کلیه اجناس و اقلامی که توسط شرکت های پیمانکار وارد کارخانه فولاد آلیاژی می شود می بایست توسط واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی ثبت و فرم مربوطه را دریافت نماید.
- ۳- کلیه اجناسی که بنا به دلایلی قابل برگشت می باشد و نیاز به خروج از شرکت فولاد آلیاژی را دارد، می بایست پس از عودت حتماً به رویت واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی رسیده و ثبت گردد

### ملاحظات:

- ۱- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در کارخانه فولاد آلیاژی ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل کارخانه) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران و اخذ مجوزهای لازم.
- ۲- پیمانکار بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل و محرز شدن جرم ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع قضایی نامبرده از کار اخراج و برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکت های پیمانکار ممنوع خواهد شد و شرکت مربوطه مسئول جبران خسارت ناشی از تخلف پرسنل خود به فولاد آلیاژی خواهد بود.
- ۳- چنانچه شرایط ایجاب نماید که پیمانکار بصورت شیفت انجام وظیفه نماید، بایستی هماهنگی های لازم با واحد حفاظت انجام و مجوز مورد نیاز را اخذ نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است پرسنل خود را در خصوص ممنوعیت ورود و خروج فلش، هارد و سی دی به داخل کارخانه فولاد آلیاژی توجیه نماید و در صورت مشاهده وسایل مربوطه ضبط و با فرد خاطی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- ۵- پرسنل پیمانکار حق خروج وسایل حفاظت فردی/بهداشتی و هرگونه وسائل تحویلی و ابزار کار خود را نداشته و در صورت لزوم جهت خروج بایستی مجوز خروج از دستگاه نظارت مربوطه را اخذ نمایند.
- ۶- پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت تجهیز کارگاه مربوطه و همچنین اموال، قبلاً واحد حفاظت فیزیکی را مطلع نماید.
- ۷- پرسنل پیمانکار که به صورت روز کارو شیفت در محیط کارخانه وسایت بهره برداری، فعال می باشند، حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا در انظار عمومی و محوطه بخصوص مکانهای ممنوع و خطرناک را نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۸- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی بجز وسایل ارتباط جمعی مجاز در کشور، ممنوع می باشد. در صورت مشاهده وسایل غیرمجاز آنها ضبط و با فرد متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- ۹- پرسنل حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارد.
- ۱۰- خرید و فروش وسایل، سیگار و... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۱- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی (شماره تلفن ۱۱۰) تماس حاصل فرمائید.
- ۱۲- کلیه مکاتبات پیمانکار با واحد حراست باید از طریق دستگاه نظارت و به صورت سیستمی انجام گردد.
- ۱۳- استخدام و به کارگیری اتباع بیگانه ممنوع می باشد.

کارفرما:

پیمانکار:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

- ۱۴- پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان به منظور جلوگیری از اعتصاب و یا خرابکاری آنها در سطح شرکت میباشد.
- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت اخراج کارکنان و ترک کار هر یک از آنها فرایند تسویه حساب آنها را به صورت کامل انجام و فرم‌های آن را به واحد حراست و حفاظت فیزیکی تحویل دهد.
- ۱۶- پیمانکار جهت استفاده و بهره برداری از شبکه داخلی و تجهیزات کامپیوتری شرکت ملزم به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه نظارت، واحد توسعه سیستم‌ها و حراست می‌باشد.
- ۱۷- هرگونه تغییر کارگاه و استفاده از کانکس باید با هماهنگی واحدهای ایمنی، حراست و دستگاه نظارت باشد.
- ۱۸- به کارگیری و استفاده از نیروی روز مزد توسط پیمانکار ممنوع می‌باشد مگر اینکه اطلاعات شناسنامه‌ای کارگر مذکور حداقل ۲۴ ساعت قبل به واحد حراست اعلام گردد.
- ۱۹- ورود وسیله نقلیه کارگاهی ضمن ارائه مجوز تأییدیه ایمنی فنی نیز نیاز می‌باشد.
- ۲۰- به همراه داشتن لب‌تاپ، تبلت، موبایل هوشمند و دوربین عکاسی به داخل شرکت حتماً نیاز به مجوز حراست و واحد فناوری اطلاعات می‌باشد.
- ۲۱- خرید و فروش و استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی به مراجع قضایی معرفی می‌گردد.
- ۲۲- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل فوق به عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و همچنین نماینده تام‌الاختیار وی در شرکت می‌باشد.

### الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران

۱- فروشنده موظف است:

- مصرف بهینه انرژی شامل (برق، گاز، هوای فشرده و گازهای صنعتی) و همچنین آب را در شرکت فولاد آلیاژی ایران رعایت نمایند.
- بر رعایت مصرف بهینه توسط پرسنل تحت امر خود و فرآیند کار نظارت کامل داشته باشند.
- ضمن استفاده صحیح از آب از هدر رفت آن جلوگیری نموده و در رفع نشتی‌ها به موقع عمل نمایند.
- در مواقع ضروری و براساس اعلام شرکت‌های برق و گاز در کاهش مصرف یا قطع کامل آن همکاری نمایند.
- در پروژه‌های طراحی و مهندسی ضمن رعایت ملاحظات اقتصادی، مصرف بهینه انرژی را مورد نظر قرار دهد و میزان مصارف انرژی در هنگام بهره‌برداری را (به تفکیک حامل‌های انرژی مصرفی) به صورت کتبی به کارفرما اعلام و ارائه و در زمان تست تضمین نماید.
- ۲- استفاده از آب در موارد غیر مرتبط با موضوع قرارداد ممنوع است. (شستشوی ماشین، آبیاری فضای سبز و ...)
- ۳- تجهیزات مورد استفاده (بصورت دائم یا موقت) باید دارای رده انرژی بالا باشند.
- ۴- مسئولیت حسن اجرای این الزامات با دستگاه نظارت مربوطه می‌باشد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۳۷ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

پیوست شماره ۷

آیین نامه های سیستم اتصال به زمین، ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار و حفاظتی تاسیسات الکتریکی در کارگاهها

پیمانکار موظف به اجرا و رعایت آیین نامه های ذیل می باشد:

۱- آیین نامه سیستم اتصال به زمین (ارتینگ)

۲- آیین نامه ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار

۳- آیین نامه حفاظتی تاسیسات الکتریکی در کارگاهها

۴- آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع

«تأیید ذیل این برگه توسط پیمانکار به منزله اطلاع از مفاد آیین نامه های فوق الذکر می باشد.»

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



### پیوست شماره ۸

#### نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار

- ۱- پرداخت پاداش توسط پیمانکار به پرسنلی که حداقل سه ماه از قرارداد کار مستقیم آنها بر مبنای ضوابط قوانین کار و تامین اجتماعی با کارفرمای خود گذشته باشد (حداقل سه ماه از اشتغال آنها در سایت کارفرما بابت قرارداد حاضر گذشته باشد) و حضور مستمر آنها از سیستم حضور و غیاب پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی قابل گزارش گیری باشد، تعلق می گیرد.
  - ۲- مبنای محاسبه پاداش پرداختی توسط پیمانکار بر اساس درصدی از متوسط پاداش واحد تولیدی مرتبط/ بهره برداری/ کل شرکت به شرح بند ذیل خواهد بود.
  - ۳- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود (چارت مصوب) میزان  $42/5\%$  درصد متوسط بهره برداری کارفرما بصورت ماهانه اقدام نماید.
- تبصره: جهت پرداخت پاداش ماهیانه توسط پیمانکار، دستگاه نظارت در پایان هر ماه پس از اجرای سیستم پاداش، مبلغ پاداش پیمانکار را از واحد فناوری اطلاعات اخذ و به پیمانکار اعلام و پیمانکار نسبت به پرداخت براساس چارت مصوب خود و همچنین ضوابط اجرایی آن اقدام و مستندات پاداش پرداختی را پس از تایید دستگاه نظارت به امور مالی کارفرما جهت پرداخت تحویل می نماید.
- پیمانکار می تواند، پاداش پرداختی را در قالب صورت وضعیت به امور مالی کارفرما ارسال نماید. بدیهی است هزینه های مرتب با این موضوع مانند بیمه تامین اجتماعی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق کسر هزینه های مربوطه را از مبلغ پاداش تخصیصی به پرسنل خود ندارد.
- بدیهی است تصمیم کارفرما در تخصیص یا عدم تخصیص پاداش صرفاً بنا به صلاحدید بوده و هیچ حقی از این جهت برای پیمانکار یا پرسنل وی ایجاد نخواهد شد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



## پیوست شماره ۹

### الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران

#### ۱. ساختار سازمانی و نیروی انسانی

پیش از برگزاری مناقصه، دستگاه نظارت موظف است ساختار پیشنهادی شامل چارت سازمانی، ترکیب نیروی انسانی، عناوین شغلی، تعداد نفرات و سطوح شغلی مورد نیاز را به همراه مفاد خدمات قرارداد برای اجرای موضوع قرارداد را مطابق شرح خدمات و اسناد مناقصه، به واحد مدیریت منابع انسانی ارائه نماید.

مدیریت منابع انسانی پس از بررسی، نسبت به تأیید ساختار پیشنهادی یا اعلام اصلاحات مورد نیاز اقدام نموده و نتیجه نهایی را جهت اعمال در اسناد مناقصه به کمیسیون معاملات ارجاع می نماید.

پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد، نیروهای خود را صرفاً در چارچوب ساختار سازمانی مصوب مدیریت منابع انسانی به کارگیری نماید.

هرگونه تغییر در چارت سازمانی، جابه جایی عناوین شغلی یا افزایش/کاهش نیرو در طول مدت قرارداد، منوط به اخذ مجوز کتبی قبلی از مدیریت منابع انسانی کارفرما است

#### ۲. پرداخت حقوق کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است آیتمهای حقوق و مزایا پرسنل پیمانکار را مطابق با ضریب ریالی و طرح طبقه بندی شرکت فولاد آلیاژی ایران و بر اساس آیتمهای زیر اجرا نماید:

مزد گروه شغل (ضمیمه ۱)، مزد سنوات (ضمیمه ۱)، مزایای سختی کار (ضریب ۱,۵)، مزایای سرپرستی (ضریب ۲) و سایر مزایای پرداختی قانون کار (هزینه مسکن، عائله مندی، حق تاهل، بن کارگری)

- امتیاز سختی کار پستها توسط واحد منابع انسانی به همراه ساختار سازمانی مورد تایید منابع انسانی، ارسال خواهد شد.
- امتیاز سرپرستی پستهای توسط واحد منابع انسانی به همراه ساختار سازمانی مورد تایید منابع انسانی، ارسال خواهد شد.

پیمانکار متعهد است حقوق ماهانه کارکنان شاغل در اجرای این قرارداد را حداکثر تا پنجمین روز هر ماه (برای کارکرد ماه قبل) به صورت کامل پرداخت نماید.

پیمانکار موظف است حداکثر تا تاریخ سوم هر ماه، مستندات زیر را پس از تایید دستگاه نظارت به مدیریت منابع انسانی کارفرما ارائه نماید:

- لیست تفصیلی حقوق و مزایا به تفکیک نفرات

پیمانکار:

کارفرما:

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



- فایل اکسل اطلاعات حقوق و مزایا پرسنل پیمانکار مطابق با فرمت منابع انسانی

### ۳. پرداخت رفاهیات

پیمانکار موظف است کلیه ارقام و مزایای رفاهی کارکنان خود (از قبیل بن های نقدی و غیر نقدی، مناسبت ها و ...) را مطابق با «جدول رفاهیات ابلاغی مدیریت منابع انسانی شرکت فولاد آلیاژی ایران» از نظر نوع، مبلغ و دوره پرداخت اجرا نماید.

تاریخ و نحوه پرداخت هر یک از ارقام رفاهی توسط مدیریت منابع انسانی در ابتدای هر سال (یا در صورت تغییر سیاست، با ابلاغ کتبی) مشخص و به پیمانکار اعلام می گردد و پیمانکار موظف است دقیقاً در تاریخ های اعلام شده نسبت به پرداخت ارقام رفاهی اقدام نماید. بدیهی است پس از ارائه مستندات و مدارک مثبت توسط پیمانکار و تأیید آنها توسط دستگاه نظارت و مدیریت منابع انسانی، مبالغ مربوط مطابق ضوابط و مقررات امور مالی کارفرما محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

پیمانکار مکلف است حداقل ۱۰ روز کاری پیش از هر دوره پرداخت مزایای رفاهی، مستندات مربوط شامل لیست افراد مشمول و مبالغ پرداختی به تفکیک نفرات را مطابق با فرمت ابلاغی مدیریت منابع انسانی، پس از تأیید دستگاه نظارت و همچنین تأیید کارکرد نفرات توسط واحد حراست به واحد مدیریت منابع انسانی ارائه نماید.

### ۴. پرداخت پاداش

در صورت پیش بینی پاداش یا مزایای عملکرد برای پیمانکاران، میزان پاداش بر اساس ضرایب و مبالغ مصوب و ابلاغی کمیسیون معاملات شرکت فولاد آلیاژی ایران تعیین می گردد.

پیمانکار موظف است مطابق با دستورالعمل نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار (ضمیمه قرارداد) پس از تأیید دستگاه نظارت، نسبت به پرداخت پاداش کارکنان شاغل در قرارداد اقدام نموده و حداکثر تا تاریخ بیستم هر ماه (برای عملکرد ماه قبل) پرداخت را انجام دهد.

پیمانکار مکلف است حداقل ۵ روز کاری بعد از پرداخت، مستندات زیر را به مدیریت منابع انسانی ارائه نماید:

- لیست افراد مشمول پاداش

- مبالغ پاداش پرداختی به تفکیک هر نفر

### ۵. ضمانت اجرای تعهدات پیمانکار در حوزه منابع انسانی

در صورت عدم رعایت تعهدات پیمانکار در حوزه های زیر:

- ساختار سازمانی و تعداد نیرو

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۱ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

- پرداخت حقوق و مزایا

- رعایت مقررات رفاهی

- ارائه اطلاعات کارکنان

- رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی

- آموزشهای ایمنی و غیره

کارفرما می تواند اقدامات زیر را اعمال نماید:

مرحله اول:

اخطار کتبی از سوی واحد خرید خدمات با اعلام نظر واحد منابع انسانی و تعیین مهلت حداکثر ۱۰ روز کاری جهت رفع نقص.

مرحله دوم:

در صورت عدم رفع نقص در مهلت مقرر، کارفرما می تواند نسبت به اعمال جریمه تا سقف ۱۰ درصد صورت وضعیت ماهانه پیمانکار اقدام نماید. بدیهی است اعمال جریمه به معنی منتفی شدن تعهدات پیمانکار در حوزه منابع انسانی نمی باشد.

مرحله سوم:

در صورت تکرار تخلف یا عدم اصلاح، کارفرما مجاز است مطابق با مفاد قرارداد نسبت به فسخ قرارداد نماید.

## ۶. ارائه اطلاعات کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است اطلاعات کامل کارکنان خود شامل:

- نام و نام خانوادگی

- کد ملی

- عنوان شغلی

- گروه شغلی

- تاریخ شروع به کار

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



شرکت فولاد آلیاژی ایران  
IASCO

شماره قرارداد:

صفحه ۴۲ از ۳۷

موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

-وضعیت بیمه

- سوابق پرداخت حقوق

پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط را در سامانه یا فرم‌های اعلامی (فایل سیستمی) واحد مدیریت منابع انسانی کارفرما ثبت نموده و به صورت ماهانه به روزرسانی نماید. مستندات مذکور باید حداکثر تا قبل از تاریخ دهم هر ماه، پس از تأیید دستگاه نظارت و واحد حراست (تایید کارکرد پیمانکاران)، به مدیریت منابع انسانی ارائه گردد.

## ۷. صحت اطلاعات و مسئولیت‌های قانونی پیمانکار

پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات و مستندات ارائه شده در خصوص کارکنان خود را به صورت صحیح، کامل و مطابق واقع اعلام نماید. در صورت کشف هرگونه مغایرت، ارائه اطلاعات خلاف واقع یا تخلف در اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی، مسئولیت‌های قانونی ناشی از آن تماماً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است حسب مورد:

-پرداخت صورت وضعیت را متوقف نماید

-خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار کسر نماید

-یا مطابق شرایط عمومی قرارداد اقدام قانونی نماید.

## ۸. آموزش ایمنی کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت قبل از شروع به کار هر یک از کارکنان خود، آنان را جهت شرکت در دوره آموزش ایمنی عمومی به واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.

صدور مجوز ورود و شروع فعالیت کارکنان پیمانکار در محل کار، منوط به ارائه گواهی شرکت در دوره آموزشی ایمنی می باشد.

عدم معرفی کارکنان برای آموزش یا تأخیر بیش از ۱۰ روز کاری از زمان شروع همکاری موجب توقف صدور مجوز کار و تعلیق پرداخت صورت وضعیت پیمانکار خواهد شد.

کارفرما :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:



موضوع قرارداد: انجام خدمات برقی و روشنایی (صنعتی و عمومی) و داکت گذاری و نصب تجهیزات شبکه  
مورد نیاز کارفرما

## ضمیمه یک

ضریب ریالی ۱۴۰۵	درصد افزایش سایر سطوح ۱۴۰۵	مبلغ ثابت سایر سطوح ۱۴۰۵
۷۸۳۰	%۴۵	۵۱۹۵۴۹

گروه	مزد شغل روزانه ۱۴۰۵ - محاسبه با ضریب ریالی	نرخ پایه سنوات - ۱۴۰۵ روزانه
۱	۵.۵۴۱.۸۵۰	۱۶۶.۶۶۷
۲	۵.۶۵۹.۳۰۰	۱۶۶.۸۶۷
۳	۵.۷۷۶.۷۵۰	۱۶۷.۰۶۷
۴	۵.۸۹۴.۲۰۰	۱۶۷.۲۶۷
۵	۶.۰۵۰.۸۰۰	۱۶۷.۴۶۷
۶	۶.۲۰۷.۴۰۰	۱۶۷.۶۶۷
۷	۶.۳۶۴.۰۰۰	۱۶۷.۸۶۷
۸	۶.۵۵۹.۷۵۰	۱۶۸.۰۶۷
۹	۶.۷۵۵.۵۰۰	۱۶۸.۲۶۷
۱۰	۶.۹۹۰.۴۰۰	۱۶۸.۴۶۷
۱۱	۷.۲۲۵.۳۰۰	۱۶۸.۶۶۷
۱۲	۷.۴۶۰.۲۰۰	۱۶۹.۰۶۷
۱۳	۷.۷۷۳.۴۰۰	۱۶۹.۴۶۷
۱۴	۸.۰۸۶.۶۰۰	۱۶۹.۸۶۷
۱۵	۸.۳۹۹.۸۰۰	۱۷۰.۲۶۷
۱۶	۸.۷۹۱.۳۰۰	۱۷۰.۶۶۷
۱۷	۹.۱۸۲.۸۰۰	۱۷۱.۰۶۷
۱۸	۹.۶۵۲.۶۰۰	۱۷۱.۴۶۷
۱۹	۱۰.۱۲۲.۴۰۰	۱۷۱.۸۶۷
۲۰	۱۰.۷۰۹.۶۵۰	۱۷۲.۲۶۷

بن کارگری (اقلام مصرفی خانوار)

۲۲.۰۰۰.۰۰۰

هزینه مسکن

۳۰۰۰۰۰۰

حق تاهل

۵۰۰۰۰۰

محاسبات بر اساس صورت جلسه دبیرخانه شورایعالی  
کار و تاکنون بخشنامه شورایعالی کار ابلاغ نشده  
است.

پیمانکار :

مهر و امضاء:

کارفرما :

مهر و امضاء: