اسناد مناقصه عمومی:

اسناد مناقصه به شرح زیر می باشد :

الف)شرایط مناقصه

ب) دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما

ج)تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما

ه) تصویر سند تاییدیه ثبت چک در سامانه صیاد

و) نمونه فرم بلوکه نمودن مبلغ تضمین شرکت در مناقصه از محل مطالبات

ز) نمونه ضمانت نامه تضمین اجرای تعهدات

ح) پیش نویس قرارداد به انضمام پیوستها

ط) الحاقیه (ها) در صورت صدور از جانب کارفرما

« شرایط مناقصه عمومی شماره ۳۵/ح/۱۴۰۵»

درخصوص مناقصه عمومی فوق شرایط مشروحه زیربرای هرکدام از موضوعات مناقصه بطور جداگانه مورد عمل قرارخواهد گرفت.

۱- شرایط قرارداد بر اساس بندها و مفاد درج شده در فایل پیش نویس قرارداد می باشد که لازم است پس از پرینت محل های خالی را تکمیل و کلیه صفحات را مهر و امضاء نمایند .

۲- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته و مهر شده که محتوی پاکتهای جداگانهٔ الف و ب و ج می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و حداکثر تا ساعت ۱۵ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۲۷ به دبیرخانه حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران واقع در محل کارخانه شرکت به آدرس یزد - جاده کنارگذر یزد کرمان - نرسیده به پایانه باربری - کیلومتر ۲۴ جاده فولاد - شرکت فولاد آلیاژی ایران. کد پستی : ۸۹۴۵۱۵۱۶۹۴ تسلیم نماید.

بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پاکت نوشته شده و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ، تحویل گردد .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورالعملها و مقررات ، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای الف و ب و ج تسلیم گردد.

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت الف قرار داده شود :

تضمین شرکت در مناقصه به میزان ۱۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ریال و به صورت چک صیادی معتبر و ثبت شده می باشد. نوشته روی چک بصورت ((در وجه شرکت فولاد آلیاژی ایران با شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰)) باشد و از درج عباراتی مانند بابت تضمین و ... خودداری گردد. چک مذکور باید در سامانه به تاریخ ۱۴۰۵/۱۰/۳۰ و بابت پرداخت دیون ثبت گردد. امضا کنندگان چک باید مطابق آخرین آگهی تغییرات شرکت باشد و مستند مربوطه ضمیمه چک باشد. لازم بذکر است باید به همراه چک، تاییدیه ثبت چک در سامانه صیاد نیز ارائه گردد.

تبصره: چنانچه پیشنهاد دهنده مطالباتی نزد شرکت فولادآلیاژی ایران (حداقل تاسقف مورد نیاز) داشته باشد می تواند نسبت به ارائه درخواست کتبی به واحد امور مالی و اقتصادی شرکت فولاد آلیاژی ایران مبنی بر بلوکه نمودن مطالبات معادل مبلغ ریالی تضمین فوق اقدام نموده و پس از اخذ تاییدیه از آن واحد نسبت به قراردادن درخواست کتبی مذکور در پاکت الف مبادرت ورزد. بدیهی است مطالبات مذکور به عنوان تضمین شرکت درمناقصه تلقی خواهد شد.

۵-مدارکی که باید در پاکت ب گذاشته شود :

۵-۱- اصل کلیه صفحات قرارداد بدون درج قیمت،که می بایست به مهر و امضاء مجاز شرکت کننده رسانیده شده باشد. در صورت درج قیمت در پاکت «ب»، پیشنهاد، مردود شده تلقی می گردد.

۵-۲- شرایط مناقصه (ممهور به مهر و امضای مجاز)

۵-۳- برگ تعهد نامه عدم شمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (ممهور به مهر و امضای مجاز)

۵-۴- مدارک ذیل که جزء اصلی اسناد درخواستی می باشد می بایست پس از ممهور شدن به مهر و امضای مجاز ارائه گردد.

مستندات اصلی ذیل:

- مدارک ثبتی، حقوقی، شامل: اساسنامه (شامل موضوع فعالیت مربوطه و ...)، آگهی تأسیس، آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضاء مجاز و...
- لیست قراردادهای جاری و اتمام یافته (در طی سه سال اخیر) مرتبط با انجام موضوع قرارداد

مناقصه گر :	
مهر و امضاء:	

- حسن انجام کار با کارفرمایان قبلی در حوزه انجام قرارداد
- مشخصات نماینده فعال در استان یزد
- پروانه فعالیت، مجوزات مرتبط با موضوع مناقصه /گواهینامه / استاندارد
- اظهارنامه مالیاتی و صورت های مالی حسابرسی شده در سال قبل

ضمنا معیارهای ارزیابی شرکت کنندگان درمناقصه مذکور به شرح جدول زیر بوده و حد پذیرش، کسب امتیاز حداقل ۶۵ جهت بازگشایی پاکت ج الزامی می باشد.

ردیف	معیار	امتیاز
۱	سوابق کاری مشابه(طی ۵ سال اخیر) به ازای هر قرارداد: ۵ امتیاز	۳۰
۲	لیست تعداد پرسنل تحت بیمه (در طی سه سال اخیر) به صورت تناسبی	۲۵
۳	ارائه گواهی حسن انجام کار (طی ۵ سال اخیر) به ازای هر گواهی: ۵ امتیاز	۲۰
۴	درامد عملیاتی حداقل ۲۰۰ میلیارد ریال در سال ۱۴۰۴ به صورت تناسبی	۲۵

۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ج قرار داده شوند :
پیشنهاد قیمت مناقصه که به مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۴و ۵ و۶ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به شرکت فولاد آلیاژی ایران تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون معاملات بعضی از اوراق تعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر این صورت، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.
۸- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه ویا نداشتن تضمین کافی به تشخیص کمیسیون معاملات آن پیشنهاد مردود و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.
۹- هر یک از داوطلبان شرکت در مناقصه که نسبت به اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا ۱۴۰۵/۰۸/۲۰ مراتب را کتباً به مناقصه گزار اعلام و تقاضای توضیح کتبی نمایند.
۱۰- هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوهٔ تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار در مدت منظور شده برای ارائه پیشنهاد اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۱۱- رقم پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. درصورت انصراف پیشنهاد دهنده بعد از بازگشایی (پیشنهاد قیمت) در زمانی که پیشنهاد اعتبار دارد تضمین شرکت درمناقصه به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

۱۲- پیشنهاد قیمتهای واصله به ترتیب زیر بوسیله کمیسیون معاملات مناقصه گزار بازگشایی خواهد شد:

مناقصه گر :
مهر و امضاء:

ابتدا پاکت "الف" باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۴ نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده نسبت به گشایش پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد .

در صورتی که محتوای پاکت "الف" بشرحی که فوقاً بیان شد به صورت صحیح گذارده شده بود(مطابق با بند۴) ، مدارک ارائه شده در پاکت "ب" توسط کمیته فنی- بازرگانی منتخب کمیسیون معاملات بررسی و نتیجه ارزیابی صلاحیت مناقصه گران تعیین می گردد.

در پایان جلسه، کمسیون معاملات وقت دیگری را تعیین خواهد کرد که پس از رسیدگی کمیته فنی-بازرگانی نسبت به گشایش پاکتهای "ج" اقدام گردد. در جلسه افتتاح پاکتهای "ج" پیشنهادهای پیمانکاران رد صلاحیت شده توسط کمیته فنی – بازرگانی عیناً مسترد خواهد شد و سپس نسبت به افتتاح پاکتهای "ج" پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان مورد قبول واقع شده است اقدام بعمل خواهد آمد.

۱۵- به پیشنهادهایی که خارج از موعد مقرر دریافت گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۶- دستگاه مناقصه گزار در رد تمام یا قبول هر یک از پیشنهادات حق دارد فرآیند مناقصه را لغو نماید و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه گران نخواهد داشت همچنین مناقصه گزار حق دارد موضوع مناقصه را به یک و یا چند پیمانکار واگذار نماید که در این صورت مناقصه گر ضمن پذیرش این موضوع حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی را ندارد.

۱۷- برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما، نسبت به سپرده تضمین اجرای تعهدات و همچنین انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی، به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می شود و داوطلب حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برندۀ مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده فوق الذکر، حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی ، بلافاصله آزاد می شود.

شرکت فولاد آلیاژی ایران

دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات شرکت فولاد آلیاژی ایران

ماده ۱ : از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همهٔ مستخدمین (ثابت – قراردادی) شرکت
اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.
شرکتها یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.
شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد.نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.
تبصره۱ : پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.
ماده ۲ : معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :
مقاطعه کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.
تبصره ۲ : امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.
ماده ۳ : قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هر گونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.
ماده ۴ : مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهدهٔ کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد.

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران در معاملات شرکت

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات شرکت نمیباشد وچنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار - پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در دستورالعمل فوق هستند دراین پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان مشمول دستورالعمل مزبورگردد مراتب را بلافاصله باطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود : بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله باطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده .

نمونه فرم بلوکه نمودن مبلغ تضمین شرکت در مناقصه از محل مطالبات

معاون محترم مالی و اقتصادی شرکت فولاد آلیاژی ایران

باسلام،

احتراماً در اجرای بند ..... شرایط مناقصه ..... نظر به اینکه این شرکت معادل مبلغ تضمین شرکت در مناقصه (..... ریال) نزد شرکت فولاد آلیاژی ایران مطالبات دارد مبلغ مذکور را به عنوان تضمین شرکت در مناقصه تلقی و بلوکه فرمائید. بدیهی است این شرکت در صورت برنده شدن در مناقصه مذکور و عدم رعایت شرایط مناقصه به شرکت فولاد آلیاژی ایران اختیار تام می دهد بدون هیچ گونه تشریفات قانونی و قضایی نسبت به ضبط و برداشت مبلغ مذکور اقدام نماید بدون اینکه نیازی به کسب اجازه بعدی باشد.

لطفاً مراتب را تأیید فرمائید.

مهر و امضاء

نمونه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات

تعهد نامه بانکی شماره

معطوفاً به قرارداد شماره مورخ منعقده بین و بنابه درخواست این بانک برای حسن اجرای تعهد اتیکه به موجب قرارداد اشاره شده در قبال تعهداتیکه بعهده گرفته است تعهد می کند در صورتیکه بنابر تشخیص از انجام و اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان ریال هر مبلغی را که به هر عنوان و هر جهتی که خود تشخیص خواهد داد مطالبه نماید بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج بصدور اظهارنامه یا اقدامی از مجرای قانونی و قضائی یا مقام دیگر داشته باشد و یا نیازی به اثبات قصور و یا تخلف داشته باشد بلا درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت فولادآلیاژی ایران بپردازد .

مدت اعتبار این تعهد تا آخر وقت اداری روز مورخ است و بنا به درخواست برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت تعهد را تمدید نماید یا موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را حاضر به تمدید ننماید بانک در این صورت متعهداست بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم را در وجه یا حواله کرد شرکت فولاد آلیاژی ایران پرداخت نماید.

بانک:

« پیش نویس قـــــــرارداد»

این قرارداد فی‌مابین شرکت فولاد آلیاژی ایران (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۲۲۰در اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیر تجاری یزد با شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰ با نمایندگی آقایان محسن مصطفی پور (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و محسن احمدی باصیری(نائب رئیس هیئت مدیره) که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیر تجاری ..... با شناسه ملی ..... با نمایندگی ..... دارنده/ دارندگان امضای مجاز و تعهدآور به موجب روزنامه رسمی شماره ..... مورخ .....که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر با رعایت موارد و شرایط مندرج در این قرارداد درمحل کارخانه فولاد آلیاژی ایران منعقدگردید.

ماده ۱) موضوع قرارداد :

عبارت است از انجام کلیه فعالیت های مکانیکی ، نقشه برداری، مونتاژ و نصب تجهیزات جهت اجرای پروژه‌های خرد و متوسط، براساس دستورکارهای ابلاغی دستگاه نظارت.

ماده۲) اسناد ومدارک قرارداد:

اسناد زیر به عنوان جزئی از این قرارداد تلقی شده و در صورت بروز هرگونه اختلاف بین اجزاء این قرارداد ، اسناد به ترتیب زیر مقدم می‌باشد:

الف : قرارداد حاضر .

ب: پیوست‌ها:

- فهرست آحاد بهاء (پیوست شماره ۱)
- مشخصات فنی نیروهای پیمانکار (پیوست شماره۲)
- لیست حداقل لوازم در تعهد پیمانکار (پیوست شماره ۳)
- دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما درمعاملات کارفرما (پیوست شماره ۴)
- مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولادآلیاژی ایران (پیوست شماره ۵)
- نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار (پیوست شماره ۶)
- فرم ابلاغ کار (پیوست شماره ۷)
- چارت سازمانی پیمانکار (پیوست شماره ۸)
- الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران (پیوست شماره ۹)

پ : سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد این قرارداد در مدت اجرای کار و به منظور اجرای مفاد قرارداد تنظیم و به تائید طرفین می رسد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد ونحوه پرداخت :

۳-۱-سقف ریالی قرارداد ..... ریال (به حروف) می باشد. سقف ریالی قرارداد به صورت پیش بینی بوده و هیچ گونه حقی را برای دریافت کامل آن برای پیمانکار ایجاد ننموده و پرداخت ها صرفاً براساس کارهای ارجاعی از سوی کارفرما تعیین و براساس فهرست بهاء ضمیمه (پیوست شماره یک) قرارداد محاسبه و پرداخت می گردد.

۳-۲-صورت وضعیت های پیمانکار پس از تائید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی از طریق امور مالی کارفرما پرداخت می گردد.

۳-۳-کارفرما می تواند سقف ریالی و مدت قرارداد را به میزان ۲۵٪ با همان شرایط افزایش دهد. درصورت افزایش پیمانکار ملزم به انجام موضوع قرارداد با شرایط قرارداد جاری می باشد.

تبصره۱ : در صورت تکمیل شدن سقف ریالی قرارداد (با اعمال افزایش ۲۵٪) در صورتی که مدت قرارداد باقی مانده باشد کارفرما می تواند تا ۱۰۰٪ مبلغ برآوردی قرارداد را افزایش دهد. در صورت افزایش، پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس شرایط قرارداد می باشد. بدیهی است کارفرما مختار به اجرای این تبصره بوده و هیچ گونه حقی را برای پیمانکار ایجاد نمی‌نماید.

۳-۴- پیمانکار تمامی هزینه های متصوره را برای انجام کار طبق اصول حرفه ای و رعایت شرایط ایمنی مورد نظر کارفرما و با شرایط قرارداد در فهرست آحاد بها ملحوظ نموده و از این بابت هیچ گونه ادعا و مطالبه دیگری نخواهد داشت.

۳-۵- به ۷۰٪ از مبالغ فهرست آحاد بهاء آن بخش از قرارداد که در سال ۱۴۰۶ قرار می‌گیرد براساس ضریب افزایش حداقل دستمزد اعلامی بخشنامه شورای عالی کار، در ابتدای هر سال تعدیل تعلق می‌گیرد.

۳-۶- به مبالغ فهرست بهای قرارداد ضرائبی از قبیل هزینه بالاسری، صعوبت کار و منطقه ای به استثنای تعدیل مورد اشاره در بند ۳-۵ تعلق نخواهد گرفت.

۳-۷- در صورت درخواست کارفرما پیمانکار موظف است نسبت به تهیه قطعات مورد نیاز (خارج از فهرست آحاد بهاء) از منابع معتبر و مورد تائید کارفرما اقدام نماید. هزینه قطعات خریداری شده پس از ارائه فاکتور معتبر و مورد تایید دستگاه نظارت با ۱۲ درصد بالاسری قابل پرداخت به پیمانکار میباشد. سقف ریالی بابت تهیه قطعات تامینی از طرف پیمانکار در طول مدت قرارداد معادل ۱۰ % سقف ریالی قرارداد می باشد.

۳-۸- پیمانکار موظف به انجام فعالیت های برنامه ریزی نشده طبق دستور کارهای ابلاغی از طرف دستگاه نظارت می باشد .بدیهی است هزینه های مربوطه مطابق با بخش نفر ساعت فهرست آحاد بهاء(پیوست شماره یک)پرداخت می گردد.

۳-۹- در صورتی که حین اجرای کار و در چارچوب موضوع قرارداد کارفرما انجام کارهائ جزئی را در جهت تسریع در کار به پیمانکار ابلاغ کند که در فهرست بهاء منضم به قرارداد برای آنها ردیفی پیش بینی نشده باشد از ردیف‌های فهرست بهاء پایه رشته ابنیه، تاسیسات مکانیک و برق سال ۱۴۰۴ سازمان مدیریت برنامه ریزی استفاده خواهد شد. سقف ریالی این موارد در طول مدت قرارداد۱۰درصد سقف ریالی قرارداد خواهد بود.

۳-۱۰-کارفرما می تواند در صورت وجود اعتبار لازم و متناسب با برنامه ها و سیاست‌های جاری شرکت سالانه مبلغی را جهت امور فرهنگی و رفاهی اعم از بن های نقدی/ غیر نقدی/ پرداخت هزینه بیمه تکمیلی کارکنان به کار گرفته شده توسط پیمانکار هزینه نماید. در این صورت پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه خدمات مربوطه جهت استفاده کارکنان موضوع قرارداد فی مابین با هماهنگی معاونت منابع انسانی و امور اداری کارفرما و دستگاه نظارت مربوطه در طول مدت قرارداد حسب مورد اقدام نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه با ارائه فاکتور و اسناد و مدارک مثبته ، تایید شده توسط دستگاه نظارت پس از تائید نهایی معاونت منابع انسانی و امور اداری ،توسط امور مالی در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد. زمان ، میزان و نوع هزینه های مورد نظر حسب مورد در طول سال از سوی معاونت منابع انسانی و امور اداری به پیمانکار اعلام خواهد شد بدیهی است هرگونه ادعای حقی ازطرف پیمانکار یا نیروهای تحت قرارداد وی نسبت به کارفرما مردود می باشد .

۳-۱۱- کافرما یک وعده غذای گرم در اختیار کارکنان معرفی شده پیمانکار بدون اخذ وجه قرار می‌دهد.

ماده ۴) مدت قرارداد و برنامه زمانبندی :

۴-۱- مدت این قرارداد از تاریخ ..... شروع و به مدت یک سال خواهد بود که درصورت رضایت از عملکرد پیمانکار و نیاز کارفرما با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

۴-۲-برنامه زمانی انجام خدمات توسط پیمانکار، براساس دستورکارهای ابلاغی تهیه شده و پس از تأیید از طرف دستگاه نظارت قابل اجرا می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است حداکثر ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کار، برنامه ی زمانبندی اجرای فعالیت های خود را به دستگاه نظارت تسلیم نماید. لازم به ذکر است زمان شروع فعالیت ها توسط کارفرما تعیین می گردد.

تبصره۲: پیمانکار موظف به رعایت تقدم و تاخر قید شده در برنامه زمانی و همچنین فراهم آوردن کلیه منابع(اعم از انسانی، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات) در هر مورد دستورکار ابلاغی بوده و در صورت لزوم می بایست شیفت های کاری جهت تسریع در زمان تکمیل کار طبق تائیدیه کارفرما افزایش داده و منابع مازاد مرتبط نیز توسط پیمانکار بدون هرگونه هزینه اضافی برای کارفرما تامین گردد.

ماده ۵) تعهدات پیمانکار:

۵-۱-انجام کارها می بایست بر اساس استاندارد های کاری مربوطه و با نظر دستگاه نظارت انجام شود. در هر صورت نظر کارفرما نافی مسئولیت پیمانکار در اجرای ایمن و صحیح کار نمی باشد.

۵-۲-تأمین کلیه لوازم، مصالح ، متریال مصرفی و ماشین آلات اعم از سبک و سنگین (نظیر جرثقیل، لیفتراک، تریلی ، وانت و سایر ماشین آلات مورد نیاز) به‌عهده و هزینه پیمانکار است.

تبصره: در صورت درخواست پیمانکار و موافقت کارفرما ، تمام یا بخشی از ماشین آلات مورد نیاز برای هر مورد دستورکار ابلاغی توسط دستگاه نظارت به صورت امانی (صرفا در جهت خدمات نصب) در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. بدیهی است هزینه های مربوطه مطابق با تعرفه های مصوب کارفرما به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد گردید. این تبصره هیچ گونه الزام و تعهدی را برای کارفرما و همچنین هیچ گونه حق و ادعایی را برای پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۵-۳- پیمانکار متعهد به تامین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان به هزینه خود می باشد. درصورت درخواست پیمانکار و موجود بودن شرایط، پس ازموافقت کارفرما درمورد استفاده آنان از سرویس‌های ایاب و ذهاب پرسنل، هزینه های مربوطه به حساب پیمانکار منظور می‌گردد، ایاب و ذهاب داخلی پرسنل پیمانکار در کارخانه کارفرما هنگام تعویض شیفت به عهده کارفرما می باشد.

۵-۴-پیمانکار موظف است قبل از شروع کارهای ارجاعی مجوز لازم را از واحد HSE کارفرما اخذ نماید. در غیر این صورت چنانچه به شخص یا اشخاص ثالث هرگونه خسارت اعم از جانی و مالی وارد شود پیمانکار مسئول پاسخگویی و جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما از هرجهت مصون و مبرا می باشد.

تبصره: پیمانکار موظف است محل و شرایط اجرای کار را به گونه ای ایمن سازی نماید که کلیه ی ملزومات ایمنی مورد نظر کارفرما را تأمین نماید.

۵-۵-پیمانکار تائید می نماید مشمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (پیوست شماره۴) نبوده و نخواهد بود.

۵-۶-پیمانکار موظف است جهت اجرای این قرارداد از نیروهای متخصص و با تجربه استفاده نماید. ضمناً نیروهای معرفی شده از طرف پیمانکار، قبل از شروع به کار بایستی از نظر کیفی به تأیید دستگاه نظارت برسند. ارائه گواهی و مدارک فنی نیروهای پیمانکار الزامی است.

۵-۷-پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد یک نفر را با نامه رسمی به عنوان سرپرست کارگاه با اختیارات تام معرفی نماید. بدیهی است مسئولیت سرپرست کارگاه و پیمانکار درمقابل کارفرما مسئولیت تضامنی بوده و درصورت بروز خسارات احتمالی به کارفرما سرپرست کارگاه و پیمانکار در مقابل کارفرما متضامناً مسئول جبران خسارات وارده می باشند.

تبصره : پیمانکار موظف به داشتن دفتر فنی متشکل از حداقل یک کارشناس مکانیک و یک نقشه بردار جهت کنترل نقشه ها ، محاسبات مربوط ، عملیات نقشه برداری و تهیه صورت وضعیت با قالب مورد تایید کارفرما می باشد . شایان ذکر است حضور دائم تیم دفتر فنی در سایت کارفرما الزامی نمی باشد. این دفتر فنی بایستی حداقل دارای یک پرینتر و یک دستگاه کامپیوتر با توانایی اجرای نرم افزارهای تخصصی مورد تایید کارفرما را داشته باشد. چارت سازمانی پیمانکار بایستی به تایید دستگاه نظارت برسد.

۵-۸-پیمانکار تائید می نماید که با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین مربوط به عوارض مالیات‌ها این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع یا عناوین دیگر از انجام موضوع قرارداد متعذر گردد یا درانجام آن تاخیر نماید.

۵-۹- پیمانکار موظف به انجام امور ارجاعی بدون هیچ گونه عیب و نقصی بوده و در کلیه موارد در صورت تست و مشاهده عیب ونقص در کار انجام شده ، مسئولیت رفع عیب به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه هزینه ای جهت رفع عیب به آن تعلق نمی گیرد .همچنین درصورت بروز هرگونه خسارات احتمالی پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده به کارفرما می باشد.

۵-۱۰-چنانچه در اثر قصور و سهل انگاری پیمانکار و یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی ، زیانی به ابنیه ، تجهیزات، تاسیسات و یا سایر اموال کارفرما وارد آید طبق نظر کارفرما ، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده می باشد و در صورت قصور پیمانکار جهت رفع خسارات احتمالی وارده ، کارفرما می

تواند راساً نسبت به رفع آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری ازمحل مطالبات پیمانکار و یا هرطریق ممکن دیگر تامین نماید. تشخیص کارفرما در خصوص احراز قصور و سهل انگاری پیمانکار و همچنین تعیین میزان خسارت وارده ملاک عمل می باشد. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را ازخود سلب وساقط می نماید.

۵-۱۱- پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی در مورد کارکنان خود می باشد و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی آنها از قبیل بیمه، کمک هزینه خواربار و مسکن، کمک عائله مندی (حق اولاد)، بن کارگری، فوق العاده مأموریت، فوق العاده نوبت کاری، فوق العاده اضافه کاری، فوق العاده سختی کار، دستمزد جمعه ها، تعطیلات رسمی و غیره طبق مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار در پایان هر ماه می باشد. ضمناً پیمانکار با علم و اطلاع کامل از مقررات قانونی مشاغل سخت و زیان آور و بازنشستگی و مستمری پیش از موعد اقرار و تایید می نماید که هزینه های مربوط به پرسنل خود که در قالب این قرارداد در کارخانه کارفرما مشغول به کار بوده و احتمالاً در قالب مشاغل موصوف بازنشسته می شوند، را در مبلغ قرارداد پیش بینی نموده و تماماً به عهده و هزینه وی می باشد.

تبصره ۱ : پیمانکار ملزم به اجرای دقیق الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران (پیوست شماره ۹) می باشد .

۵ – ۱۲ – پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به شخص یا اشخاص ثالث ندارد.

۵-۱۳- پیمانکار متعهد می شود در طول اجرای دستور کارهای ارجاعی به صورت روزانه گزارش پیشرفت فعالیت ها و لیست اسامی کارکنان در گیر در فعالیت ها را به کارفرما ارائه نماید.

۵-۱۴- پیمانکار موظف است کلیه نقشه ها و مدارک دریافتی را به خوبی نگهداری نموده و در پایان مدت قرارداد صحیح و سالم تحویل نماید.

۵-۱۵- پیمانکار موظف است به هزینه خود کارگاهی مناسب جهت استقرار نیروهای در نظر گرفته شده خود و همچنین نگهداری لوازم و وسایل خود در سایت کارفرما(درمحلی که دستگاه نظارت تعیین خواهد نمود) ایجاد نماید.

۵-۱۶- کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به مسئولیت‌های قانونی و عرفی پیمانکار و پرسنل وی درقبال یکدیگر و در قبال اشخاص ثالث و همچنین مسئولیت‌های ناشی از قوانین کار و تامین اجتماعی و آئین نامه های مربوط و سایر قوانین و مقررات حاکم دراین زمینه ندارد و مسئولیت تماماً متوجه پیمانکار می باشد، این قرارداد هیچ گونه علقه و یا تعهد استخدامی برای پیمانکار یا پرسنل وی با کارفرما ایجاد نمی کند.

۵-۱۷- پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات اساسنامه ای که در طول مدت اجرای قرارداد اعم از تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره ، نام شرکت، افزایش یا کاهش سرمایه، بازرس یا بازرسین شرکت، اقامتگاه و ...رخ دهد، مراتب را حداکثر ظرف مدت یک هفته کتباً به همراه مستندات مربوطه به کارفرما اعلام نماید.

۵-۱۸- پیمانکار ملزم است حداکثر طی یک هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد مشخصات مربوط به نیروهای به کار گرفته در قرارداد را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری، دستگاه نظارت و حراست کارفرما تسلیم نموده و نسبت به تغییرات انجام شده نیز ماهیانه به صورت فوق اقدام نماید .

۵-۱۹- پیمانکار موظف است نسبت به تحویل گیری اجزاء و تجهیزات از انبار یا انبارهای کارفرما، طبق ضوابط کارفرما اقدام نماید . پیمانکار مسئول حفظ و نگهداری تجهیزاتی است که به وی تحویل داده شده است. همچنین مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات نصب شده تا زمان تست عملکرد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۲۰- پیش بینی، تهیه، ساخت و ایجاد شرایط کمکی(سازه نگهبان) برای اجرای خدمات موضوع قرارداد که میبایست پس از اتمام کار برچیده شوند ، بر عهده پیمانکار بوده و از این بابت وجه اضافه و جداگانه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد .

۵-۲۱- چنانچه برای اجرای خدمات موضوع قرارداد بر اساس تشخیص کارفرما و یا اعلام نظر پیمانکار و دریافت تاییدیه از کارفرما نیاز به پیش مونتاژ و دمونتاژ قبل از شروع عملیات نصب باشد ، پیمانکار می‌بایست نسبت به اجرای آن اقدام نموده و هزینه بر اساس نفر ساعت نیروی پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۵-۲۲- پس از اجرای خدمات موضوع قرارداد، پیمانکار میبایست مراتب حسن انجام کار و مطابقت با نقشه ها و دستورالعمل‌های ابلاغ شده را به تایید کارفرما برساند.

۵-۲۳- جمع آوری تمام مواد زائد حاصل از اجرای خدمات موضوع قرارداد و حمل آن به محل تعیین شده توسط کارفرما، بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد . مسئولیت نظافت، نظم و ترتیب در کارگاه، استفاده صحیح و نگهداری از ابزار آلات تحویلی کارفرما، جمع آوری مصالح اضافی و انبارکردن

مصالح به روشهای استاندارد بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و چنانچه در انجام آن قصور نماید ، کارفرما میتواند به تشخیص خود رأسا اقدام نماید و هزینه های اجرای آن را با اعمال ۱۵درصد بالاسری از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید .

۵-۲۴- در اجرای این قرارداد ، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود و کارکنان پیمانکاران فرعی و جزء است ، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء ، صلاحیت لازم را برای انجام کار مربوط را نداشته باشد، در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند ، دستگاه نظارت یا کارفرما ، مراتب را برای بار اول به سرپرست کارگاه تذکر می دهد و در صورت تکرار ، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند . در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد . اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند .

۵-۲۵-پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر دو هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد یک نسخه از تصویر قراردادهای استخدامی با کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام فعالیت موضوع این قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و تسلیم نماید. ضمناً در طول مدت قرارداد و براساس ماده ۱۳ قانون کار به منظور تأمین امکان کامل نظارت کارفرما بر نحوه اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و همچنین سایر قوانین مرتبط توسط پیمانکار، مکلف است هرگونه مدرک یا سندی که مورد نیاز دستگاه نظارت می باشد. (از قبیل پرفراژ حقوقی، لیست بیمه و غیره ...) را به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۵-۲۶- پیمانکار بایستی کارکرد پرسنل درگیر در فعالیت ها (اسامی ، ساعت فعالیت ، نوع فعالیت و . . .) را حداکثر بعد از یک هفته به تایید کارفرما برساند.

۵-۲۷- پیمانکار تایید و اقرار می نماید بابت قرارداد منعقده فی مابین واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت. چنانچه خلاف این مطالب به نحوی از انحاء معلوم گردد کارفرما حق دارد مطابق با ماده۱۲ عمل نماید.

۵-۲۸- پیمانکار و مدیران وی منفرداً و مجتمعاً انجام تعهدات قرارداد حاضر را تحت هر نام و عنوان تضمین می نمایند و مسئولیت آنها در مقابل کارفرما در صورت عدم انجام تعهدات و یا ایراد خسارت احتمالی تضامنی می باشد. در این رابطه کارفرما حق دارد به تشخیص خود جهت وصول حق و حقوق خود اقدام نماید.

۵-۲۹- پیمانکار متعهد و ملزم است از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در ارتباط با قرارداد فی مابین اکیداً خودداری نماید.

تبصره : چنانچه در طول مدت اجرای این قرارداد بنا به تشخیص مراجع ذی صلاح مربوطه مشخص شود برخی از کارگران پیمانکار دارای اعتیاد به مواد مخدر و یا اشتهار به فساد اخلاقی می‌باشند، پیمانکار مکلف است با هماهنگی دستگاه نظارت فرد یا افراد واجد صلاحیت را جایگزین نماید.

۵-۳۰- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و مسائل اخلاقی بوده و باید قوانین و مقررات شرکت فولاد آلیاژی ایران را اجرا نمایند.

۵-۳۱- پیمانکار موظف است بر مبنای پاداش تعریف شده در پیوست شماره۶ نسبت به پرداخت پاداش به پرسنل خود اقدام و لیست پرداخت‌ها را به دستگاه نظارت ارسال و تاییدیه اخذ نماید.

۵-۳۲- پیمانکار حق استفاده از خدمات کارگرانی را که سن آنها کمتر از ۱۸ سال و یا بیشتر از ۵۰ سال تمام باشد ندارد. برای تخصص های ویژه برای سنین بالاتر از ۵۰ سال درصورت تایید دستگاه نظارت بکار گیری آنها مانعی ندارد.

۵-۳۳- رعایت موارد بهداشتی کارکنان و تامین لوازم مربوطه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۳۴- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد با سایر عوامل اجرایی کارگاه‌ها هماهنگی و همکاری لازم را مبذول دارد و به طور کلی مانعی در مسیر فعالیت سایرین نشود. درصورتی که در اجرای این قرارداد و به علت عملیات پیمانکار خسارتی به شخص یا اشخاص ثالث وارد آید پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارات وارده به شخص یا اشخاص ثالث بوده و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

۵-۳۵- پرداخت هرگونه پورسانت تحت هر عنوانی(پاداش، عیدی، حق العمل و...) جهت تحصیل قرارداد یا در مدت اجرای آن به طور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با موضوع این قرارداد توسط پیمانکار به پرسنل کارفرما ، ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، قرارداد مربوطه مطابق با ماده۱۲ فسخ می گردد.

۵-۳۶- پیمانکار متعهد می گردد ابتدای هر ماه دستمزد کارگران را طبق قانون کار پرداخت نماید. درصورت عدم پرداخت، دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند ظرف مدت یک هفته طلب کارگران را پرداخت نماید. درصورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماه هایی که پرداخت نشده است، طبق لیست پرداخت حقوق و دستمزد که دارای مهر و امضای پیمانکار می باشد، با حضور نماینده پیمانکار، از محل

مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمین اجرای تعهدات و حسن انجام کار تامین کند. درصورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار دستگاه نظارت، از حضور برای پرداخت‌ها خودداری کند،کارفرما راساً پرداخت مزبور را انجام می دهد درصورت تکرار این موارد کارفرما حق دارد به استناد ماده۱۲ قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نماید دراین رابطه پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را ازخود سلب و ساقط می نماید.

۵-۳۷- پیمانکار موظف است نسبت به اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت در رابطه با چارت سازمانی و پرسنل مورد نیاز قبل از شروع به کار اقدام نماید.

۵-۳۸- هرگاه اشتباه یا از قلم افتادگی در اسناد قرارداد مشاهده گردد پیمانکار می بایستی آن را کتباً به دستگاه نظارت اعلام نماید (اگر پیمانکار در این کار کوتاهی نماید مسئولیت نتایج حاصله از آن اشتباه یا از قلم افتادگی و نیز هزینه اصلاح آن به عهده وی می باشد.)

ماده ۶) دستگاه نظارت :

نظارت بر اجرای این قرارداد به عهده معاونت طرح و توسعه می باشد و در این راستا نسبت به معرفی کتبی ناظر کارگاهی اقدام خواهد نمود. «پیمانکار» موظف است تحت نظارت و دستور کتبی دستگاه نظارت خدمات موضوع قرارداد را طبق اصول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی که در حدود و مشخصات قرارداد خواهد بود انجام دهد .

ماده ۷) مقررات ایمنی و حوادث :

۷-۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کارهای ارجاعی با واحدهای ذیربط هماهنگی های لازم را بعمل آورده و همچنین مجوزهای لازم را از واحد HSE کارفرما اخذ نموده و دستورات و توصیه های آنها را دقیقاً رعایت نماید .

۷-۲- پیمانکار موظف به اجرای کلیه قوانین و مقررات ایمنی می باشد. کارکنان «پیمانکار» بایستی قابلیت و توانائیهای علمی و جسمی لازم برای انجام کارهای محوله داشته و آموزش های مرتبط با ایمنی کارهای محوله را از مراجع ذی صلاح مورد تایید اداره کاردیده باشند و ملزم به رعایت ضوابط و آئین نامه های ایمنی کار می باشند ، «پیمانکار» مسئول رفتار فعل و ترک فعل کارکنان خود بوده و بایستی آنها را طبق بند۴-۷ بیمه نموده و برای آنها کلیه لوازم ایمنی مرتبط با انجام کارهای محوله را تهیه و آنها را ملزم به استفاده از وسایل ایمنی در حین کار و حضور در محوطه کارگاه نماید و «پیمانکار» در هر حادثه ای که برای کارکنان وی پیش آید مسئول و پاسخگو بوده و «کارفرما» از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

تبصره : چنانچه در حین اجرای این قرارداد و بروز حادثه ای جهت کارکنان پیمانکار، بنا به تشخیص مراجع قضایی ویا سایر مراجع ذی صلاح، به هر دلیلی کارفرما مسئول قلمداد و خسارتی از این بابت پرداخت نماید، کارفرما حق دارد که از محل تضمین قرارداد ، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر خسارات پرداختی را به انضمام سایر هزینه های مربوطه برداشت نماید.

۷-۳- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین لباس کار ، کفش ایمنی ، لباس گرم زمستانی و کلیه لوازم ایمنی فردی مورد نیاز کارگران و نیز آموزش های فنی و تخصصی لازم را براساس دستورالعمل های وزارت کار و امور اجتماعی و کارفرما اقدام و مستمراً در استفاده از وسایل مذکور و به کار گرفتن فنون و آموزش های مربوطه نظارت نماید .

۷-۴-پیمانکار متعهد می گردد:

۷-۴-۱- به هزینه خود نسبت به پوشش بیمه های حادثه و مسئولیت مدنی برای کلیه کارکنان خود در قالب این قرارداد اقدام نماید. پیمانکار موظف به تصویر بیمه نامه ها به دستگاه نظارت می باشد. همچنین مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که منجر به فوت ، ازکارافتادگی و یا غرامت کارگر شود به صورت کامل برعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

۷-۴-۲- به هزینه خود بدون ایجاد محدودیت در تعهدات و مسئولیت های قراردادی و قانونی نسبت به تأمین پوشش های بیمه ای ماشین آلات و تجهیزات و مصالح مورد تعهدخود و اشخاص ثالث تا زمان تست عملکرد اقدام نماید . در صورت قصور پیمانکار از انجام موارد مندرج در این بند هرگونه خسارت اعم از مالی و جانی بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص جهت جبران خسارت نخواهد داشت. پیمانکار موظف به ارسال تصویر بیمه نامه های مذکور به دستگاه نظارت می باشد.

۷-۵- پیمانکار و کارکنان او موظفند مقررات راهنمایی و رانندگی را به هنگام تردد در سایت رعایت نمایند در غیر این صورت مشمول جرایم به تشخیص واحد HSE و یا انتظامات کارفرما خواهند شد.

ماده ۸) تضمین انجام تعهدات :

پیمانکار موظف است قبل از ابلاغ قرارداد معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی به عنوان تضمین اجرای تعهدات به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما می تواند درصورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار بدون قید و شرط و بدون مراجعه به مراجع قضایی تضمین اجرای تعهدات را ضبط و به نفع خود وصول نماید ، وصول این ضمانت نامه توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن پیمانکار نمی گردد و صرفاً بعنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می گردد و نافی یا جایگزین اصل تعهدات قراردادی پیمانکار نخواهد بود .

تضمین مذکور پس از سپری شدن دوره تضمین و ارائه مدارک ذیل توسط پیمانکار به امورمالی کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد:

- ارائه مفاصاحساب داخلی کارفرما
- ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی
- ارائه تاییدیه دستگاه نظارت

تبصره : در صورت عدم ارائه تضمین از طرف پیمانکار در مهلت تعیینی ،کارفرما می تواند معادل مبلغ تضمین را از محل مطالبات پیمانکار نزد خود به عنوان تضمین بلوکه نماید .بدیهی است پیمانکار در این رابطه حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

بدیهی است کارفرما مختار به اجرای این تبصره بوده و به منزله اعراض از حق خود در اخذ تضمین نمی باشد .

ماده ۹) ضمانت حسن انجام کار :

پیمانکار مسئولیت حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس مشخصات و دستورالعمل‌ها و دستورات کتبی کارفرما یا دستگاه نظارت به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی‌کاهد بدین منظور از مبلغ هر صورتحساب ماهیانه مبلغ ۱۰٪ به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

-تبصره: پیمانکار می تواند در دوره های۴ماهه پس ازتایید دستگاه نظارت از کارفرما درخواست آزاد سازی تضمین حسن انجام کار را بنماید.کارفرما در صورت ارائه مفاصا حساب سازمان تامین اجتماعی ۱۰٪تضمین حسن انجام کار را به پیمانکار مسترد می نماید.

ماده ۱۰) کسور قانونی:

پرداخت کلیه کسور قانونی نظیر حق بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و غیره که به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده و هزینه پیمانکار است.

تبصره ۱:پنج درصد(۵٪)از مبلغ هر صورتحساب/صورت وضعیت پیمانکار به عنوان سپرده بیمه، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و استرداد سپرده مذکور به علاوه پرداخت مبلغ آخرین صورتحساب یا صورت وضعیت قرارداد مطابق تکلیف مقرر در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی است و پیمانکار تا قبل از ارائه مفاصا حساب فوق الذکر، حق مطالبه ۵٪ (پنج درصد) نگهداری شده و آخرین صورتحساب قرارداد را نخواهد داشت.

تبصره۲:درصورتی که پیمانکار مطابق مقررات قانون تأمین اجتماعی عمل نکند و یا در اجرای آن تأخیر و تعلل مستوجب جریمه نماید و در نهایت بابت اجرای قرارداد حاضر، مبلغی به تأمین اجتماعی بدهکار شود و طبق مقررات و قوانین جاری کشور این بدهی از کارفرما مطالبه و دریافت گردد، کارفرما حق خواهد داشت که مبالغ پرداختی به تأمین اجتماعی را به هر طریقی که صلاح بداند از مطالبات، سپرده ها و تضامین بازرس کسر یا وصول نماید و در صورت عدم کفایت تضامین، مطالبات و سپرده ها از طرق مقتضی از جمله کسر از سایر مطالبات و تضامین پیمانکار نزد کارفرما و یا مراجعه به مراجع قضایی نسبت به استیفای حقوق خود اقدام کند. در موارد مذکور خسارت تأخیر تأدیه از زمان پرداخت وجوه به سازمان تأمین اجتماعی یا برداشت سازمان از حسابهای کارفرما احتساب خواهد شد.

تبصره۳:درصورت تعلق مالیات بر ارزش افزوده به این قرارداد، پرداخت آن بر عهده کارفرما است مشروط بر اینکه پیمانکار گواهی ثبت نام در نظام مالیاتی کشور را دریافت نموده و صورت حساب مربوطه را مطابق با شرایط مندرج در قانون مالیات بر ارزش افزوده صادر و به کارفرما تسلیم نموده باشد. پیمانکار مؤظف است وجوه دریافتی بابت مالیات بر ارزش افزوده را طبق ماده ۲۱ قانون مذکور ظرف موعد مقرر به حساب تعیین شده از طرف سازمان امور مالیاتی پرداخت یا تسویه کند.

ماده ۱۱) جرائم و خسارات :

۱۱-۱–چنانچه پیمانکار در مدت زمان تعیین شده در دستور کارهای ابلاغی توسط دستگاه نظارت (بند۲-۴ و تبصره مربوطه)، کارها را به انجام نرساند به ازاء هر روز تأخیر به میزان ۰/۵ نیم درصد کل مبلغ همان کار بعنوان جریمه از صورت وضعیت های ماهانه پیمانکارکسر خواهد نمود.

ضمناً در صورتی که پیمانکار کار ارجاعی از طرف کارفرما (مرتبط با موضوع قرارداد) را به هردلیلی نپذیرد و از ارائه صورتحساب و برنامه ی زمانبندی سر باز بزند بعد از ۴۸ ساعت از زمان ابلاغ کار روزانه به میزان یک درصد از مبلغ کل قرارداد جریمه خواهد شد.

در صورتی که تاخیر در انجام کارها به دفعات تکرارشود به نحوی که مجموع جرائم اعمال شده از ۵٪ مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما حق خواهد داشت موضوع را ناشی از عدم توانایی پیمانکار در انجام کار تلقی نموده و ضمن اعمال جرائم فوق بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نماید و کارفرما حق دارد درصورت بروز خسارت احتمالی ، از محل مطالبات و یا هرطریق ممکن دیگر خسارات وارده را جبران نماید. درصورت عدم فسخ قرارداد جرائم قابل مطالبه می باشد.

۱۱-۲- کارفرما می تواند در صورت عدم انجام کار و یا بخشی از آن توسط پیمانکار نسبت به ارجاع کار به سایر پیمانکاران و یا سایر روش های متعارف، نسبت به تکمیل کار اقدام و اختلاف هزینه های اتمام کار با قیمت توافق شده مندرج در قرارداد را ۲۵٪+(به اضافه بیست و پنج درصد) هزینه های بالاسری خود به حساب بدهکاری پیمانکار ثبت نماید. هرگاه مجموع هزینه انجام شده به شرح فوق، برای تکمیل کار و رقم صورت وضعیت قطعی از رقم قرارداد کمتر باشد، تفاوت آن به پیمانکار پرداخت می شود و چنانچه مجموع هزینه انجام شده به وسیله پیمانکاران برای اتمام کار و رقم صورت وضعیت قطعی از مبلغ قرارداد بیشتر باشد، کسری مبلغ مورد نیاز برای اتمام کار از محل هرگونه مطالبات پیمانکار تأمین می شود. در صورتی که مطالبات پیمانکار برای این منظورکافی نباشد و یا مانده حساب پیمانکار در صورت وضعیت قطعی منفی باشد، پیمانکار باید مابه التفاوت مربوط را به کارفرما تأدیه نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از پرداخت بدهی خود، کارفرما طلب خود را به طرق مقتضی، از سایر دارایی های پیمانکار وصول می کند.

ماده ۱۲) فسخ وخاتمه قرارداد :

۱۲-۱- درطول مدت قرارداد و درصورت حدوث موارد ذیل کارفرما حق دارد قرارداد را بصورت یک طرفه بدون هیچ گونه تشریفات قانونی و قضایی فسخ نماید :

۱- چنانچه پیمانکار توانایی فنی و مالی اجرای قرارداد را نداشته باشد .

۲- عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می کند.

۳- بروز فساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث در رابطه با قرارداد

۴-عدم رعایت هریک از شرایط ومواد این قرارداد

تبصره : بدیهی است در صورت فسخ قرارداد کارفرما بنا به صلاحدید خود حق دارد تضمین اجرای تعهدات موضوع ماده۸را به نفع خود ضبط ووصول نماید. چنانچه از این بابت نیز به کارفرما خسارتی وارد شده باشد ، کارفرما حق دارد معادل جبران خسارت وارده از محل مطالبات پیمانکار ویا هرطریق ممکن دیگر تامین نماید .

۱۲-۲- هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد مراتب را یک ماه قبل به پیمانکار اطلاع می دهد و در فرصت مذکور پیمانکار بایستی ضمن انجام تعهدات موضوع قرارداد نسبت به تحویل و تحول کارگاه نیز اقدام نماید .

۱۲-۳- در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

تبصره: موارد فسخ قرارداد مشمول ماده حل اختلاف نبوده و پیمانکار نیز به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد حل اختلاف تلقی نماید.

ماده ۱۳) حل اختلاف :

چنانچه اختلافی فی مابین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم ازاینکه مربوط به اجرای قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد دیگر قرارداد باشد، ابتدا سعی می‌گردد رسیدگی و اعلام نظر درباره اختلاف بوجود آمده توسط طرفین قرارداد بامذاکره و با حسن نیت انجام شود. در صورتی‌که از طریق مذاکره مورد اختلاف ظرف مدت حداکثر یک ماه رفع نشود حل اختلاف از طریق مراجع قضائی محل انعقاد قرارداد قابل پی گیری خواهد بود و رأی قطعی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این ماده مانع از اعمال سایراختیارات کارفرما نمی باشد.

ماده ۱۴) حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) طرفین بارعایت شرایط زیر مجاز به تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهند بود :

- طرف مدعی باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع یا خاتمه حادثه قهریه طرف مقابل را کتباً مطلع نماید .
- وقوع و ختم حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مذکور از طرف مدعی به طرف مقابل ارائه شود .

تبصره ۱ : حوادث قهریه دراین قرارداد عبارتند از جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری و اعتصابات عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد بوده و مورد قبول آنها، قرارگرفته است ؛ و وقوع آن به صورت مستقیم و بلاواسطه مانع اجرای تعهدات قراردادی شده و انجام عمل موضوع قرارداد را غیرممکن سازد تنها در این صورت حادثه مذکور فورس ماژور تلقی می‌شود.

تبصره ۲ : چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ماه بطول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما می تواندقرارداد حاضر را بصورت یک جانبه فسخ نماید . در چنین حالتی پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام وتحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت .

تبصره ۳ : در بروز حوادث قهری هیچ یک از طرفین مسئول خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

تبصره ۴: درصورت عدم فسخ قرارداد دوره فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می گردد .

ماده ۱۵) نشانی ها :

اقامتگاه متعاملین مطابق ماده ۱۰۰۲ قانون مدنی به شرح زیر به منزله اقامتگاه حقیقی طرفین معین گردید. در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد موظف است مراتب را ظرف ۴۸ ساعت کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد در غیراینصورت کلیه مکاتبات و مراسلات به همان نشانی ارسال و ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

تبصره: ضمناً پیمانکار تایید می نماید که کلیه مکاتبات و ابلاغ های انجام شده از طریق ایمیل یا پیام رسان داخلی اعلامی در حکم ابلاغ قانونی بوده و وی بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر گردد.

کارفرما : شرکت فولاد آلیاژی ایران – یزد - جاده کنارگذر یزد کرمان - نرسیده به پایانه باربری - کیلومتر ۲۴ جاده فولاد - تلفن: ۶-۷۲۵۳۰۹۰-۰۳۵ دورنگار: ۷۲۵۴۶۸۰ ۳-۰۳۵

پیمانکار:

ماده ۱۶) نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۶ ماده در۳ نسخه براساس ماده۱۰ قانون مدنی تهیه و تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن درحکم واحد است و طرفین قرارداد با قبول کلیه مندرجات و شرائط آن مبادرت به امضاء نمودند.

کارفرما **پیمانکار**

شرکت فولاد آلیاژی ایران

پیوست شماره ۱

« فهرست آحاد بهاء »

آیتم	مشخصات	واحد	مبلغ (ریال)	درصدوزنی (پیش بینی)
۱- نصب تجهیزات مکانیکی :				
نصب شامل : نقشه برداری (٪۱۰) آماده سازی و تمیز کاری فونداسیون (٪۳) چیپینگ (مضرس کردن) محل درحدلازم (٪۵) سوراخ کاری (به غیر از مواردی که نیاز به کر زنی می باشد) (٪۱۰) نصب بلتها (انکر بلت ، بلت شیمیایی ، اکسپنشن بلتت و . . .) (٪ ۷) پد و شیم گذاری (٪ ۱۰) انتقال تجهیز به محل و استقرار آن (٪ ۲۰) تنظیم اولیه ونهایی(٪ ۳۵)	تا ۵۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم		%
	۵۰۰ کیلوگرم تا ۱۵۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم		
	۱۵۰۰ کیلوگرم تا ۳۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم		
	۳۰۰۰ کیلوگرم تا ۶۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم		
	۶۰۰۰ کیلوگرم تا ۱۲۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم		
	۱۲۰۰۰ کیلوگرم به بالا	هر کیلو گرم		
گروت ریزی با قالب بندی لازم		هر کیلو گرم		
سوراخ کاری :	با دستگاه کر در فونداسیون اصلی	هر عدد		

***توضیحات:

- قبل از انجام هر فعالیت بایستی نوع کار و محل توسط پیمانکار به همراه تیم کارفرما بازدید شده و برآورد اولیه برای انجام کار توسط پیمانکار ارائه گردد و به تایید کارفرما رسانده شود و پس از آن اجازه شروع به کار صادر خواهد شد.
- پیمانکار می بایست مشخصات فنی ، وزن و ابعاد تجهیزات را به دقت مطالعه نموده و آمادگی و پیش بینی های لازم جهت تعداد نفرات و ماشین آلات و ابزار مورد نیاز را داشته باشد. تعداد نفرات و ماشین آلات و ابزار مورد نیاز بایستی مورد تایید کارفرما باشد.
- معیار انتخاب ردیف های وزنی در نصب، مجموعه وزن کل می باشد و آیتم های یک موضوع ابلاغی تفکیک نخواهد شد.
- در مواردی که نصب شامل همه آیتم های اعلام شده نمی باشد، بر اساس درصد وزنی آیتم های انجام شده (مشخص شده روبروی هر فعالیت) پرداخت صورت خواهد گرفت.
- تهیه گروت لازم جهت اجرای فرآیند نصب بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .
- تهیه و تامین کلیه لوازم ، ماشین آلات و تجهیزات لازم جهت اجرای فرآیند نصب بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .
- تهیه پد و شیم – انکربولت – چسب بتن بر عهده پیمانکار بوده و هزینه تامین بر اساس فاکتورهای ارائه شده از مراکز مورد تایید کارفرما و بر اساس بند ۷-۳ قرارداد قابل پرداخت خواهد بود .
- کار های جنبی جهت نصب مانند دو مهره نمودن، آچارکشی ، جوشکاری ، جوشکاری واشر ، روان نمودن مهره بلت ، مشخص نمودن محل سوراخ ها ، انتقال نخاله و ضایعات به بیرون از سایت و ... جزو کار نصب بوده و جداگانه در نظر گرفته نمی شود و بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- نصب شامل و نه محدود به مراحل آماده سازی و تمیز کاری فونداسیون، حمل تجهیز به محل نصب ، بازرسی تجهیز با حضور دستگاه نظارت ، نصب ، تنظیم ، نقشه برداری ، و گروت ریزی می باشد.

- پیمانکار موظف است تمامی تمهیدات لازم جهت محافظت از تجهیزات تا راه اندازی نهایی را انجام دهد مانند کاورهای پلاستیکی و یا پوشش نازلهای دستگاهها و . . . هیچ هزینه اضافی جهت این امر در نظر گرفته نخواهد شد. - در اجرای آیتم های فوق ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری- پیکور – دستگاه جوش – هوابرش – صفحه سنگ – الکترود – وسایل حفاظت فردی – کهنه تنظیف و .....) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .					
۲- مونتاژ تجهیزات					
الف – مونتاژ ساده که با بستن پیچ و مهره و جوش معمولی (کربن استیل) قابل انجام می باشد.	تا ۱۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	100کیلو گرم تا ۲۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	200کیلوگرم تا ۵۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	500کیلوگرم تا ۱۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	1000کیلوگرم تا ۳۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	3000کیلوگرم به بالا	هر کیلو گرم			
ب- همراستا سازی محور محرک با متحرک (بر اساس وزن قسمت محرک)	تا ۱۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			%
	۱۰۰ کیلو گرم تا ۲۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۲۰۰ کیلوگرم تا ۵۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۵۰۰ کیلوگرم تا ۱۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۱۰۰۰ کیلوگرم تا ۳۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۳۰۰۰ کیلوگرم به بالا	هر کیلو گرم			
ج- مونتاژ تجهیزات بر روی شافت (بر اساس وزن تجهیز مونتاژ شده)	تا ۱۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۱۰ کیلو گرم تا ۵۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۵۰ کیلوگرم تا ۱۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۱۰۰ کیلوگرم تا ۵۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
*** توضیحات : - اگر آیتمی مشمول بند مونتاژ قرار گرفت ، وزن آن از آیتم های نصب کسر خواهد شد و نصب بدون وزن آن آیتم محاسبه خواهد شد.					

کارفرما :
مهر و امضاء :

پیمانکار:
مهر و امضاء:

- در صورتیکه مونتاژ قطعات منفصله نیاز به اصلاحات حین مونتاژ داشته باشند ، هزینه اصلاحات انجام شده بر اساس آیتمهای نفرساعت پرداخت میگردد .
- در اجرای آیتم های فوق ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری- پیکور – دستگاه جوش – هوابرش – صفحه سنگ – الکترود – وسایل حفاظت فردی – کهنه تنظیف و .....) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .
- حداقل تجهیزات مورد نیاز برای بند ب و ج اعم از ۲ عدد ساعت اندیکاتور به همراه پایه و میله مناسب ، هیتر القایی و سایر تجهیزات بایستی توسط پیمانکار تامین گردد.

۳-ساخت اسکلت فلزی و ورق کشی(دستمزد):

ساخت اسکلت فلزی ساده (مانند هندریل ، راه پله ، ساپورت و . . .)		هر کیلو گرم		%
ورق کشی		کیلوگرم		
فنس کشی		هر متر مربع		

*** تو ضیحات :

- الکترود - صفحه سنگ- موتور جوش - سنگ فرز-لوازم برشکاری و جوشکاری و سوراخکاری به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- در خصوص مواردی که نقشه ساخت وجود ندارد ، ساخت با هماهنگی و دریافت تاییدیه از کارفرما و به صورت نفرساعت جوشکار و برشکار محاسبه خواهد شد.
- تهیه متریال لازم (ورق ، فنس ، پروفیل های مورد استفاده و . . .) بر عهده پیمانکار بوده و هزینه تامین بر اساس فاکتورهای ارائه شده از مراکز مورد تایید کارفرما و بر اساس بند ۷-۳ قرارداد قابل پرداخت خواهد بود .
- در اجرای آیتم های فوق ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری- پیکور – دستگاه جوش – هوابرش – صفحه سنگ – الکترود – وسایل حفاظت فردی – کهنه تنظیف و .....) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .

۴- آیتم های موردی

الف-تخریب بتن غیر مسلح (بدون نیاز به برش میلگرد)		متر مکعب		%
ب-تخریب بتن مسلح (با نیاز به برش میلگرد)		متر مکعب		
پ – تخریب زمین و خاک برداری دستی		متر مکعب		
ت- تخریب زمین و خاک برداری با پیکور برقی		متر مکعب		
ث - نقشه برداری و پیاده سازی نقاط مد نظر :	-نقشه بردار	نفر ساعت		
	-کمک نقشه بردار	نفرساعت		

کارفرما :
مهر و امضاء :

پیمانکار:
مهر و امضاء:

ج- مکانیک (درجه۱) توضیحات: این بند فقط مربوط زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار می دهد.	نفرساعت			
چ- مکانیک (درجه۲) توضیحات: این بند فقط مربوط زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار می دهد.	نفرساعت			
ح- جوشکار (درجه۱) توضیحات: این بند فقط مربوط زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار می دهد.	نفر ساعت			
خ- جوشکار (درجه۲) توضیحات: این بند فقط مربوط زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار می دهد.	نفر ساعت			
د- کارگر ساده توضیحات : این بند فقط مربوط به زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار میدهد .	نفرساعت			
ذ– برشکاری و سنگ زنی توضیحات : این بند فقط مربوط به زمانی است که پیمانکار نیرو در اختیار کارفرما قرار میدهد .	نفرساعت			
*** توضیحات : - در اجرای آیتم های موردی ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری- پیکور – دستگاه جوش – هوابرش – صفحه سنگ – الکترود – وسایل حفاظت فردی – کهنه تنظیف و .....) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد . - نفرساعت مورد تایید، نفر ساعت خالص کارکرد میباشد. (منظور از ساعت خالص کارکرد حداکثر نیم ساعت قبل از حضور نیروی پیمانکار در محل کار تا حداکثر نیم ساعت بعد از ترک محل کار میباشد و در ماکزیمم حالت برابر با ساعت ورود و خروج دریافتی از حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران محاسبه می گردد.) - زمان ناهار و نماز ساعت ۱۲:۱۵ تا ۱۳ می باشد و در موارد خاص و نیاز به حضور کارکنان پیمانکار میتوان این ساعت را با توافق کارفرما تغییر داد. - ساعت کاری کارکنان بایستی توسط سرپرست کارگاه پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک هفته به کارفرما اعلام و تاییدیه آن از کارفرما اخذ گردد.				
۵- رنگ آمیزی (شامل آماده سازی/ یک لایه ضد زنگ و دو لایه رنگ) : - آماده سازی ٪ ۴۰ - لایه ضد زنگ ٪ ۳۰ - لایه رنگ اول ٪ ۱۰ - لایه رنگ دوم ٪ ۲۰	هر متر مربع			%
*** تو ضیحات : - هزینه تهیه رنگ با پیمانکار بوده که لازم است نوع و کیفیت رنگ قبل از خرید با کارفرما هماهنگی و تأیید گردد . - در مواردی که رنگ آمیزی شامل همه آیتم های اعلام شده نمی باشد، بر اساس درصد وزنی آیتم های انجام شده (مشخص شده روبروی هر فعالیت) پرداخت صورت خواهد گرفت.				

کارفرما :
مهر و امضاء :

پیمانکار:
مهر و امضاء:

- تهیه کلیه لوازم و تجهیزات رنگ آمیزی اعم از سنباده ، قلم مو ، فرچه ، پیستوله و .... بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .					
۶- برچیدن تجهیزات قبلی باز کردن اتصالات پیچ و مهره ٪ ۳۰ برشکاری با هوا برش ٪ ۱۵ برش کاری با سنگ فرز ٪ ۱۰ تخریب گروت زیر پایه ٪ ۲۰ برچیدن تجهیز از محل و انتقال به محل مورد نظر کارفرما ٪ ۲۵	تا ۵۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			%
	۵۰۰ کیلوگرم تا ۱۵۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۱۵۰۰ کیلوگرم تا ۳۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۳۰۰۰ کیلوگرم تا ۶۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۶۰۰۰ کیلوگرم تا ۱۲۰۰۰ کیلوگرم	هر کیلو گرم			
	۱۲۰۰۰ کیلوگرم به بالا	هر کیلو گرم			
*** توضیحات : - روش کار از طرف کارفرما ارائه می شود (بطور معمول با باز کردن اتصالات پیچ و مهره و برشکاری با هوا برش و سنگ زنی ، تخریب گروت زیر پایه) - معیار انتخاب ردیف های وزنی در برچیدن تجهیزات، مجموعه وزن کل می باشد و آیتم های یک موضوع ابلاغی تفکیک نخواهد شد. - در مواردی که برچیدن تجهیز شامل همه آیتم های اعلام شده نمی باشد، بر اساس درصد وزنی آیتم های انجام شده (مشخص شده روبروی هر فعالیت) پرداخت صورت خواهد گرفت - در اجرای آیتم های فوق ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری- پیکور - دستگاه جوش – هوابرش – صفحه سنگ – الکترود – وسایل حفاظت فردی – کهنه تنظیف و .....) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .					
۷- اسید شویی محل جهت گروت ریزی تو ضیحات: مایع شستشو توسط و به هزینه پیمانکار تهیه و کیفیت کار بایستی به تایید کار فرما برسد .		هر متر مربع			%
۸- بتن ریزی با بتن ۳۵۰ با قالب بندی : تهیه بتن بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.		حدود ۰,۵ تا ۱ مترمکعب			%
		۱ تا ۵ متر مکعب			
۹- اجرای فونداسیون شامل :					
- تهیه و اجرای آرماتوربندی (میلگرد ، مفتول و کلیه مصالح بر عهده و هزینه پیمانکار میباشد)		کیلوگرم			
- اجرای آرماتوربندی (شامل دستمزد اجرا و تهیه مفتول و کلیه مصالح بر عهده و هزینه پیمانکار به جز میلگرد که بر عهده کارفرما میباشد)		کیلوگرم			

کارفرما :
مهر و امضاء :

پیمانکار:
مهر و امضاء:

- باکس گذاری (شامل کلیه تنظیمات و نقشه برداری با دوربین)	عدد		
- دیوارچینی به صورت تک آجره با آجر فشاری و ملات ماسه سیمان ۱:۵ تهیه آجر و شن و سیمان بر عهده پیمانکار می باشد و هزینه تامین بر اساس فاکتورهای ارائه شده از مراکز مورد تایید کارفرما و بر اساس بند ۳-۷ قابل پرداخت خواهد بود .	متر مربع		

***توضیحات کلی:

- در اجرای آیتم های فوق ، تامین کلیه لوازم اعم از مصرفی و غیر مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (دوربین نقشه برداری- پیکور - دستگاه جوش – هوابرش – صفحه سنگ – الکترود – وسایل حفاظت فردی – کهنه تنظیف و .....) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .
- اگر فعالیتی به پیمانکار واگذار گردید که در لیست فوق به آن اشاره ای نشده است مطابق با بند۹-۳ قراردادعمل می گردد.
- تهیه و اجرای داربست فلزی مورد نیاز برای انجام فعالیت های محوله تا ارتفاع ۴ متر و حداکثر حجم ۱۲ متر مکعب بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد . برای حجم بالای ۱۲ مترمکعب ، تهیه و اجرا بر عهده پیمانکار می باشد و هزینه داربست مازاد بر ۱۲ متر مکعب بر اساس آخرین قرارداد داربست بندی شرکت محاسبه و پرداخت صورت خواهد گرفت . داربست اجرایی بایستی مطابق با مقرارت و دستورالعمل های واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد و قبل از استفاده بایستی به تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران رسانده شود و تگ سبز رنگ بگیرد.

پیوست شماره۲

« مشخصات فنی نیروهای پیمانکار »

مکانیک ماهر(درجه(۱)): ۵سال سابقه کار در زمینه تعمیرات در صنعت فولاد- آشنایی با انواع گیربکس های موجود در کارخانجات فولاد همانند گیربکس مخروطی، حلزونی ، خورشیدی و.....آشنایی با سیستمهای روغنکاری دستی و اتوماتیک ، آشنایی با سیستمهای گریس کاری دستی و اتوماتیک. آشنایی با **alignment**ها،آشنایی با فیلر گیری بیرینگها و مونتاژ ودمونتاژ بیرینگ ، آشنایی با نحوه استفاده از ابزار آلات مخصوص مانند پمپهای اینرپک و ..... ، آشنایی مختصر با جوشکاری و توانایی استفاده از ابزارهای اندازه گیری مانند کولیس و میکرومترو.....آشنایی با فرمان دادن جرثقیلهای سقفی توانایی به کار گیری مکانیکهای درجه۲ و راهنمایی کردن آنها ،آشنایی با نحوه لاینر گذاری و تراز کردن، آشنایی با انواع کوپلینگها و مونتاژ ودمونتاژآنها، آشنایی با انواع تلرانسها و توانایی خواندن نقشه های **detail**و ،آشنایی با انواع روانکارها، آشنایی کامل با انواع پیچ و مهره ها ،نحوه بستن آنها و آشنایی کامل با انواع ترک مترها و توان استفاده از ترکمتر ، آشنایی با خطرات کارگاه و مواد مصرفی. توان انجام کار گروهی.

مکانیک نیمه ماهر(درجه(۲)): حداقل تا سه سال سابقه کار در زمینه تعمیرات صنعت فولاد ، آشنایی با ابزار آلات تعمیراتی و توان استفاده از ابزارآلات معمولی مانند انواع آچارها ، بکسها و ....آشنایی با اصطلاحات تعمیراتی مانند ترکمتر ، گشتاور ، دور موتور ، کوپلینگ و آشنایی با روانکارها و نحوه تعویض آنها ، آشنایی با خطرات کارگاه و مواد مورد استفاده ، آشنایی با علایم ایمنی فنی و فرمانهای جرثقیلهای سقفی ،آشنایی با انواع پیچ و مهره ها، آشنایی با اتصالات و لوله ها و فلاکسیبل ها ،آشنایی با نحوه بلند کردن بارهای سنگین که ممکن است با دست حمل شود ، . توان انجام کار گروهی

جوشکار و برشکارماهر(درجه(۱)): دارای **cerificate**در زمینه جوشکاریهای مختلف در یکی از زمینه های پلیت، لوله، آرگن(برای تست **Rt**)از واحدهای صادر کننده مجوز، توانایی جوشکاری به صورت عمودی و افقی، توانایی جوشکاری در ارتفاع، توانایی جوشکاری در یکی از زمینه های استینلس استیل ، چدن ، آلومنیوم ، توان برشکاری باسنگ جت دستی، اکسیژن، توان برشکاری با پلاسما، توان جوشکاری درقسمتهایی که داخل دستگاه ها می باشد و امکان باز کردن آنها نیست، توان جوشکاری پوسته های گیربکس درمحل کار،آشنایی کامل با استانداردهای جوشکاری، توانایی جوشکاری ریل،آشنایی کامل با انواع الکترودها و نحوه استفاده ازآنها، آشنایی کامل با موارد ایمنی جوشکاری، آشنایی کامل با انواع دستگاه های جوش و نحوه نگهداری آنها.جوشهای انجام شده بایستی مورد تایید تست **pt** باشند.

جوشکار و برشکارنیمه ماهر(درجه(۲)): دارای حداقل ۳سال سابقه جوشکاری در زمینه جوشکاری برق معمولی ،آشنا به انواع الکترودها،آشنابه انواع دستگاه های جوش، آشنا به تنظیم دستگاهای جوش، آشنایی با نحوه انجام جوشکاری عمودی و افقی ساختمانی ، توانایی آماده سازی محل جوشکاری، توانایی برشکاری باسنگ جت دستی واکسیژن ؛آشنا به ابزارآلات جوشکاری، توانایی جوشکاری در ارتفاع و زیر زمین.توانایی انجام کارگروهی و استفاده بعنوان نفر کمکی جوشکار ماهر

« فرمت لیست مشخصات فنی نیروهای پیمانکار »

	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	تحصیلات		عنوان شغلی	توضیحات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

ملاحظات:

۱- لازم است مدارک مثبته لازم در خصوص ستونهای ۵؛۶و۷ به ضمیمه لیست به دستگاه نظارت جهت بررسی و اعلام نظر ارائه گردد.

۲-در ستون ۸ یکی از عناوین تخصصی مورد نیاز درج گردد.

مکانیک ماهر(درجه(۱))/// مکانیک نیمه ماهر(درجه(۲))///جوشکار و برشکارماهر(درجه(۱)/// جوشکار و برشکارنیمه ماهر(درجه(۲)

۳- پس از اعلام کامل مشخصات نسبت به بررسی صلاحیت فنی و تخصصی نیروهای معرفی شده از طرف پیمانکار اقدام ودر صورت کسب امتیازات لازم مجوز لازم بمنظور بکارگیری آنان توسط پیمانکار براساس مفاد قرارداد صادر خواهد شد.

پیوست شماره ۳

«لیست حداقل اقلام مورد نیاز برای تجهیز کارگاه توسط پیمانکار»

ردیف	شرح	واحد	تعداد	توضیحات
	موتور جوش سیار	دستگاه	۱	منظور از موتورجوش سیار، دستگاه جوش مجهز به دیزل ژنراتور می باشد .
۱	دستگاه جوش	دستگاه	۲	
۲	گرم کن الکترود	دستگاه	۱	
۳	هوابرش	دستگاه	۲	با تمام متعلقات (سری برش و سری گرم کن از هر کدام یک عدد اضافه)
۴	دریل مگنت	دستگاه	۱	با تمام متعلقات
۵	جعبه ابزار (با ابزار آلات کامل)	سری	۲	**شامل سری های کامل آچار تخت ، رینگی ، بکس ، دسته آلن ، پیچ گوشتی ، انبردست ، سری کامل آچار لوله گیر و آچار فرانسه و .....**
۶	دریل برقی دستی متحرک	دستگاه	۱	
۷	سنگ فرز بزرگ	دستگاه	۱	
۸	سنگ فرز کوچک	دستگاه	۲	
۹	بیل	عدد	۱	با دسته
۱۰	فرغون	دستگاه	۱	
۱۱	برس سیمی	عدد	۵	
۱۲	پتک	عدد	۳	با وزن های مختلف
۱۳	تورک متر	دستگاه	۳	با ظرفیت های مناسب
۱۴	ساعت اندیکاتور بهمراه پایه و میله	عدد	۲	جهت الاینمنت و اندازه گیری های دقیق
۱۵	پرژکتور	دستگاه	۳	
۱۶	سیم سیار	متر	۵۰	مجهز به سری های تبدیل ۳ شاخه صنعتی
۱۷	قرقره و طناب	عدد	۲	
۱۸	متر لیزری	عدد	۱	
۱۹	تراز لیزری	عدد	۱	
۲۰	چین بلاک	دستگاه	۲	ظرفیت ۵ تن
۲۱	سطل فلزی و پلاستیکی	عدد	۴	با تمام متعلقات
۲۲	ماله	عدد	۲	
۲۳	بلت و زنجیر	عدد	۱۰	با طول و ظرفیت مورد نیاز
۲۴	دوربین نقشه برداری توتال	دستگاه	۱	
۲۵	پیکور	دستگاه	۱	با قدرت مناسب
۲۶	کمربند ایمنی	عدد	۱۰	مطابق با ماده ایمنی قرارداد (ماده ۷)
۲۷	کلاه ایمنی	عدد	۱۰	مطابق با ماده ایمنی قرارداد (ماده ۷)

کارفرما :
مهر و امضاء :

پیمانکار:
مهر و امضاء:

۲۸	ابزار آلات اندازه گیری و اجرا	عدد	۲	از هرکدام
۲۹	کانکس ۱۲ متری	عدد	۱	
۳۰	کانتینر	عدد	۱	جهت نگهداری ابزار آلات
۳۱	دستکش جوشکاری	جفت	۲۰	مطابق با ماده ایمنی قرارداد (ماده ۷)
۳۲	دستکش کارگری	جفت	۲۰	مطابق با ماده ایمنی قرارداد (ماده ۷)
۳۳	دستگاه کر زنی	عدد	۱	به صورت مقطعی و در صورت لزوم باید توسط پیمانکار تامین گردد.
۳۴	جک انرپک	عدد	۲	۳۰ تن و ۵۰ تن
۳۵	تراز بنایی	عدد	۳	
۳۶	تیفر (tifor)	عدد	۲	یک عدد ۵ تنی و یک عدد ۱۰ تنی
۳۷	سنگ انگشتی	دستگاه	۲	به همراه انواع سری های مورد نیاز
۳۸	میز کار به همراه گیره کار	عدد	۱	گیره کار حداقل ۲ عدد
۳۹	گیره فیکس کننده	عدد	۴	
۴۰	اره پروفیل بر	دستگاه	۱	
۴۱	شلنگ باد سیار (فشار قوی)	متر	۵۰	به همراه اتصالات مورد نیاز

ملاحظات: لیست اقلام ذکر شده در این پیوست به عنوان حداقل اقلام ضروری جهت تجهیز کارگاه می باشد و در صورت نیاز به سایر موارد، پیمانکار موظف به تهیه و تامین آن به هزینه خود می باشد.

پیوست شماره۴

«دستورالعمل منع مداخله کارکنان درمعاملات کارفرما»

ماده ۱ : از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

۱- کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همهٔ مستخدمین (ثابت – قراردادی) شرکت

۲- اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.

۳- شرکتها یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.

۴- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد.

نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.

تبصره۱ : پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

ماده ۲ : معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :

مقاطعه کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.

تبصره ۲ : امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.

ماده ۳ : قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هر گونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.

ماده ۴ : مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهدهٔ کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار به عهده امور خرید شرکت می باشد.

پیوست شماره۵

« مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولادآلیاژی ایران »

– موارد ایمنی :

۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین اداره کار، مرکز بهداشت، سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت پسماند، آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین راهنمایی و رانندگی و همچنین مقررات، ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل‌های داخلی شرکت فولاد آلیاژی ایران را به طور کامل رعایت کند

۲- دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان: پیمانکار موظف است مدارک ذیل جهت دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان بارگذاری نماید و شماره آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارئه نماید.

- نام شخص حقیقی /حقوقی پیمانکار؛
- شماره شناسنامه و کد ملی پیمانکار؛
- شماره و تاریخ ثبت و شناسه ملی شرکت(حقوقی)؛
- کد کارگاه بیمه شده(دفتر مرکزی)ویژه اشخاص حقوقی؛
- نشانی پستی معتبر دفتر مرکزی پیمانکار؛

تبصره ۱ : در صورتی که اشخاص حقیقی فاقد دفتر کار باشند، الزاماً باید نشانی محل سکونت خود را ارائه نمایند؛

تبصره ۲ : پیمانکار /مقاطعه کار موظف است هنگام ثبت نام، نشانی دفتر مرکزی(محل استان ثبت شرکت)را در سامانه مربوطه وارد نمایند و در صورتی که پیمانکار /مقاطعه کار حقوقی دارای شعبات مختلف در شهرهای سراسر کشور باشد؛ صرفاً نشانی دفتر مرکزی محل استان ثبت شرکت) را ثبت نماید؛

. تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار؛

. زمینه فعالیت پیمانکار؛

. تصویر گواهی تائید صلاحیت حرفه ای پیمانکاری از مراجع صلاحیتدار ؛

. تصویر قرارداد /پیمان؛

. آگهی تاسیس شرکت، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت(برای اشخاص حقوقی)؛

لیست بیمه کارگران شاغل در پروژه فعال؛

معرفی مسئول حفاظت فنی بر اساس ماده (۲) آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار؛

در صورت وجود، تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمانهای فعال.

۳- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد.

تصویر بیمه‌نامه‌ها باید به دستگاه نظارت شرکت ارائه گردد.

مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه‌ای در قبال حوادث کارگاهی که منجر به فوت، ازکارافتادگی یا آسیب جسمی شود، به‌طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیت مبری است.

۴- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد مطابق آیین‌نامه حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نموده و رونوشت صورتجلسات کمیته مذکور را به واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران ارسال نماید. << ماده ۲ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و ماده ۱۷ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۵- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یا ماهیت فعالیتهای پیمانکار خطرناک باشد، حداقل یک نفر کارشناس یا کاردان ایمنی و یک نفر کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه‌ای مورد تایید وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی را جذب نموده و همراه با گواهینامه های مرتبط به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید و این نمایندگان با شرح شغل تعیین شده از طرف واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران و هماهنگی با این واحد فعالیت نمایند.

۶- پیمانکار مکلف است در صورتی که کمتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یک نفر نماینده تام الاختیار جهت تسهیل در امور ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و مسائل مربوط به آن، به واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران معرفی نماید.

۷- پیمانکار می‌بایست با توجه به نوع کار و خطرات مرتبط همچنین عوامل زیان‌آور فیزیکی، شیمیایی، و ارگونومیکی، در وهله اول ماتریس وسایل حفاظت فردی تهیه و سپس وسایل حفاظت فردی استاندارد و مورد تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و مطابق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد را تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد. << مطابق ماده ۱۵ آیین نامه ایمنی پیمانکاران – ماده ۱ و ۲ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۸- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی را مرتباً بازرسی و درصورت لزوم تعویض نماید تا پیوسته وسائل مزبور برای تامین حفاظت کارگران آماده باشد . << مطابق ماده ۵ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۹-پیمانکار مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران خود آموزش دهد . << مطابق ماده ۳ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۱۰- پیمانکار مکلف است نظارت کامل نماید که کارگران مرتباً و مستمراً از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند. << مطابق ماده ۶ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >> و عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی قصور در انجام وظیفه بوده و شامل جریمه خواهد شد . << مطابق ماده ۸ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۱۱- پیمانکار ملزم به رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (مطابق با قوانین کار و محیط زیست و بهداشت و آئین نامه های مرتبط با آنها) در مورد کارکنان خود، پیمانکاران خود وکلیه افرادی که به هر نحوی با محیط فعالیت پیمانکار در ارتباط هستند، می‌باشد.

۱۲-لازم است پیمانکار به محض بروز حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت۷۲ ساعت فرم گزارش حادثه را تکمیل و به اداره کار محل اطلاع دهد و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید. << مطابق ماده ۱۳ آیین نامه ایمنی پیمانکاران – ماده ۶۵ قانون تامین اجتماعی >>

تبصره :چنانچه به‌دلیل نقض این دستورکار حادثه‌ای رخ دهد و مراجع قضایی یا قانونی کارفرما را مسئول بدانند، شرکت حق دارد از محل تضامین، مطالبات پیمانکار یا هر روش قانونی دیگر نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

۱۳- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی به هر عنوان حادثه‌ای برای هر فردی رخ دهد و به هر دلیلی پیمانکار در این حادثه مسئول شناخته شود، کلیه خسارت‌های مرتبط با این موضوع از پیمانکار مربوطه اخذ خواهد شد.

۱۴- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد هزینه‌های مربوط به امور ایمنی در قرارداد را لحاظ نموده و از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن میباشد. << مطابق ماده ۹ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۱۵- پیمانکار موظف است در صورت محول نمودن بخش یا تمام عملیات پیمان به پیمانکار فرعی نظارت و هماهنگی لازم را بر پیمانکاران فرعی داشته باشد. <<مطابق ماده ۱۲ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

تبصره: مسئولیت اجرای کلیه مقرارت و الزامات با خود پیمانکار فرعی می‌باشد.

۱۶- پیمانکار مکلف می باشد قبل از شروع کار نسبت به اخذ و تکمیل فرم مجوز کارهای مخاطره‌آمیز (فرم PERMIT) اقدام نماید.

۱۷- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار رانندگان وسایل نقلیه خود را به واحد حراست و HSE معرفی و مجوز های لازم را اخذ نمایند.

۱۸- کارکنان هر پیمانکارفقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و از تردد در سایر واحد ها خودداری نمایند.

۱۹- پیمانکار موظف است با انجام معاینات بدو استخدام، از بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت جسمی و روحی برای مشاغل مربوطه جلوگیری نماید و سالی یکبار معاینات ادواری را انجام دهد و خلاصه نتایج معاینات (بدو استخدام و ادواری) را به واحد HSE ارائه نماید. << مطابق ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی – ماده ۹۲ قانون کار >>

۲۰- پیمانکار مکلف است محیط کار خود را منظم و تمیز نگه دارد (مطابق اصول 5S) و دستورالعمل‌های بهداشتی و تابلوهای هشدار دهنده لازم را در محل‌های مناسب نصب نماید.

۲۱- پیمانکار می‌بایست در صورتی که کارکنانش در معرض عوامل زیان آور محیط کار (صدا، گرد و غبار ، گرما و سایر عوامل) قرار دارند نسبت به اصلاح محیط کار خود اقدام نماید و گزارش آن را به واحد HSE ارسال نماید.

۲۲- پیمانکار می بایست در صورت استفاده از کارگران یک روزه (موقت روزمزد) که شرایط کاری آنان به نحوی است که در معرض عوامل زیان آور محیط کار و یا شرایط خطرناک و حادثه خیز می باشند مجوز واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران در خصوص بکارگیری آنان را نیز اخذ نماید.

۲۳- در صورتی که کارگران پیمانکار در داخل یا محوطه اطراف شرکت سکونت دارند لازم است اصول اولیه بهداشتی را رعایت نمایند و محل سکونت آنها مطابق آیین نامه بهداشتی ساختمان باشد.

۲۴- پیمانکار مکلف است برای حمل ونقل، نگهداری و استفاده از مواد شیمیایی موارد ایمنی، بهداشتی و محیط‌زیستی را رعایت نماید (مطابق MSDS مواد).

۲۵- پیمانکار مکلف است خطرات و جنبه های ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی محیط کار خود را شناسایی و ارزیابی نموده و اقدامات کنترلی مناسب را اجراء نماید، همچنین لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ناحیه کاری خود را در ابتدای قرارداد به واحد HSE ارائه و در صورت نیاز بصورت دوره ای بازنگری نماید. << مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران – آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار >>

۲۶- استفاده از مواد مخرب لایه ازن مانند تری کلرواتان یا مواد اطفاء حریق BCF ممنوع است.

۲۷- پیمانکار باید وسایل اطفاء حریق مورد نیاز برای محیط کار ، انبار و کانکس خود تهیه و نصب نماید.

۲۸- پیمانکار مکلف است در زمان تجهیز کارگاه، تمامی موارد ایمنی را در انبار یا فضاهای کاری رعایت نموده و از واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجوزهای لازم را اخذ نمایند.

۲۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۳۰- کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار می‌بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشد و قبل از ورود به شرکت از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران قرار گیرد.

۳۱- پیمانکار موظف است حداقل تا سه ماه بعد از شروع قرارداد، HSE-Plan تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برساند. <<مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۳۲- لازمست پیمانکار محل مناسبی جهت استقرار پرسنل خود (کانکس، ...) با در نظر گرفتن ملاحظات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه و محل استقرار را به تأیید واحد HSE و حراست فولاد آلیاژی برساند.

۳۳- پیمانکار موظف است ماهیانه گزارش عملکرد مربوط به HSE خود را مطابق فرمت HSE فولاد آلیاژی ایران به آن واحد ارائه نماید.

۲–صلاحیت و آموزش پرسنل:

۱- پیمانکار موظف است خطرات و عوامل زیان‌آور محیط کار را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

۲- پیمانکار موظف است جنبه های محیط زیستی فعالیت خود را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

۳- پیمانکار می‌بایست نسبت به آموزش ایمنی عمومی کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نموده (با ثبت مستندات) و مجوزهای لازم را به واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران ارائه نماید.

۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۵-پیمانکار مکلف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، بادانش، باتجربه و آموزش دیده استفاده نماید.

۶- کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی پیمانکار می‌بایست دارای گواهینامه مرتبط از مراجع ذیصلاح بوده و قبل از شروع کار به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نمایند مانند راننده جرثقیل،لیفتراک،کار درارتفاع و...

۷- کلیه کارگران می بایست آموزش های ایمنی تخصصی مرتبط با شغل را مطابق برنامه واحد HSE فولاد آلیاژی ایران طی نموده و گواهی‌نامه از مراجع دارای صلاحیت ارائه نمایند. در غیر این صورت واحد HSE فولاد آلیاژی ایران با همکاری واحد آموزش شرکت فولادآلیاژی ایران برگزار نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۸-پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۹- پیمانکار موظف است جلسات ایمنی قبل از شروع کار را برگزار نموده و رونوشت آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نماید. <<مطابق ماده ۱۰ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۳-الزامات وسایل حفاظت فردی

مواردی که پیمانکار می بایست بر طبق آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص وسایل حفاظت فردی رعایت نماید:

۱- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تعیین می گردد و باید در ابتدای قرارداد به تأیید این واحد رسانده شود. لباس کار و کلاه ایمنی باید دارای آرم شرکت پیمانکاری باشد و رنگ کلاه ایمنی و طرح و رنگ لباس به تأیید واحد HSE فولاد برسد.

۲- پیمانکار موظف است در هر سال دو دست لباس کار، یک جفت کفش ایمنی مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد، لباس کار باید مناسب با نوع کار باشد و طوری تهیه شود که کارگر بتواند براحتی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.

*پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی ایران دارای قرارداد حداقل یک ساله، می بایست دو دست لباس کار را در ابتدای قرارداد با نظارت واحد HSE فولاد آلیاژی به پرسنل خود تحویل نمایند، همچنین برای فصول سرد سال یک دست لباس گرم اضافه بر سایر وسایل، در نظر گرفته شود.

۳- به کارگرانی که با مواد شیمیایی و سمی کار می‌کنند باید علاوه بر لباس کار، برحسب نوع کار وسائل استحفاظی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و ماسک تنفسی مناسب و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد داده شود.

۴- به کارگرانی که در مجاورت کوره‌های ذوب کار می کنند باید لباس یا پیش بند نسوز و نقاب یا عینک، کفش نسوز، دستکش نسوز و کلاه فایبرگلاس داده شود.

۵- برای هر نوع کار در ارتفاع و بطور کلی هر محلی که بقیه وسائل حفاظتی برای جلوگیری از سقوط کارگر مقدور نباشد باید به کارگران کمربند نجات و لنیارد مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران فولاد داده شود.

۶- برای کارگرانی که موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند باید کفش ایمنی و کلاه ایمنی از جنس قابل اطمینان داده شود.

۷- در مواردی که نوع کار طوری است که خطراتی برای چشم کارگران وجود دارد پیمانکار مکلف است عینک مخصوص و محافظ صورت مناسب با کار در اختیار کارگران بگذارد .

۸- به کارگرانی که روی شبکه‌های برق کار می‌کنند و در معرض خطر برق گرفتگی می باشند علاوه بر ابزار مخصوص، دستکش و کفش و کلاه مخصوص عایق الکتریسیته که نیاز دارند داده شود.

۹- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار و مواد شیمیایی و غیره امکان نداشته باشد باید به کارگران ماسک و یا وسایل حفاظت فردی متناسب دیگری داده شود.

۱۰- در محیط‌های مرطوب و در مورد کارهایی که در آب انجام می‌شود پیمانکار باید به تناسب نوع کار کفش یا چکمه‌های لاستیکی، لباس مناسب و در صورت لزوم دستکش‌های غیر قابل نفوذ تهیه و در دسترس بگذارد.

۱۱- به کارگرانی که با اشیا و مواد برنده کار می کنند باید دستکش مناسب با نوع کار داده شود .

۱۲- به کارگرانی که در محیط‌های پرسروصدا (صدای بالاتر از ۸۵ دسی‌بل) کار می‌کنند باید گوشی حفاظتی مناسب داده شود.

*پیمانکاران فولاد آلیاژی ایران باید در ابتدای قرارداد ماتریس وسایل حفاظت فردی پرسنل خود را تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برسانند و تحویل وسایل را مطابق آن انجام دهند.

۴–الزامات آتش نشانی:

۱- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت های روز مره خود در فولاد آلیاژی ایران می باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدید های دوره ای آن نیز بر عهده پیمانکار است.
۲- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کار های روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی فولاد آلیاژی ایران با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.
۳- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در شرکت فولاد آلیاژی ایران به هریک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند ، می بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

۵–انجام دادن معاینات شغلی:

۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده 92 قانون کار، کارگران خود را بدو استخدام، دوره ای (حداقل سالی یک بار) و خاص مورد معاینات پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری نتایج و ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.
۲- معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:
- اعتیاد به الکل و مواد مخدر
- ابتلا به بیماری های روانی
- ابتلا به بیماری های واگیردار
- متناسب بودن فرد با ماهیت شغل و وظیفه محوله
۳- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری‌ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال)، به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید. (ارائه خلاصه پرونده معاینات شغلی)
۴- نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان، بایستی مطابق شرایط احراز سلامت شغل های حساس در شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
۵- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.
۶- کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تاییدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند و گواهی آموزش بهداشت اصناف دریافت گردد.

۶–موارد اختصاصی بهداشت حرفه‌ای

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:
۱- رعایت دستورالعمل ها، قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط کار
۲- بکارگیری نیروی بهداشت حرفه ای مورد تائید واحد HSE و مرکز بهداشت شهرستان اشکذر (بین ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیاز به نیروی مجزای بهداشت حرفه‌ای و ایمنی می‌باشد. البته حضور فرد بصورت مشاوره ای کفایت می‌کند) (براساس ماده 93 قانون کار)
۳- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن
۴- انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد نگردد (مطابق با ارزیابی ریسک انجام شده)
۵- داشتن دستورالعمل‌های بهداشتی مناسب، برای فعالیت‌هایی که پتانسیل بیماری‌زایی و آسیب‌رسانی به افراد در آنها وجود دارد
۶- اخذ مجوز برای فعالیت‌هایی که نیازمند کسب نظر واحد بهداشت و خدمات پزشکی(بهداشت حرفه‌ای) می‌باشد: کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و....
۷- بکارگیری افراد در مشاغل منطبق با نتایج معاینات پزشکی

۸- پیمانکار می بایست به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و خدمات پزشکی و اولین مرکز بهداشت منطقه و سازمان تامین اجتماعی خبر دهد.
۹- اعلام مواد شیمیایی مصرفی در محل کار به واحد HSE

۷–موارد اختصاصی محیط زیست

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:
۱- رعایت مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران شامل: آیین نامه اجرائی نحوه جلوگیری از آلودگی هوا، آیین‌نامه نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی، استاندارد خروجی فاضلاب، قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط‌زیست، تصویب‌نامه تعیین حد مجاز استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاه‌های صنعتی-آیین نامه اجرایی حمل و نقل جاده‌ای مواد خطرناک
*پیمانکار حمل پسماند صنعتی بنا به نظر واحد محیط زیست، ملزم به پوشاندن کامل بار جهت جلوگیری از پراکنش محیطی می باشد.
۲- پیمانکار مکلف است بعد از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت مطلوب اقدام نماید.
۳- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن‌های سوخته، گازوئیل، مواد شیمیایی و سایر آلاینده‌ها بر روی خاک یا داخل شبکه پساب‌های بهداشتی و صنعتی شرکت. تعویض روغن احتمالی ماشین آلات کارگاهی تنها در مکان های مجاز و با در نظر گرفتن ملاحظات محیط زیستی امکان پذیر است.
۴- خودداری از خروج ضایعات از جمله آلاینده‌های آب، خاک و آب صابون توسط پیمانکار از سایت قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست
۵- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دپوی ضایعات درمکانهای غیر مجاز ؛ در صورتیکه فعالیت پیمانکار ، حوزه فعالیت عمرانی را در بر میگیرد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با بخش ساختمان کارفرما نسبت به جمع آوری ومدیریت ضایعات ساختمانی تولید شده بپردازد.
۶- عدم دخل و تصرف در فضای سبز شرکت بدون هماهنگی با واحد محیط زیست
۷- جلوگیری از ایجاد خسارت به فضای سبز مشجر و غیر مشجر و تاسیسات مربوطه
۸- انتقال به موقع نخاله‌های ساختمانی پس از اتمام کار
۹- عدم رهاسازی پساب‌های بهداشتی و صنعتی ناشی از فعالیت یا اسکان موقت پرسنل، در محیط
۱۰- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا ، آب و خاک در نتیجه انتشارگرد و غبار، بخارهای شیمیایی و ریزش مواد در اثر حمل و نقل نامناسب توجه به مدیریت پسماندهای تولیدی با توجه به روش اجرائی مدیریت پسماند کارفرما(P50308)
۱۱- خودداری در استفاده از اتومبیلها و ماشین آلات فرسوده و آلوده کننده محیط (لزوم تهیه برگه معاینه فنی خودرو)
۱۲- عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم محیط زیستی طبق نظر کارشناسی واحد محیط زیست خواهد شد.

۸–ضمانت اجرای الزامات

۱- تذکرات واحد HSE (شفاهی و کتبی) به منزله دستور اداری کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به رعایت تمام آن موارد می‌باشد، حتی اگر منجر به تعطیلی کار گردد.
۲- تخلف از اجرای مقررات، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، قانون کار، تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست و بندهای قرارداد، قصور در انجام وظیفه بوده و واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در مقابل عدم رعایت هر یک از موارد تعهد یا الزامات قانونی مخیر به جریمه نمودن پیمانکار بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE فولاد آلیاژی ایران (کدW53310) می‌باشد.
واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰ ٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور مالی شرکت اعمال جریمه نماید.
۳- وضعیت رعایت الزامات HSE توسط پیمانکار طی دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (W53309) مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج ارزیابی مطابق با دستورالعمل ارزیابی عملکرد تأمین کنندگان (W16706) به واحد خرید اعلام خواهد شد. در صورتیکه امتیاز کمتر از ۶۰ باشد و

یا قصور پیمانکار منجر به حادثه جرحی (شدید) یا فوتی شود، مراتب از واحد HSE به واحد ارزیابی تأمین کنندگان جهت بررسی و تصمیم گیری (تعلیق/لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص) ارسال می گردد و همچنین اوتلوک اطلاع رسانی نیز به واحد ارزیابی تأمین کنندگان ارسال می گردد.

۹–ورود تجهیزات مربوط به پیمانکاران به شرکت

اگر پیمانکار دارای تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی باشد، هنگام ورود به شرکت جهت شروع کار، از طرف واحد حراست به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران در مورد تایید صحت ایمنی تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی اطلاع رسانی خواهد شد و واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مطابق فرم F53385 اقدام به چک و بازرسی ماشین آلات کارگاهی ورودی به شرکت می نماید.

۱۰–نحوه ارزیابی پیمانکار

واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران بصورت دوره ای (براساس زمان قرارداد و نوع کارحداقل ۲بار در سال) مطابق چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (F53328) اقدام به ارزیابی پیمانکاران نموده و نتایج آن را به واحد ارزیابی تامین کنندگان اعلام می دارد تا بر اساس جدول ذیل تصمیمات لازم اخذ گردد:

جدول امتیاز HSE پیمانکاران	
امتیاز زیر ۶۰	اعلام عدم صلاحیت HSE پیمانکار به واحد ارزیابی تامین کنندگان برای تصمیم گیری در مورد ادامه کار پیمانکار (تعلیق/ لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص)
امتیاز ۶۱ تا ۷۰	عملکرد HSEپیمانکار غیر قابل قبول می باشد وفرصت یکماههجهت بهبود عملکرد وارزیابی مجدد دارد
امتیاز ۷۱ تا ۸۰	عملکرد HSEپیمانکار در حد قابل قبول می باشد
امتیاز ۸۱ تا ۹۰	عملکرد HSEپیمانکار خوب است، شایسته تقدیر است
امتیاز ۹۱ تا ۱۰۰	عملکرد HSEپیمانکار عالی است، پاداش لحاظ گردد

دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی

الف)پرسنلی

۱-پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری گزارشات ، دریافت کارت شناسائئ پرسنل، تکمیل فرم پرسنل ، تخلفات پرسنل و همچنین دریافت دستورالعمل های جدیدبه واحد حفاظت فیزیکی باقید شماره تلفن فردمعرفی شده جهت امور ضروری اقدانم نماید.

۲-جهت صدور مجوز ورود به شرکت، پیمانکارموظف است قبل از شروع بکارتصویر یک نسخه از قرارداد منعقده ، اسامی و مشخصات کلیه پرسنل و خودروهای مجاز خود را بصورت کامل ، خوانا و برحسب مورد مطابق با شناسنامه ،سند ، کارت مالکیت خودرو وهمچنین به ترتیب حروف الفبا طبق فرم ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی و حسب مورد پس از تایید مدیران محترم ارشدبهره برداری ومنابع انسانی و امور اداری جهت امور مربوطه به حراست شرکت ارسال نمایند.

۳-تکمیل فرم درخواست صدور مجوز توسط نماینده شرکت ، یک برگ فتوکپی شناسنامه ، کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یامعافیت قانونی ، مدرک تحصیلی، برگ عدم سوءپیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای کلیه پرسنل معرفی شده (بند۲) الزامی می باشد.

۴-کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان بایستی کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مامورین حفاظت همراه داشته باشند.
۵- استخدام پرسنل شاغل در شرکتهای دیگر ممنوع، مگراینکه فرد متقاضی از شرکت قبلی رضایت نامه کتبی اخذنماید.
۶- ساعات ورود وخروج پرسنل شرکتهای پیمانکار جهت عدم تداخل و روان‌سازی ترافیک می بایست حدودا پانزده دقیقه قبل ویا بعد از ورود و خروج سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.
۷- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص کارکنان شرکت فولادآلیاژی ایران و سایر وسایل ایمنی شخصی از قبیل (کلاه ، کفش ، دستکش ، لباس کار، عینک و...)پرسنل را نداشته ، وموظف به استفاده از لباسهای آرم دار مربوط به شرکت خود می باشد هست (نصب آرم ونام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است)
۸- کمدهای لباس پرسنل نیز می باید عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد ودر صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل ، می بایستی درکمدهای مخصوص که تمامی موجودی آن ، از قبل در فهرست ویژه این کار تهیه شده و به تایید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد . در ضمن یک نسخه از فهرست می بایستی همیشه درون کمد باشدتا عندالزوم توسط پرسنل حفاظت کنترل گردد.
۹- تردد پرسنل شرکتهای پیمانکار در سطح کارخانه بایستی فقط درنقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت مربوطه باشد وهرگونه تردد بی مورد و غیرمجازتخلف محسوب خواهدشد.
۱۰- روشن نمودن آتش درمحیط کارخانه و بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع است .
۱۱- استفاده پیمانکار از آرم و لگوی شرکت در داخل و خارج، آدرس وشماره تلفنهای شرکت فولادآلیاژی ایران دراطلاعیه ها ،مکاتبات وسربرگ نامه های اداری اکیداً ممنوع می باشد.

ب)خودرو

۱- پرسنل شرکتهای پیمانکارحق استفاده از سرویسهای کارفرما راندارند ودر صورت نیاز بایستی از طریق خدمات و رفاه مجوز استفاده از سرویس را اخذ نموده و در غیر اینصورت با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برابر مقررات و ضوابط جاری شرکت برخورد خواهد شد .
۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم شرکت پیمانکاری در دو طرف درب خودرو یا نصب تابلو، برگ معاینه فنی، کپی کارت و بیمه خودرو، کپی گواهینامه راننده و بااخذ مجوز لازم می باشد.
۳- توجه و رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی بخصوص تابلوها و علائم رانندگی داخل و بیرون از کارخانه و همچنین آیئن نامه های ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی ، الزامی بوده وهمچین داشتن گواهینامه برای رانندگان خودروها موردتاکیدمیباشد و حق واگذاری خودرو به شخص ثالثی که مجوز تردد ندارد، ممنوع و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد و ضمن توقیف وسیله نقلیه، پیمانکار جریمه خواهد شد .(توضیح اینکه راکبان خودروهایی که می‌بایست با گواهینامه ویژه تردد نمایند از این موضوع مستثنی نمی‌باشند. خودروهایی از قبیل: لودر، جرثقیل، لیفتراک و...)
۴- همراه آوردن هر نوع وسیله نقلیه یا کالای شخصی به داخل محدوده کارخانه ممنوع بوده ودرصورت مشاهده ضمن توقیف آن برابر مقررات رفتار خواهد شد
۵-جهت بهبود و روان‌سازی ترافیک در سطح کارخانه، تردد پرسنل، تردد خودروهای ویژه و حمل تجهیزات ضمن هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی، اخذ مجوزهای مربوطه از واحد ایمنی فنی نیز الزامی است.
۶-شستشوی هر گونه خودرو (سبک و سنگین) در میدان، بلوار ورودی وخیابانهای داخل کارخانه اکیداً ممنوع میباشد.
۷-رعایت شعائر ،شئونات واخلاق اسلامی الزامی بوده و همچنین پخش واستفاده از موسیقی غیرمجاز درداخل خودروها درطول زمان سرویس دهی اکیداً ممنوع میباشد.

ج) اموال :

۱-پیمانکار متعهداست جهت حفظ اموال خود در طول شبانه روز وایام تعطیل یک نفرنگهبان درمحل تجهیز کارگاه خود داشته باشد (لازم به ذکراست نگهبان می بایستی بصورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی معرفی شده و تاییده صلاحیت را دریافت نماید.)
۲-کلیه اجناس و اقلامی که توسط شرکت‌های پیمانکار واردکارخانه فولادآلیاژی می شود می‌بایست توسط واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی ثبت و فرم مربوطه را دریافت نماید.

۳- کلیه اجناسی که بنا به دلایلی قابل برگشت می باشد و نیاز به خروج از شرکت فولاد آلیاژی را دارد، می بایست پس از عودت حتما به رویت واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی رسیده و ثبت گردد

ملاحظات:

۱- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری درکارخانه فولادآلیاژی ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری ازخطوط تولید وسایرنواحی (کل کارخانه)را ندارند مگر باهماهنگی مکتوب قبلی با حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران و اخذ مجوزهای لازم .

۲-پیمانکار بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه ویا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل و محرز شدن جرم ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع قضایی نامبرده از کار اخراج و برای همیشه اشتغال چنین افرادی درکلیه شرکتهای پیمانکار ممنوع خواهد شد و شرکت مربوطه مسئول جبران خسارت ناشی ازتخلف پرسنل خود به فولاد آلیاژی خواهد بود.

۳-چنانچه شرایط ایجاب نماید که پیمانکار بصورت شیفت انجام وظیفه نماید ، بایستی هماهنگی های لازم با واحد حفاظت انجام و مجوز مورد نیاز را اخذ نماید.

۴-پیمانکارموظف است پرسنل خود را در خصوص ممنوعیت ورود وخروج فلش، هارد و سی دی به داخل کارخانه فولادآلیاژی توجیه نماید و در صورت مشاهده وسایل مربوطه ضبط و بافرد خاطی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت .

۵-پرسنل پیمانکار حق خروج وسایل حفاظت فردی/بهداشتی و هرگونه وسائل تحویلی و ابزار کار خود را نداشته و در صورت لزوم جهت خروج بایستی مجوز خروج از دستگاه نظارت مربوطه را اخذ نمایند.

۶-پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت تجهیز کارگاه مربوطه و همچنین اموال، قبلا واحد حفاظت فیزیکی را مطلع نماید.

۷-پرسنل پیمانکار که به صورت روزکارو شیفت درمحیط کارخانه وسایت بهره برداری ،فعال می باشند ، حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا در انظار عمومی ومحوطه بخصوص مکانهای ممنوع و خطرناک را نداشته و درصورت مشاهده طبق مقررات رفتارخواهد شد.

۸-استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی بجز وسایل ارتباط جمعی مجاز در کشور، ممنوع می باشد . در صورت مشاهده وسایل غیرمجاز آنها ضبط و با فرد متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۹-پرسنل حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارد.

۱۰-خرید وفروش وسایل ، سیگارو... درمحیط کار ممنوع و در صورت مشاهده وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۱۱-در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی (شماره تلفن ۱۱۰) تماس حاصل فرمائید.

۱۲-کلیه مکاتبات پیمانکار با واحد حراست باید از طریق دستگاه نظارت و به صورت سیستمی انجام گردد.

۱۳-استخدام و به کارگیری اتباع بیگانه ممنوع می‌باشد.

۱۴-پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان به منظور جلوگیری از اعتصاب و یا خرابکاری آنها در سطح شرکت میباشد.

۱۵-پیمانکار موظف است در صورت اخراج کارکنان و ترک کار هر یک از آنها فرایند تسویه حساب آنها را به صورت کامل انجام و فرم‌های آن را به واحد حراست و حفاظت فیزیکی تحویل دهد.

۱۶-پیمانکار جهت استفاده و بهره برداری از شبکه داخلی و تجهیزات کامپیوتری شرکت ملزم به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه نظارت، واحد توسعه سیستم‌ها و حراست می‌باشد.

۱۷-هرگونه تغییر کارگاه و استفاده از کانکس باید با هماهنگی واحدهای ایمنی، حراست و دستگاه نظارت باشد.

۱۸-به کارگیری و استفاده از نیروی روز مزد توسط پیمانکار ممنوع می‌باشد مگر اینکه اطلاعات شناسنامه‌ایی کارگر مذکور حداقل ۲۴ ساعت قبل به واحد حراست اعلام گردد.

۱۹-ورود وسیله نقلیه کارگاهی ضمن ارائه مجوز تائیدیه ایمنی فنی نیز نیاز می‌باشد.

۲۰-به همراه داشتن لب‌تاپ، تبلت، موبایل هوشمند و دوربین عکاسی به داخل شرکت حتما نیاز به مجوز حراست و واحد فناوری اطلاعات می‌باشد.

۲۱-خرید و فروش و استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی به مراجع قضایی معرفی می‌گردد.

۲۲- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل فوق به عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و همچنین نماینده تام‌الاختیار وی در شرکت می‌باشد.

الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولادآلیاژی ایران

۱-فروشنده موظف است:

- مصرف بهینه انرژی شامل (برق، گاز، هوای فشرده و گازهای صنعتی) و همچنین آب را در شرکت فولادآلیاژی ایران رعایت نمایند.
- بر رعایت مصرف بهینه توسط پرسنل تحت امر خود و فرآیند کار نظارت کامل داشته باشند.
- ضمن استفاده صحیح از آب از هدر رفت آن جلوگیری نموده و در رفع نشتی ها به موقع عمل نمایند.
- در مواقع ضروری و براساس اعلام شرکتهای برق و گاز در کاهش مصرف یا قطع کامل آن همکاری نمایند.
- در پروژه‌های طراحی و مهندسی ضمن رعایت ملاحظات اقتصادی، مصرف بهینه انرژی را مورد نظر قرار دهد و میزان مصارف انرژی در هنگام بهره‌برداری را (به تفکیک حامل‌های انرژی مصرفی) به صورت کتبی به کارفرما اعلام و ارائه و در زمان تست تضمین نماید.

۲-استفاده از آب در موارد غیر مرتبط با موضوع قرارداد ممنوع است. (شستشوی ماشین، آبیاری فضای سبز و ...)

۳-تجهیزات مورد استفاده (بصورت دائم یا موقت) باید دارای رده انرژی بالا باشند.

۴-مسئولیت حسن اجرای این الزامات با دستگاه نظارت مربوطه می‌باشد.

پیوست شماره۶

« نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار »

۱- پرداخت پاداش توسط پیمانکار به پرسنلی که حداقل سه ماه از قرارداد کار مستقیم آنها بر مبنای ضوابط قوانین کار وتامین اجتماعی با کارفرمای خود گذشته باشد (حداقل سه ماه از اشتغال آنها در سایت کارفرما بابت قرارداد حاضرگذشته باشد) و حضور مستمر آنها از سیستم حضور و غیاب پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی قابل گزارش گیری باشد, تعلق می گیرد.

۲: مبنای محاسبه پاداش پرداختی توسط پیمانکار بر اساس درصدی از متوسط پاداش واحد تولیدی مرتبط/ بهره برداری/ کل شرکت به شرح بند ذیل خواهد بود.

۳-پیمانکارموظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود(چارت مصوب) به میزان ۵۱درصد پاداش متوسط بهره برداری به صورت ماهانه اقدام نماید.

تبصره: جهت پرداخت پاداش ماهیانه توسط پیمانکار, دستگاه نظارت در پایان هر ماه پس از اجرای سیستم پاداش, مبلغ پاداش پیمانکار را از واحد فناوری اطلاعات اخذ و به پیمانکار اعلام و پیمانکار نسبت به پرداخت براساس چارت مصوب خود و همچنین ضوابط اجرایی آن اقدام و مستندات پاداش پرداختی را پس از تایید دستگاه نظارت به امورمالی کارفرما جهت پرداخت تحویل می نماید.

پیمانکار می تواند، ، پاداش پرداختی را در قالب صورت وضعیت به امورمالی کارفرما ارسال نماید. بدیهی است هزینه های مترتب با این موضوع مانند بیمه تامین اجتماعی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق کسر هزینه های مربوطه را از مبلغ پاداش تخصیصی به پرسنل خود ندارد.

بدیهی است تصمیم کارفرما در تخصیص یا عدم تخصیص پاداش صرفاً بنا به صلاحدید بوده و هیچ حقی از این جهت برای پیمانکار یا پرسنل وی ایجاد نخواهد شد.

پیوست شماره۷

« فرم ابلاغ کار »

شماره:	**ابلاغ کار به پیمانکار**	تاریخ : / / ۱۴۰
ناظر قرارداد:	ناظر اجرا:	پیوست:

شرح دقیق فعالیت: (پیوست نقشه)
برآورد اولیه هزینه:
برنامه زمانبندی اولیه: (پیوست جدول زمانبندی)
نفرات اجرای پروژه و تخصص: امضا ناظر پروژه و ناظر اجرایی

	نفر ساعت (روزانه تایید گردد)	امضا ناظر	تاریخ
۱			/ / ۱۴۰
۲			/ / ۱۴۰
۳			/ / ۱۴۰
۴			/ / ۱۴۰
۵			/ / ۱۴۰
۶			/ / ۱۴۰
۷			/ / ۱۴۰

تایید حسن انجام کار و هزینه:

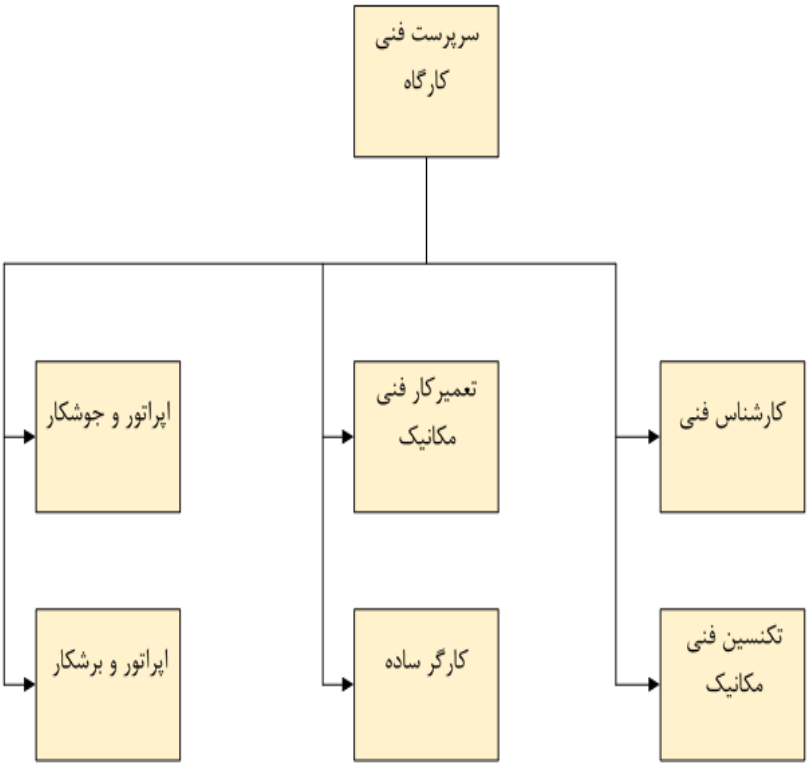
امضا ناظر پروژه و ناظر اجرایی:
تاریخ : / / ۱۴۰

پیوست شماره۸

« چارت سازمانی »

***

نمودار سازمانی برونسپاری انجام فعالیتهای مکانیکی، نقشه برداری، مونتاژ و نصب تجهیزات جهت اجرای پروژه



***تخصص‌های فوق به همراه نیروی HSEدر طول مدت قرارداد و بسته به نوع کار واگذار شده به پیمانکار به صورت شناور بوده و تعداد نفرات نیز بسته به نوع کار از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام میگردد.

پیوست شماره ۹

« الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران »

۱. ساختار سازمانی و نیروی انسانی

پیش از برگزاری مناقصه، دستگاه نظارت موظف است ساختار پیشنهادی شامل چارت سازمانی، ترکیب نیروی انسانی، عناوین شغلی، تعداد نفرات و سطوح شغلی مورد نیاز را به همراه مفاد خدمات قرارداد برای اجرای موضوع قرارداد را مطابق شرح خدمات و اسناد مناقصه، به واحد مدیریت منابع انسانی ارائه نماید.

مدیریت منابع انسانی پس از بررسی، نسبت به تأیید ساختار پیشنهادی یا اعلام اصلاحات موردنیاز اقدام نموده و نتیجه نهایی را جهت اعمال در اسناد مناقصه به کمیسیون معاملات ارجاع می نماید.

پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد، نیروهای خود را صرفاً در چارچوب ساختار سازمانی مصوب مدیریت منابع انسانی به‌کارگیری نماید.

هرگونه تغییر در چارت سازمانی، جابه‌جایی عناوین شغلی یا افزایش/کاهش نیرو در طول مدت قرارداد، منوط به اخذ مجوز کتبی قبلی از مدیریت منابع انسانی کارفرما است.

۲. پرداخت حقوق کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است آیتمهای حقوق و مزایا پرسنل پیمانکار را مطابق با ضریب ریالی و طرح طبقه بندی شرکت فولاد آلیاژی ایران و بر اساس ایتمهای زیر اجرا نماید :

مزد گروه شغل (ضمیمه ۱) ، مزد سنوات (ضمیمه۱) ، مزایای سختی کار (ضریب ۱،۵) ، مزایای سرپرستی (ضریب ۲) و سایر مزایای پرداختی قانون کار (هزینه مسکن ، عائله مندی ، حق تاهل ، بن کارگری)

- امتیاز سختی کار پستها توسط واحد منابع انسانی به همراه ساختار سازمانی مورد تایید منابع انسانی ، ارسال خواهد شد.
- امتیاز سرپرستی پستهای توسط واحد منابع انسانی به همراه ساختار سازمانی مورد تایید منابع انسانی ، ارسال خواهد شد.

پیمانکار متعهد است حقوق ماهانه کارکنان شاغل در اجرای این قرارداد را حداکثر تا پنجمین روز هر ماه (برای کارکرد ماه قبل) به‌صورت کامل پرداخت نماید.

پیمانکار موظف است حداکثر تا تاریخ سوم هر ماه، مستندات زیر را پس از تایید دستگاه نظارت به مدیریت منابع انسانی کارفرما ارائه نماید:

- لیست تفصیلی حقوق و مزایا به تفکیک نفرات

- فایل اکسل اطلاعات حقوق و مزایا پرسنل پیمانکار مطابق با فرمت منابع انسانی

۳. پرداخت رفاهیات

پیمانکار موظف است کلیه اقلام و مزایای رفاهی کارکنان خود (از قبیل بن های نقدی و غیر نقدی، مناسبت‌ها و ...) را مطابق با «جدول رفاهیات ابلاغی مدیریت منابع انسانی شرکت فولاد آلیاژی ایران» (جدول ضمیمه ۲) از نظر نوع، مبلغ و دوره پرداخت اجرا نماید.

تاریخ و نحوه پرداخت هر یک از اقلام رفاهی توسط مدیریت منابع انسانی در ابتدای هر سال (یا در صورت تغییر سیاست، با ابلاغ کتبی) مشخص و به پیمانکار اعلام می‌گردد و پیمانکار موظف است دقیقاً در تاریخ‌های اعلام‌شده نسبت به پرداخت اقلام رفاهی اقدام نماید. بدیهی است پس از ارائه مستندات و مدارک مثبته توسط پیمانکار و تأیید آنها توسط دستگاه نظارت و مدیریت منابع انسانی، مبالغ مربوط مطابق ضوابط و مقررات امور مالی کارفرما محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

پیمانکار مکلف است حداقل ۱۰ روز کاری پیش از هر دوره پرداخت مزایای رفاهی، مستندات مربوط شامل لیست افراد مشمول و مبالغ پرداختی به تفکیک نفرات را مطابق با فرمت ابلاغی مدیریت منابع انسانی، پس از تایید دستگاه نظارت و همچنین تایید کارکرد نفرات توسط واحد حراست به واحد مدیریت منابع انسانی ارائه نماید.

۴. پرداخت پاداش

در صورت پیش‌بینی پاداش یا مزایای عملکرد برای پیمانکاران، میزان پاداش بر اساس ضرایب و مبالغ مصوب و ابلاغی کمیسیون معاملات شرکت فولاد آلیاژی ایران تعیین می‌گردد.

پیمانکار موظف است مطابق با دستورالعمل نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار (ضمیمه قرارداد) پس از تایید دستگاه نظارت ، نسبت به پرداخت پاداش کارکنان شاغل در قرارداد اقدام نموده و حداکثر تا تاریخ بیستم هر ماه (برای عملکرد ماه قبل) پرداخت را انجام دهد.

پیمانکار مکلف است حداقل ۵ روز کاری بعد از پرداخت، مستندات زیر را به مدیریت منابع انسانی ارائه نماید:

- لیست افراد مشمول پاداش

- مبالغ پاداش پرداختی به تفکیک هر نفر

۵. ضمانت اجرای تعهدات پیمانکار در حوزه منابع انسانی

در صورت عدم رعایت تعهدات پیمانکار در حوزه‌های زیر:

- ساختار سازمانی و تعداد نیرو

- پرداخت حقوق و مزایا

- رعایت مقررات رفاهی

- ارائه اطلاعات کارکنان

- رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی

- آموزشهای ایمنی و غیره

کارفرما می‌تواند اقدامات زیر را اعمال نماید:

مرحله اول:

اخطار کتبی از سوی واحد خرید خدمات با اعلام نظر واحد منابع انسانی و تعیین مهلت حداکثر ۱۰ روز کاری جهت رفع نقص.

مرحله دوم:

در صورت عدم رفع نقص در مهلت مقرر، کارفرما می تواند نسبت به اعمال جریمه تا سقف ۱۰ درصد صورت وضعیت ماهانه پیمانکار اقدام نماید . بدیهی است اعمال جریمه به معنی منتفی شدن تعهدات پیمانکار در حوزه منابع انسانی نمی باشد.

مرحله سوم:

در صورت تکرار تخلف یا عدم اصلاح ، کارفرما مجاز است مطابق با مفاد قرارداد نسبت به فسخ قرارداد نماید.

۶. ارائه اطلاعات کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است اطلاعات کامل کارکنان خود شامل:

- نام و نام خانوادگی

-کد ملی

-عنوان شغلی

-گروه شغلی

-تاریخ شروع به کار

-وضعیت بیمه

- سوابق پرداخت حقوق

پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط را در سامانه یا فرم‌های اعلامی (فایل سیستمی) واحد مدیریت منابع انسانی کارفرما ثبت نموده و به‌صورت ماهانه به‌روزرسانی نماید. مستندات مذکور باید حداکثر تا قبل از تاریخ دهم هر ماه، پس از تأیید دستگاه نظارت و واحد حراست (تایید کارکرد پیمانکاران)، به مدیریت منابع انسانی ارائه گردد.

۷. صحت اطلاعات و مسئولیت‌های قانونی پیمانکار

پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات و مستندات ارائه‌شده در خصوص کارکنان خود را به‌صورت صحیح، کامل و مطابق واقع اعلام نماید.

در صورت کشف هرگونه مغایرت، ارائه اطلاعات خلاف واقع یا تخلف در اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی، مسئولیت‌های قانونی ناشی از آن تماماً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است حسب مورد:

-پرداخت صورت‌وضعیت را متوقف نماید

-خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار کسر نماید

-یا مطابق شرایط عمومی قرارداد اقدام قانونی نماید.

۸. آموزش ایمنی کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت قبل از شروع به کار هر یک از کارکنان خود، آنان را جهت شرکت در دوره آموزش ایمنی عمومی به واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.

صدور مجوز ورود و شروع فعالیت کارکنان پیمانکار در محل کار، منوط به ارائه گواهی شرکت در دوره آموزشی ایمنی می‌باشد.

عدم معرفی کارکنان برای آموزش یا تأخیر بیش از ۱۰ روز کاری از زمان شروع همکاری موجب توقف صدور مجوز کار و تعلیق پرداخت صورت‌وضعیت پیمانکار خواهد شد.

ضمیمه یک

ضریب ریالی ۱۴۰۵	درصد افزایش سایر سطوح ۱۴۰۵	مبلغ ثابت سایر سطوح ۱۴۰۵
۷۸۳۰	٪۴۵	۵۱۹۵۴۹

گروه	مزد شغل روزانه ۱۴۰۵-محاسبه با ضریب ریالی	نرخ پایه سنوات - ۱۴۰۵روزانه
۱	۵،۵۴۱،۸۵۰	۱۶۶،۶۶۷
۲	۵،۶۵۹،۳۰۰	۱۶۶،۸۶۷
۳	۵،۷۷۶،۷۵۰	۱۶۷،۰۶۷
۴	۵،۸۹۴،۲۰۰	۱۶۷،۲۶۷
۵	۶،۰۵۰،۸۰۰	۱۶۷،۴۶۷
۶	۶،۲۰۷،۴۰۰	۱۶۷،۶۶۷
۷	۶،۳۶۴،۰۰۰	۱۶۷،۸۶۷
۸	۶،۵۵۹،۷۵۰	۱۶۸،۰۶۷
۹	۶،۷۵۵،۵۰۰	۱۶۸،۲۶۷
۱۰	۶،۹۹۰،۴۰۰	۱۶۸،۴۶۷
۱۱	۷،۲۲۵،۳۰۰	۱۶۸،۶۶۷
۱۲	۷،۴۶۰،۲۰۰	۱۶۹،۰۶۷
۱۳	۷،۷۷۳،۴۰۰	۱۶۹،۴۶۷
۱۴	۸،۰۸۶،۶۰۰	۱۶۹،۸۶۷
۱۵	۸،۳۹۹،۸۰۰	۱۷۰،۲۶۷
۱۶	۸،۷۹۱،۳۰۰	۱۷۰،۶۶۷
۱۷	۹،۱۸۲،۸۰۰	۱۷۱،۰۶۷
۱۸	۹،۶۵۲،۶۰۰	۱۷۱،۴۶۷
۱۹	۱۰،۱۲۲،۴۰۰	۱۷۱،۸۶۷
۲۰	۱۰،۷۰۹،۶۵۰	۱۷۲،۲۶۷

بن کارگری(اقلام مصرفی خانوار)	۲۲،۰۰۰،۰۰۰
هزینه مسکن	۳۰۰۰۰۰۰۰
حق تاهل	۵۰۰۰۰۰۰

کارفرما :
مهر و امضاء :

پیمانکار:
مهر و امضاء:

ضمیمه ۲

لیست آیتم های رفاهی پیمانکاران مجتمع فولاد آلیاژی ایران

ردیف	عنوان آیتم رفاهی	شرح آیتم رفاهی و مقدار تخصیصی در آیین نامه مصوب	درصد پیمانکاران
1	بن کارت - آجیل عید / عید نوروز	(پرسنل شاغل) بر اساس بسته ارزاق	100
2	شب یلدا	(پرسنل شاغل) بر اساس بسته ارزاق	100
3	رمضان	(پرسنل شاغل) بر اساس بسته ارزاق	100
4	بن ابتدای فصل	برای هر فصل d۲۵ -مجموعا برای هر پرسنل d۱۰۰ در یک سال	100
5	تقدیر از کارگران نمونه / پژوهشگران نمونه	شرکت/d۲۰	100
6		شهرستان/d۴۰	100
7		استان/d۸۰	100
8		کشور/d۱۵۰	100
9	کمک‌هزینه مسکن/ ماهانه	d۵ برای هر ماه	100
10	بیمه تکمیل درمان*	۱۰۰٪ حق بیمه پرسنل ، همسر و فرزندان تحت تکفل	100
11	ولادت حضرت علی (ع)- روز پدر	25 d	100
12	سالروز پیروزی انقلاب اسلامی ایران	10 d	100
13	هدیه روز کارگر	20 d	100
14	میلاد امام رضا (ع)	10 d	100
15	کمک هزینه تحصیلی-به ازای هر فرزند محصل/دانشجو	20d	100
16	عید سعید قربان	12 d	100
17	عید سعید غدیر خم	12 d	100
18	آغاز امامت امام زمان (عج)	10 d	100
19	میلاد پیامبر اکرم (ص)	10 d	100
20	ولادت حضرت فاطمه (س) - روز مادر	25 d	100
21	مبعث پیامبر (ص)	10 d	100
22	ولادت امام حسین (ع)، حضرت ابوالفضل (ع) و امام سجاد (ع)	10 d	100
23	میلاد امام زمان (عج)	10 d	100
24	عید سعید فطر	10 d	100
25	روز صنعت و معدن	10 d	100
26	کمک هزینه بیماری های خاص و صعب العلاج شاغل، همسر و فرزندان(شاغل دارای دوسال خدمت تمام)	به صورت شش ماهه و تا ۲ بار در سال اعطا می گردد. d۳۰۰/	100
27	کمک هزینه سفر متاهل	d۱۰۰/ به ازای هر فرزند زیر ۲ سال معادل d۵ ، هر فرزند بین ۲ تا ۷ سال معادل d۱۵ و هر فرزند بالای ۷ سال معادل d۲۵	100
28	کمک هزینه سفر مجرد	50d	100
29	هدیه فرزندان ممتاز در زمینه تحصیلی	ابتدایی (اول تا ششم) / d۵	100

کارفرما :
مهر و امضاء :

پیمانکار:
مهر و امضاء:

30		متوسطه (هفتم، هشتم و نهم) / d۱۵	100
31		متوسطه (دهم، یازدهم و دوازدهم)/ d۲۰	100
32		دانشجو دانشگاه (سراسری و غیر سراسری)/ d۲۵	100
33		قبول شدگان دانشگاه سراسری (کارشناسی / ارشد)/ d۳۵	100
34		قبول شدگان دکتری- دانشگاه سراسری + پزشکی / d۴۰	100
35		قبول شدگان استعداد درخشان / d۱۵	100
36	سالروز بهره‌برداری شرکت	15 d	100
37	بن کتاب	5d	100
38	بسته بهداشت، سلامت و ایمنی	25d	100
39	کمک هزینه فعالیت های فرهنگی و ورزشی	d۵۰	100
40	پاداش مجمع	معادل یک ماه مزد و مزایای رفاهی	مزد و مزایای رفاهی**
41	پاداش پایان سال	معادل یک ماه مزد و مزایای رفاهی	مزد و مزایای رفاهی**

* در خصوص آیتم بیمه تکمیل درمان: این آیتم برای پرسنل شرکتهای پیمانکاری و شرکت های اقماری مجتمع فولاد آلیاژی ایران ، متناسب با وضعیت اقتصادی شرکت هر ساله پس از تصویب مدیر عامل اقدام می گردد .

** این آیتم شامل مزد شغل گروه ۱،بن کارگری ،حق مسکن می باشد.

d= حداقل مزد شغل روزانه

ضمیمه ۳

لیست مشاغل و امتیازات

عنوان شغل	امتیاز سختی کار	امتیاز سرپرستی	حداقل گروه شغلی	حداکثر گروه شغلی
سرپرست فنی کارگاه	۳۰	۱۳۰	۱۲	۲۰
کارشناس فنی	۲۵		۱۲	۲۰
تکنسین فنی مکانیک	۵۰		۹	۱۷
تعمیرکار فنی مکانیک	۶۰		۶	۱۵
اپراتور و برشکار	۶۰		۶	۱۵
اپراتور و جوشکار	۶۰		۶	۱۵
کارگر ساده	۳۰		۱	۱۰