اسناد مناقصه عمومی:

اسناد مناقصه به شرح زیر می باشد :

الف)شرایط مناقصه

ب) دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما

ج)تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما

ه) تصویر سند تاییدیه ثبت چک در سامانه صیاد

و) نمونه فرم بلوکه نمودن مبلغ تضمین شرکت در مناقصه از محل مطالبات

ز) نمونه ضمانت نامه تضمین اجرای تعهدات

ح) پیش نویس قرارداد به انضمام پیوستها

ط) الحاقیه (ها) در صورت صدور از جانب کارفرما

« شرایط مناقصه عمومی شماره ۲۹/ح/۱۴۰۵»

درخصوص مناقصه عمومی فوق شرایط مشروحه زیربرای هرکدام از موضوعات مناقصه بطور جداگانه مورد عمل قرارخواهد گرفت.

۱- شرایط قرارداد بر اساس بندها و مفاد درج شده در فایل پیش نویس قرارداد می باشد که لازم است پس از پرینت محل های خالی را تکمیل و کلیه صفحات را مهر و امضاء نمایند .

۲- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته و مهر شده که محتوی پاکتهای جداگانهٔ الف و ب و ج می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و حداکثر تا ساعت ۱۵ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۲۷ به دبیرخانه حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران واقع در محل کارخانه شرکت به آدرس یزد - جاده کنارگذر یزد کرمان - نرسیده به پایانه باربری - کیلومتر ۲۴ جاده فولاد - شرکت فولاد آلیاژی ایران. کد پستی : ۸۹۴۵۱۵۱۶۹۴ تسلیم نماید.

بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پاکت نوشته شده و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ، تحویل گردد .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورالعملها و مقررات ، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای الف و ب و ج تسلیم گردد.

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت الف قرار داده شود :

تضمین شرکت در مناقصه به میزان ۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ریال و به صورت چک صیادی معتبر و ثبت شده می باشد. نوشته روی چک بصورت ((در وجه شرکت فولاد آلیاژی ایران با شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰)) باشد و از درج عباراتی مانند بابت تضمین و ... خودداری گردد. چک مذکور باید در سامانه به تاریخ ۱۴۰۵/۱۰/۳۰ و بابت پرداخت دیون ثبت گردد. امضا کنندگان چک باید مطابق آخرین آگهی تغییرات شرکت باشد و مستند مربوطه ضمیمه چک باشد. لازم بذکر است باید به همراه چک، تاییدیه ثبت چک در سامانه صیاد نیز ارائه گردد.

تبصره: چنانچه پیشنهاد دهنده مطالباتی نزد شرکت فولادآلیاژی ایران (حداقل تاسقف مورد نیاز) داشته باشد می تواند نسبت به ارائه درخواست کتبی به واحد امور مالی و اقتصادی شرکت فولاد آلیاژی ایران مبنی بر بلوکه نمودن مطالبات معادل مبلغ ریالی تضمین فوق اقدام نموده و پس از اخذ تاییدیه از آن واحد نسبت به قراردادن درخواست کتبی مذکور در پاکت الف مبادرت ورزد. بدیهی است مطالبات مذکور به عنوان تضمین شرکت درمناقصه تلقی خواهد شد.

۵-مدارکی که باید در پاکت ب گذاشته شود :

۵-۱- اصل کلیه صفحات قرارداد بدون درج قیمت،که می بایست به مهر و امضاء مجاز شرکت کننده رسانیده شده باشد. در صورت درج قیمت در پاکت «ب»، پیشنهاد، مردود شده تلقی می گردد.

۵-۲- شرایط مناقصه (ممهور به مهر و امضای مجاز)

۵-۳- برگ تعهد نامه عدم شمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما (ممهور به مهر و امضای مجاز)

۵-۴- مدارک ذیل که جزء اصلی اسناد درخواستی می باشد می بایست پس از ممهور شدن به مهر و امضای مجاز ارائه گردد.

مستندات اصلی ذیل:

- مدارک ثبتی، حقوقی، شامل: اساسنامه (شامل موضوع فعالیت مربوطه و ...)، آگهی تأسیس، آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضاء مجاز و...
- لیست قراردادهای جاری و اتمام یافته (در طی سه سال اخیر) مرتبط با انجام موضوع قرارداد

مناقصه گر :	
مهر و امضاء:	

موضوع مناقصه: تعمیرات پیشگیرانه ،اضطراری وسالیانه تجهیزات واحد۰۲، ۲۵. ۱۷

شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

- حسن انجام کار با کارفرمایان قبلی در حوزه انجام قرارداد
- مشخصات نماینده فعال در استان یزد
- پروانه فعالیت، مجوزات مرتبط با موضوع مناقصه /گواهینامه / استاندارد
- اظهارنامه مالیاتی و صورت های مالی حسابرسی شده در سال قبل

ضمنا معیارهای ارزیابی شرکت کنندگان درمناقصه مذکور به شرح جدول زیر بوده و حد پذیرش، کسب امتیاز حداقل ۶۵ جهت بازگشایی پاکت ج الزامی می باشد.

ردیف	معیار	امتیاز
۱	سوابق کاری در حوزه تعمیرات معدن و فولاد(طی ۵ سال اخیر) به ازای هر قرارداد: ۵ امتیاز	۲۰
۲	لیست تعداد پرسنل تحت بیمه (در طی سه سال اخیر) به صورت تناسبی	۲۵
۳	ارائه گواهی حسن انجام کار در حوزه نگهداری و تعمیرات (طی ۵ سال اخیر) به ازای هر گواهی: ۵ امتیاز	۱۵
۴	ارائه لیست ماشین آلات و تجهیزات (کمپرسی، تراکتور، لیفت تراک و وانت) به صورت تناسبی	۱۰
۵	توان مالی درامد عملیاتی حداقل ۵۰۰ میلیارد ریال (ارائه اظهارنامه مالیاتی طی دو سال اخیر) به صورت تناسبی	۳۰

۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ج قرار داده شوند :
پیشنهاد قیمت مناقصه که به مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۴و ۵ و۶ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به شرکت فولاد آلیاژی ایران تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون معاملات بعضی از اوراق تعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر این صورت، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۸- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه ویا نداشتن تضمین کافی به تشخیص کمیسیون معاملات آن پیشنهاد مردود و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

۹- هر یک از داوطلبان شرکت در مناقصه که نسبت به اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا ۱۴۰۵/۰۸/۲۰ مراتب را کتباً به مناقصه گزار اعلام و تقاضای توضیح کتبی نمایند.

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوۀ تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار در مدت منظور شده برای ارائه پیشنهاد اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۱- رقم پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. درصورت انصراف پیشنهاد دهنده بعد از بازگشایی (پیشنهاد قیمت) در زمانی که پیشنهاد اعتبار دارد تضمین شرکت درمناقصه به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

مناقصه گر :
مهر و امضاء:

۱۲- پیشنهاد قیمتهای واصله به ترتیب زیر بوسیله کمیسیون معاملات مناقصه گزار بازگشایی خواهد شد:
ابتدا پاکت "الف" باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۴ نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده نسبت به گشایش پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد .
در صورتی که محتوای پاکت "الف" بشرحی که فوقاً بیان شد به صورت صحیح گذارده شده بود(مطابق با بند۴) ، مدارک ارائه شده در پاکت "ب" توسط کمیته فنی- بازرگانی منتخب کمیسیون معاملات بررسی و نتیجه ارزیابی صلاحیت مناقصه گران تعیین می گردد.
در پایان جلسه، کمسیون معاملات وقت دیگری را تعیین خواهد کرد که پس از رسیدگی کمیته فنی-بازرگانی نسبت به گشایش پاکتهای "ج" اقدام گردد. در جلسه افتتاح پاکتهای "ج" پیشنهادهای پیمانکاران رد صلاحیت شده توسط کمیته فنی – بازرگانی عیناً مسترد خواهد شد و سپس نسبت به افتتاح پاکتهای "ج" پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان مورد قبول واقع شده است اقدام بعمل خواهد آمد.

۱۵- به پیشنهادهایی که خارج از موعد مقرر دریافت گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۱۶- دستگاه مناقصه گزار در رد تمام یا قبول هر یک از پیشنهادات حق دارد فرآیند مناقصه را لغو نماید و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه گران نخواهد داشت همچنین مناقصه گزار حق دارد موضوع مناقصه را به یک و یا چند پیمانکار واگذار نماید که در این صورت مناقصه گر ضمن پذیرش این موضوع حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی را ندارد.
۱۷- برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما، نسبت به سپرده تضمین اجرای تعهدات و همچنین انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی، به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می شود و داوطلب حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برندۀ مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده فوق الذکر، حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .
پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی ، بلافاصله آزاد می شود.

شرکت فولاد آلیاژی ایران

مناقصه گر :
مهر و امضاء:

دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات شرکت فولاد آلیاژی ایران

ماده ۱ : از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همهٔ مستخدمین (ثابت – قراردادی) شرکت
اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.
شرکتها یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.
شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد.نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.
تبصره۱ : پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.
ماده ۲ : معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :
مقاطعه کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.
تبصره ۲ : امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.
ماده ۳ : قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هر گونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.
ماده ۴ : مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهدهٔ کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد.

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران در معاملات شرکت

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات شرکت نمیباشد وچنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار - پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در دستورالعمل فوق هستند دراین پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان مشمول دستورالعمل مزبورگردد مراتب را بلافاصله باطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود : بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله باطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده .

نمونه فرم بلوکه نمودن مبلغ تضمین شرکت در مناقصه از محل مطالبات

معاون محترم مالی و اقتصادی شرکت فولاد آلیاژی ایران

باسلام،

احتراماً در اجرای بند ..... شرایط مناقصه ..... نظر به اینکه این شرکت معادل مبلغ تضمین شرکت در مناقصه (..... ریال) نزد شرکت فولاد آلیاژی ایران مطالبات دارد مبلغ مذکور را به عنوان تضمین شرکت در مناقصه تلقی و بلوکه فرمائید. بدیهی است این شرکت در صورت برنده شدن در مناقصه مذکور و عدم رعایت شرایط مناقصه به شرکت فولاد آلیاژی ایران اختیار تام می دهد بدون هیچ گونه تشریفات قانونی و قضایی نسبت به ضبط و برداشت مبلغ مذکور اقدام نماید بدون اینکه نیازی به کسب اجازه بعدی باشد.

لطفاً مراتب را تأیید فرمائید.

مهر و امضاء

نمونه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات

تعهد نامه بانکی شماره

معطوفاً به قرارداد شماره مورخ منعقده بین و بنابه درخواست این بانک برای حسن اجرای تعهد اتیکه به موجب قرارداد اشاره شده در قبال تعهداتیکه بعهده گرفته است تعهد می کند در صورتیکه بنابر تشخیص از انجام و اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان ریال هر مبلغی را که به هر عنوان و هر جهتی که خود تشخیص خواهد داد مطالبه نماید بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج بصدور اظهارنامه یا اقدامی از مجرای قانونی و قضائی یا مقام دیگر داشته باشد و یا نیازی به اثبات قصور و یا تخلف داشته باشد بلا درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت فولادآلیاژی ایران بپردازد .

مدت اعتبار این تعهد تا آخر وقت اداری روز مورخ است و بنا به درخواست برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت تعهد را تمدید نماید یا موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را حاضر به تمدید ننماید بانک در این صورت متعهداست بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم را در وجه یا حواله کرد شرکت فولاد آلیاژی ایران پرداخت نماید.

بانک:

« قــرارداد»

این قرارداد فی مابین شرکت فولاد آلیاژی ایران (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۲۲۰ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری یزد با شناسه ملی۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰ با نمایندگی آقایان محسن مصطفی پور (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره)و محسن احمدی باصیری(نائب رئیس هیئت مدیره) که در این قرارداد به اختصار«کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... دراداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری .....، باشناسه ملی ..... با نمایندگی .....دارنده امضای مجاز وتعهدآور به موجب روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... که دراین قرارداد « پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر درمحل کارخانه فولادآلیاژی ایران به شرح مواد آتی منعقد گردید.

ماده ۱) موضوع قرارداد :

عبارت است از :

۱-کلیه تعمیرات پیشگیرانه، اضطراری و سالیانه تجهیزات واحد ۲۵ اعم از غبارگیرهای کوره های ۱،۲،۳LFو ۱،۲،۳ های LF و غبارگیر ریخته گری مداوم وغبارگیرهای۲۱-IC(ماشین برش ریخته گری مداوم،غبارگیر سنگ بلوم و اینگات و سنگ زنی دستی اتاقک سندبلاست) و نظافت عمومی و صنعتی آن واقع در فولاد سازی یک .

۲-انجام کلیه تعمیرات پیشگیرانه، اضطراری و سالیانه تجهیزات واحد ۰۲ و انبار مواد اولیه فولادسازی (واحد ۱۷) و سیستمهای انتقال مواد مربوط به کوره ها وLFها و نظافت عمومی و صنعتی آن واقع در فولاد ساز ی یک.

۳-کلیه تعمیرات پیشگیرانه، اضطراری و سالیانه تجهیزات واحد FES اعم از غبارگیرهای کوره وLF و غبارگیر های کلیه خطوط انتقال آهن اسفنجی و نظافت عمومی و صنعتی آن واقع در فولادسازی ۲.

۴-انجام کلیه تعمیرات پیشگیرانه، اضطراری و سالیانه تجهیزات واحد RMH و انبار فروآلیاژها و مواد اولیه و سیستمهای انتقال مواد مربوط به کوره وLF و نظافت عمومی و صنعتی آن واقع در فولادسازی ۲.

به شرح خدمات پیوست شماره یک

ماده ۲) اسناد و مدارک قرارداد :

این قرارداد به ترتیب اولویت حاوی اسناد و مدارک زیر می باشد :

الف: قرارداد حاضر

ب: پیوستها

-شرح خدمات(پیوست شماره ۱)

- لیست حداقل ابزارآلات و ماشین آلات مورد نیاز در تعهد و هزینه پیمانکار(پیوست شماره ۲).
- لیست حداقل مواد مصرفی در تعهد و هزینه پیمانکار (پیوست شماره ۳).
- لیست تجهیزات واحد های۰۲،۲۵،و۱۷ از فولادسازی ۱ و واحدهای RMH و FES و انبار فروآلیاژها از فولادسازی ۲ (پیوست شمارۀ ۴) .
- لیست دستورالعملهای تعمیر و نگهداری واحد ۲۵ و FES(پیوست شمارۀ ۵) .
- لیست دستورالعملهای تعمیر و نگهداری واحد ۰۲ و RMH(پیوست شمارۀ ۶) .
- لیست دستورالعملهای تعمیر و نگهداری واحد ۱۷ و انبار فرو آلیاژهای فولادسازی ۲ (پیوست شمارۀ ۷) .
- لیست دستورالعملهای تعمیر و نگهداری سیستم های انتقال آهن اسفنجی و موادکوره وLF های فولادسازی ۱ و ۲ (پیوست شماره ۸)
- لیست دستورالعملهای تعمیر و نگهداری سیستمهای غبارگیرهای محلی و مسیر نوارنقاله ها و فروآلیاژهای فولادسازی ۱ و ۲ (پیوست ۹)
- نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار (پیوست شماره۱۰)
- دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرمادرمعاملات کارفرما(پیوست شماره ۱۱)

- چارت سازمانی (پیوست شماره ۱۲)

-الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران (پیوست شماره ۱۳)

- مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولادآلیاژی ایران (پیوست شماره ۱۴)

- صورت مجلسها و اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای مفاد قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود و یا فیمابین طرفین قرارداد مبادله می گردد، جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه می شود و ممکن است بصورت نقشه، دستورکار، دستورالعمل و یا استانداردهای عملیاتی نیز باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد ، قرارداد حاضر بر دیگر اسناد و مدارک اولویت دارد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ قرارداد بر اساس خدمات انجام شده موضوع قرارداد ماهیانه .....(به حروف) ریال می باشد که به شرح ذیل تفکیک می گردد:

الف- مبلغ ماهیانه قرارداد جهت انجام خدمات بند (۱) موضوع قرارداد ..... (به حروف) ریال

ب- مبلغ ماهیانه قرارداد جهت انجام خدمات بند (۲) موضوع قرارداد .....(به حروف) ریال

ج- مبلغ ماهیانه قرارداد جهت انجام خدمات بند (۳) موضوع قرارداد ..... (به حروف) ریال

د- مبلغ ماهیانه قرارداد جهت انجام خدمات بند (۴) موضوع قرارداد ..... (به حروف) ریال

که سالیانه ..... (به حروف) ریال برآورد می گردد. صورت وضعیت ماهیانه پس از تائید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی توسط امور مالی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود .

۳-۲-به مبلغ فوق هیچ گونه ضرائبی از جمله تجهیز و برچیدن کارگاه، صعوبت کار، کار در ارتفاع، کار در شیفتهای عصر و شب (به استثنای تعدیل اشاره شده در بند۸-۳) تعلق نمی گیرد.

۳-۳-پیمانکار تمامی هزینه های متصوره را برای انجام کار طبق اصول حرفه ای و با شرایط قرارداد در مبلغ قرارداد ملحوظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعا و مطالبه دیگری در طول مدت قرارداد نخواهد داشت.

۳-۴-کارفرما می تواند مبلغ قرارداد را از طریق تغییر مقدار کار مندرج در اسناد و مدارک قرارداد یا تغییر در مدت قرارداد به میزان ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد . در صورت افزایش پیمانکار مکلف به انجام آن بر اساس نرخها و شرایط قرارداد حاضر می باشد.

۳-۵-در صورتی که پیمانکار از خدمات کارفرما استفاده نماید هزینه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید .

تبصره : درخواست خدمات از کارفرما در قالب فرمهای توافق شده با پیمانکار فقط از طریق دستگاه نظارت صورت خواهد گرفت .

۳-۶- دستگاه نظارت دررابطه با تایید صورت وضعیتهای پیمانکار نقطه نظرات واحد محیط زیست کارفرما را در آن اعمال می نماید.

۳-۷- در صورت نیاز کارفرما به ارائه خدمات خارج از ماده ۱ و صرفاً مرتبط با طرحهای بهبود، پیمانکار موظف به انجام آن پس از دستورکار ابلاغی از طرف دستگاه نظارت می باشد و حق الزحمه مربوطه براساس هرنفر ساعت کارانجام شده به میزان ..... (به حروف) ریال پس از تایید دستگاه نظارت وکسرکسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می گردد. سقف ریالی این موارد در طول مدت قرارداد ۳٪مبلغ سالیانه قرارداد می باشد.

۳-۸- به ۹۰ درصد از مبلغ آن بخش از قرارداد که در سالهای ۱۴۰۶ و ۱۴۰۷ قرار می گیرد بر اساس درصد افزایش اعلامی بخشنامه شوراعالی کاردر ابتدای هر سال ، تعدیل تعلق خواهد گرفت.

۳-۹- کارفرما می تواند در صورت وجود اعتبار لازم و متناسب با برنامه ها و سیاستهای جاری شرکت سالانه مبلغی را جهت امور فرهنگی و رفاهی اعم از بن های نقدی/ غیر نقدی/ پرداخت هزینه بیمه تکمیلی کارکنان به کار گرفته شده توسط پیمانکار هزینه نماید. در این صورت پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه خدمات مربوطه جهت استفاده کارکنان موضوع قرارداد فیمابین با هماهنگی معاونت منابع

انسانی و امور اداری کارفرما و دستگاه نظارت مربوطه در طول مدت قرارداد حسب مورد اقدام نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه با ارائه فاکتور و اسناد و مدارک مثبته ، تایید شده توسط دستگاه نظارت پس از تائید نهایی معاونت منابع انسانی و امور اداری ،توسط امور مالی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. زمان ، میزان و نوع هزینه های مورد نظر حسب مورد در طول سال از سوی معاونت منابع انسانی و امور اداری به پیمانکار اعلام خواهد شد بدیهی است هرگونه ادعای حقی ازطرف پیمانکار یا نیروهای تحت قرارداد وی نسبت به کارفرما مردود می باشد .

ماده ۴) مدت قرارداد :

۴-۱- این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۰/۰۱ شروع و به مدت دو سال کامل شمسی می باشد.

۴-۲- در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار مدت قرارداد برای سالهای بعد نیز با توافق طرفین قابل تمدید می باشد .

طرفین مکلفند تعهداتی را که پیش از انقضای مدت قرارداد بر عهده گرفته‌اند با رعایت مقررات حاکم به انجام برسانند و انقضای مدت نافی تعهدات قبلی نخواهد بود.

ماده ۵) جریمه و پاداش :

۵-۱-پیمانکار موظف است تجهیزات موضوع قرارداد را در شرایط آماده بکاری نگه داشته و از توقف خط جلوگیری نماید در صورتیکه بنا به تشخیص دستگاه نظارت آماده بکاری تجهیزات کمتر از۹۸٪ باشد پیمانکار به شرح ذیل مشمول جریمه می گردد:

- به ازای هر ساعت توقف هر کوره فولادسازی یک ۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰(دویست میلیون) ریال
- به ازای هر ساعت توقف کوره فولادسازی دو ۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰(چهارصد میلیون)ریال
- به ازای هر ساعت توقف کلی واحد۰۲ و۱۷(توقف خط اصلی انتقال آهن اسفنجی از سیلو به فولاد سازی) ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ (سیصد میلیون)ریال
- به ازای هر ساعت توقف کلی واحدRMH و انبار فروآلیاژها و توقف خط اصلی انتقال آهن اسفنجی از سیلو به فولاد سازی ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ (سیصد میلیون)ریال

۵-۲-درصورت هرگونه اتلاف مواد در اثر عملکرد نامطلوب تجهیزات انباشت و حمل مواد در واحدها کلیه هزینه‌های مربوطه محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۵-۳-درصورت هرگونه خسارت به تجهیزات یا افراد در اثر نگهداری و تعمیرات نامناسب وسهل‌انگاری ، پیمانکار ملزم به جبران خسارات معادل مبلغ خسارت خواهد بود.وکارفرما حق دارد از محل مطالبات،تضمین وسایردارائیهای پیمانکار ویا به هر طریق ممکن دیگر جبران خسارت نماید.

۵-۴-عوامل زیر در ارزیابی عملکرد پیمانکار موثر بوده و درصورت رعایت یاعدم رعایت موارد ذیل حداکثر تا ۱۰٪ مبلغ صورت وضعیت ماهیانه بنا به تشخیص دستگاه نظارت به صورت وضعیت پیمانکار به عنوان پاداش اضافه یا به عنوان جریمه کسر خواهد شد :

الف : کاهش /افزایش در مصرف هوای فشرده و انرژی .

ب : کاهش/افزایش در مصرف قطعات یدکی و روانکارها .

ج : حداکثر استفاده از منابع، مواد و قطعات موجود در شرکت (از جمله انبار قراضه و داغی) در انجام طرحهای بهبود ، تعمیرات و بهره برداری.

د : تدارکات ابزار و قطعات و تجهیزات به موقع .

ه : رعایت اصول ایمنی ، بهداشت صنعتی و نظافت تجهیزات و محوطه کاری و اجرای توصیه ها و اخطارهای ایمنی .

و : استفاده از ابزار مناسب و با کیفیت طبق نظر دستگاه نظارت .

ز : استفاده از کادر مهندسی و اجرایی قوی از نظر تجربه و اطلاعات علمی .

ح : استفاده از مشاورین کارآمددرخصوص موضوع قرارداد.

ط : انتقال اطلاعات و دانش فنی و تجارب مرتبط با سیستم به کارفرما .

ی : سیستم آموزش فعال .

ک : رضایت کارفرما از روند بازرسیهای انجام شده

ل : ارائه و ایده پیشنهاد در مورد بهبود سیستم نگهداری و تعمیرات تجهیزات و پیشگیرانه یا بهره برداری که اجرایی بوده و در عملکرد تجهیزات تائید مثبت را داشته باشد .

م : داشتن استانداردهای مدیریتی و زیست محیطی و ایمنی

ن : ثبت دقیق اطلاعات خواسته شده در دستور کارهای تعمیراتی یا چک لیستهای بازرسی

ث : نگهداری اسناد و مدارک بطور منظم و مرتب و قابل دسترسی.

ت : کاهش میزان توقفات برنامه ریزی شده واحد

ص : ارسال گزارشات درخواستی دستگاه نظارت در زمان تعیین شده به کارفرما

۵-۵- پیمانکار در قبال هر گونه خسارت مستقیم و غیر مستقیم جانی و چنانچه مالی باشد وناشی از عدم عملکرد صحیح واحدهای موضوع قرارداد (نظیر آتش سوزی نوارنقاله یا فیلترهای غبارگیر و غیره) باشد مسئول خواهد بود و باید کلیه خسارات احتمالی وارده را جبران نماید.دراین خصوص کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات، تضمین ویا سایردارائیهای پیمانکار ویا هر طریق ممکن دیگرجبران نماید.

۶-۵- سقف جرائم ذکر شده در بندهای فوق ۱۰٪درصد مبلغ سالیانه قرارداد می باشد و کارفرما حق دارد جرائم فوق الذکر را از محل مطالبات پیمانکار، تضامین و یا هر هرطریق ممکن دیگر برداشت و تامین نماید.

۷-۵- پیمانکارموظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود بر اساس پیوست شماره ۱۰ قرارداد اقدام نماید.

۸-۵- پیمانکار موظف است شاخص های مربوط به واحد تعمیرات فولاد سازی در حوزه کاری خود شامل درصد بهره وری ، درصد انجام pm، em، cm و درصد ثبت قطعات به صورت ماهیانه پایش و حد نصاب تعریف شده را رعایت کند .

ماده ۶) تعهدات پیمانکار :

۱-۶- پیمانکار موظف است دستورالعملهای تعمیرات پیشگیرانه را بروز و درصورت عدم امکان انجام آن در اولین برنامه ریزی تایید شده توسط دستگاه نظارت انجام دهد. پیمانکار موظف است جهت انجام pm ،شاخصoutstandi ng(تاخیر درانجام کار فعالیتها)که بدلیل عدم امکان توقف یا مسائل دیگر که از طرف کنترل نت وبازرسی کارفرما اعلام می شود رعایت کند درغیراینصورت بنا به تشخیص دستگاه نظارت تا ۱۰٪صورت وضعیت ماهانه پیمانکار از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۲-۶- دستور کار تعمیرات اضطراری از طرف دستگاه نظارت صادر می شود وپیمانکار موظف است در رفع اشکالات و توقفات اضطراری که در حین بهره برداری پیش می آید سریعاً اقدام نماید.

۳-۶-عیوب مشاهده شده در حین بازرسی ها باید در زمان محاسبه شده از طرف دستگاه نظارت رفع گردیده و نتیجه در همان دستور کار یا فرم بازرسی ثبت گردد .

۴-۶-اولویت گذاری در انجام تعمیرات اصلاحی و پیشگیرانه و اضطراری باید باهماهنگی دستگاه نظارت صورت گیرد.

۵-۶-پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدرک را که کارفرما جهت بازرسی و نظارت نیاز داشته باشد در اختیار وی قرار دهد و تسهیلات لازم جهت بازرسی (داربست، چراغ قوه، ابزار اندازه گیری و...) را فراهم آورد .

۶-۶-تأیید دستگاه نظارت یا کارفرما هرگز رافع مسئولیتی که پیمانکار در مقابل کارهای انجام شده دارد نمی شود .

۷-۶-چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از انجام دستور کار ارجاعی از طرف کارفرمادر موعد مقرر با تأخیر بیش از یک روز خودداری ورزد و یا کار را با کیفیت مناسب انجام ندهد کارفرما می تواند آن موارد تعمیراتی را به هر ترتیبی که مقتضی بداند انجام داده و هزینه های آن را باضافه ۱۰٪ بالا سری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید(تأیید کیفیت و کمیت کارها پیش و پس از اجرا فقط بعهده دستگاه نظارت است.)ضمناً درصورت اعلام پیمانکار مبنی برعدم توانایی درتعمیرات برخی تجهیزات خاص، کارفرما درصورت تایید می تواند به هر طریق

ممکن نسبت به تعمیرات تجهیز/ تجهیزات خاص اقدام نموده و هزینه های آن را با ۲۰٪ بالاسری از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر نماید.

۶-۸-پیمانکار موظف است نگهداری و تعمیرات تجهیزات موضوع قرارداد را براساس مدارک تجهیز متناسب با برنامه PM برنامه ریزی و انجام دهد.

۶-۹-پیمانکار موظف است جهت جبران تاخیرات احتمالی (بنا به تشخیص دستگاه نظارت)نسبت به افزایش نیروی انسانی یا ماشین آلات و ابزار کار اقدام کرده و ساعات کار روزانه خود را اضافه نماید و یا بنا به درخواست دستگاه نظارت نسبت به انجام برخی کارهای اضطراری در شیفت شب و روزهای تعطیل اقدام نماید. از این بابت هیچگونه هزینه اضافی در چارچوب موضوع قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۶-۱۰-پیمانکار ملزم است قبل از هرگونه عملیاتی که نیاز به خارج از مدار کردن تجهیزات دارد نسبت به اخذ مجوز کتبی و انجام امور ایمنی مربوطه اقدام نماید. بدیهی است در غیر این صورت مسئولیت جبران کلیه خسارات احتمالی اعم از جانی یا مالی یا توقف تولید و غیره بعهده پیمانکار است .

۶-۱۱-پیمانکار موظف است پس از بازدید از وضعیت موجود تجهیزات واحد و با توجه به لیست قطعات یدکی موجود در انبار نسبت به تهیه لیست قطعات یدکی و مواد مصرفی مورد نیاز در تعهد کارفرما جهت تعمیرات پیشگیرانهٔ و اضطراری تجهیزات موضوع قرارداد برای مدت یک سال و اعلام زمان نیاز با توجه به دستورالعملهای تعمیرات و برنامه زمان بندی، حداکثر یکماه پس از انعقاد قرارداد اقدام نماید.به طور کلی پیمانکار موظف به پیش بینی به موقع قطعات مورد نظر و ارائه لیست به دستگاه نظارت بوده ودرصورت درخواست دستگاه نظارت نسبت به تهیه قطعات یدکی مورد نیاز تا سقف ۵٪ مبلغ کل قراردادااقدام نماید کارفرما مبالغ مربوطه را براساس فاکتورموردتأییددستگاه نظارت با۱۲٪بالاسری به پیمانکار پرداخت می نماید.

۶-۱۲-لوازم اسقاطی حاصله از تعمیرات جاری و اساسی بعد از اخذ نظر دستگاه نظارت می بایست به انبار کارفرما تحویل و رسید مربوطه همراه با لیست قطعات تحویل شده از انبار ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه گردد .

۶-۱۳-پیمانکار موظف است درصورت موجود نبودن مدارک فنی لازم دراسناد فنی کارفرما و نیاز به نقشه برداری و... جهت قطعات وتجهیزات،کلیه همکاریهای لازم منجمله دمونتاژ و مونتاژ آنها را جهت تکمیل مدارک انجام دهد. نقشه برداری توسط کارفرما انجام می گردد.

۶-۱۴-پیمانکار حق هیچگونه تغییری (جزئی وکلی)برروی تجهیزات نداشته مگر اینکه ازطرف کارفرماکتباً درخواست شده باشد .

۶-۱۵-قطعاتی که توسط پیمانکار خریداری و با تائید کارفرما به صورت معادل جایگزین می شوند باید دقیقاً مطابق با مشخصات موجود وبا تایید دستگاه نظارت باشد. بدیهی است کاتالوگ و مشخصات فنی آنها نیز می بایست دراختیار دستگاه نظارت قرارگیرد.درصوتی که قطعه مربوطه مطابق با مشخصات موجود دربازار قابل تامین نباشد پیمانکار موظف است با هماهنگی وتایید دستگاه نظارت اقدام به تامین قطعه نماید.

۶-۱۶-پیمانکار موظف است کلیه نقشه ها،کاتالوگها و مدارک دریافتی را بخوبی نگهداری نموده و در پایان مدت قرارداد صحیح و سالم تحویل نماید. ضمناً پیمانکار موظف به رعایت روشهای اجرایی ودستورالعملهای (مرتبط با موضوع قرارداد) ارائه شده از طرف دستگاه نظارت می باشد.

۶-۱۷-انجام اصلاحات جزئی و کارهای پیش بینی نشده بر عهده و هزینه پیمانکار است.(تشخیص جزئی بودن و نوع اصلاحات بر عهده کارفرماست)

۶-۱۸-بازسازی و مرمت هر نوع قطعه ای که در تجهیزات مربوطه بکار می رود، به هر تعداد در ماه که بدون نیاز به ماشینکاری و صرفاً با استفاده از جوشکاری و ابزارهای دستی قابل بازسازی و مرمت باشند، جزء وظایف و تعهدات پیمانکار بوده و در این خصوص هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی شود.

۶-۱۹-رفع عیب جزئی قطعات تحویلی از انبار مانند سمباده کاری، سنگ زنی، قلاویز کاری و غیره بعهده وهزینه پیمانکار میباشد.

۶-۲۰-پیمانکار موظف به رعایت دستورالعمل های داده شده از طرف دستگاه نظارت می باشد.

۶-۲۱-تهیه و تدارک ابزار کار و وسایل حمل و نقل و بطور کلی لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است از جمله وانت برای حمل و نقل بعهده و هزینه پیمانکار می باشد. در صورت عدم تجهیز کارگاه به ابزار کار و ماشین آلات فوق‌الذکریا عدم حضور نفرات کافی طبق چارت سازمانی پیشنهادی پیمانکار (که بایستی به تایید دستگاه نظارت برسد وپیمانکار ملزم به انجام آن باشد) علاوه بر اثرمنفی در ارزیابی عملکرد پیمانکار تا ۵٪ از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار به عنوان جریمه از طرف دستگاه نظارت کسر خواهد شد.

۶-۲۲-پیمانکار ملزم به تجهیز کارگاه مورد نیاز شامل اتاق اداری(میز اداری، رایانه،پرینتر و...)واتاق استراحت پرسنل (کانکس) جهت پرسنل خود در مکانهایی که کارفرما مشخص می نماید می باشد. بدیهی است هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۶-۲۳-پیمانکار موظف به معرفی پرسنل خود به کارفرما جهت دوره های آموزش تجهیزات مربوط به سیستمهای مرتبط با موضوع قرارداد(درایو، پنوماتیک، ابزار دقیق و ...) و همچنین آموزشهای تخصصی ایمنی می باشد. بدیهی است هزینه ها ی مربوطه به حساب بدهکاری پیمانکار منظور و درصورتحسابهای مربوطه اعمال خواهد گردید.

۶-۲۴-انجام تعمیرات و عملیات اضطراری واحدها در تمام طول هفته از جمله ایام تعطیل به صورت شبانه‌روزی از تعهدات پیمانکار می‌باشد. ضمناً انتخاب زمان انجام سایر عملیات و تعمیرات موضوع قرارداد در صورتیکه بدون تاخیر انجام شود در اختیار پیمانکار و با هماهنگی با دستگاه نظارت صورت می گیرد.

۶-۲۵- پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعملهای صادره توسط دستگاه نظارت و بوسیله افرادی که درکارخود تجربه کافی دارند انجام دهد. بدیهی است حضور نفرات کافی با توجه به شرح انجام عملیات مندرج در موضوع و پیوستهای قرارداد و ارائه لیست کامل آنها باقید تخصصهای آنان به دستگاه نظارت واخذ تأییدیه الزامی است.پیمانکار موظف است از پرسنل درزمان شیفت کاریشان در واحدهای موضوع قرارداد استفاده نماید و اجازه استفاده از آنها در واحدهای دیگر کارفرمارانددارد.

۶-۲۶-پیمانکار باید پس از انجام هر دستور کار با ارائه گزارش آن را به تأیید دستگاه نظارت برساند .

۶-۲۷- پیمانکار موظف است نگهداری و تعمیرات تجهیزات موضوع قرارداد را براساس مدارک تجهیز متناسب با برنامه PM برنامه ریزی و انجام دهد.

۶-۲۸-پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار یک نفر نماینده تام الاختیار که مدیریت اجرائی کار را عهده دار خواهد بود به عنوان رئیس کارگاه کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید تا پس از تأیید دستگاه نظارت فعالیت خود را شروع نماید . رئیس کارگاه می بایست در شیفت روز مقیم کارگاه بوده و در اوقات دیگر قابل دسترس باشد همچنین معرفی افرادی که در ارتباط با این قرارداد فعالیت خواهند داشت به کارفرما جهت تائید الزامی است . مسئولیت پیمانکار ونماینده پیمانکار(رئیس کارگاه) درمقابل کارفرما مسئولیت تضامنی می باشد.

۶-۲۹- پیمانکار موظف است مطابق با چارت سازمانی به شرح پیوست شماره۱۲، یک نفر کارشناس برق وابزار دقیق دارای سابقهٔ تعمیرات درایو، مدارهای فرمان و رله و حفاظت، آشنا با سیستمهای کنترل سطح دما، فشار، وزن(با سابقه حداقل ۱۰ سال کار مفید) و همچنین یک نفر کارشناس مکانیک دارای سوابق تعمیرات سیستمهای جابجایی مواد، تعمیرات گیربکس هاو...را با حداقل ۱۰ سال سابقه کارمفید در فولادسازی یک و دو به صورت جداگانه که مورد تأیید کارفرما باشد را دراختیار داشته باشد.

۶-۳۰-پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی در مورد کارکنان خود می باشد و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی آنها از قبیل بیمه، کمک هزینه خواربار و مسکن، کمک عائله مندی (حق اولاد)، بن کارگری، فوق العاده مأموریت،

فوق العاده نوبت کاری، فوق العاده اضافه کاری، فوق العاده سختی کار، دستمزد جمعه ها، تعطیلات رسمی و غیره طبق مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار در پایان هر ماه می باشد. ضمناً پیمانکار با علم و اطلاع کامل از مقررات قانونی مشاغل سخت و زیان آور و بازنشستگی و مستمری پیش از موعد اقرار و تایید می نماید که هزینه های مربوط به پرسنل خود که در قالب این قرارداد در کارخانه کارفرما مشغول بکار بوده و احتمالاً در قالب مشاغل موصوف بازنشسته می شوند، را در مبلغ قرارداد پیش بینی نموده و تماماً بعهده و هزینه وی می باشد.

تبصره۱:پیمانکار ملزم به اجرای ماده ۴۹ قانون کار(ضوابط مربوط به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل)بوده و می بایست ظرف مدت یک ماه از تاریخ شروع قرارداد به رویت وتایید کارفرما برساند.

۶-۳۱-پرسنل پیمانکار بایستی از نظر روحی و جسمی دارای سلامتی کامل بوده و شرایط جسمانی آنها در بدو شروع بکار و طی معاینات دوره ای مورد تأیید مرکز بهداشت حرفه ای قرارگیرد. کلیه هزینه معاینات بعهده پیمانکار است .

۶-۳۲-پیمانکار متعهد به تامین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان به هزینه خود می باشد.درصورت درخواست پیمانکارو موجود بودن شرایط، پس ازموافقت کارفرما درمورد استفاده آنان از سرویسهای ایاب و ذهاب پرسنل، هزینه های مربوطه به حساب پیمانکار منظور می گردد.

۶-۳۳-پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کارفرما موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید .

۶-۳۴-پیمانکار تأیید می نماید که با علم و اطلاع کامل از کیفیت و کمیت و خصوصیات و تمامی شرایط مفاد قرارداد و همچنین قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین مربوط به عوارض و مالیاتها این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع یا عناوین دیگر از انجام موضوع قرارداد متعذر گردد .

۶-۳۵-در صورتیکه هر کدام از افراد بکار گمارده شده توسط پیمانکار از عهدهٔ انجام خدمات محوله برنیاید کارفرما مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود و از پیمانکار خواهد خواست بایک مهلت ۱۵ روزه افراد دیگری را جهت جایگزینی معرفی نمایند این تعویق تحت هیچ شرایطی نبایستی باعث رکورد یا کندی کارها شود.

۶-۳۶-پرسنل پیمانکار متعهد به رعایت مقررات ایمنی و انتظامات کارفرما می باشند . در هر صورت مسئولیت عدم اجرای این مقررات بر عهدهٔوهزینه پیمانکار بوده ودرصورت عدم رعایت آن طبق دستورالعمل پیمانکارجریمه خواهد شد .

۶-۳۷-رعایت موارد بهداشتی کارکنان و محوطه کارگاه پیمانکار و تأمین لوازم مربوطه بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۶-۳۸-کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و مسائل اخلاقی بوده و باید قوانین و مقررات کارفرما را رعایت نمایند .

۶-۳۹-چنانچه در اثر قصور و سهل انگاری پیمانکار و یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی، زیانی به ابنیه، تجهیزات، تاسیسات و یا سایر اموال کارفرما وارد آید طبق نظر کارفرما، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده می باشد و در صورت قصور پیمانکار جهت رفع خسارات احتمالی وارده، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری ازمحل تضمین اجرای تعهدات، مطالبات و یا از سایر دارائیهای پیمانکار ویا هر طریق ممکنه تامین نماید. تشخیص کارفرما در خصوص احراز قصور و سهل انگاری پیمانکار و همچنین تعیین میزان خسارت وارده ملاک عمل می باشد. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۶-۴۰-پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر دو هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد یک نسخه از تصویر قراردادهای استخدامی با کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام فعالیت موضوع این قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و تسلیم نماید، ضمناً در طول مدت قرارداد و براساس ماده ۱۳ قانون کار بمنظور تأمین امکان کامل نظارت کارفرما بر نحوه اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و همچنین سایر قوانین مرتبط توسط پیمانکار، مکلف است هرگونه مدرک یا سندی که مورد نیاز دستگاه نظارت می باشد (از قبیل پرفراژ حقوقی، لیست بیمه و غیره ...) را به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۶-۴۱-پیمانکار متعهد و ملزم است از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در ارتباط با قرارداد فیمابین اکیداً

خودداری نماید .

تبصره: چنانچه در طول مدت اجرای این قرارداد بنا به تشخیص مراجع ذی صلاح مربوطه مشخص شود برخی از کارگران پیمانکار دارای اعتیاد به مواد مخدر و یا اشتهار به فساد اخلاقی می باشند، پیمانکار مکلف است ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت فرد یا افراد واجد صلاحیت را جایگزین نماید .

۶-۴۲-پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات اساسنامه ای که در طول مدت اجرای قرارداد اعم از تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره، نام شرکت، افزایش یا کاهش سرمایه، بازرس یا بازرسین شرکت، اقامتگاه و .... رخ دهد، مراتب را حداکثر یک هفته کتباً به همراه مستندات مربوطه به کارفرما اعلام نماید .

۶-۴۳-پیمانکار ملزم است حداکثر طی یک هفته پس از امضاء و ابلاغ قرارداد مشخصات مربوط به نیروهای بکار گرفته در قرارداد را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری کارفرما وهمچنین واحدحراست تسلیم نموده و نسبت به تغییرات انجام شده نیز ماهیانه بنحوۀ فوق اقدام نماید .

۶-۴۴- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار چارت سازمانی خود را به شرح پیوست شماره ۱۲ به دستگاه نظارت ارائه وتاییدیه(تایید صلاحیت کمی و کیفی) اخذ نماید.

۶-۴۵- پیمانکار متعهد میگردد اولین روز هر ماه دستمزد کارگران را طبق قانون کار پرداخت نماید در صورت عدم پرداخت دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند ظرف مدت یک هفته طلب کارگران را پرداخت نماید در صورت استنکاف پیمانکار کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماه هایی که پرداخت نشده است طبق لیست پرداخت حقوق و دستمزد که دارای مهر و امضای پیمانکار می باشد، با حضورنماینده پیمانکار از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمین اجرای تعهدات تامین کند در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار دستگاه نظارت از حضور برای پرداختها خودداری کند کارفرما راسا پرداخت مزبور را انجام می دهد در صورت تکرار این موارد کارفرما حق دارد به استناد ماده ۱۲ قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نماید. در این رابطه پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۶-۴۶-پیمانکار تایید و اقرار می نماید بابت قرارداد منعقده فیمابین واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایرآن نپرداخته و نخواهد پرداخت. چنانچه خلاف این مطالب به نحوی از انحاء معلوم گردد کارفرما حق دارد مطابق با ماده ۱۲ عمل نماید.

۶-۴۷- پیمانکار و مدیران وی منفرداً و مجتمعاً انجام تعهدات قرارداد حاضر را تحت هر نام و عنوان تضمین می نمایند و مسئولیت آنها در مقابل کارفرما در صورت عدم انجام تعهدات و یا ایراد خسارت احتمالی تضامنی می باشد. در این رابطه کارفرما حق دارد به تشخیص خود جهت وصول حق و حقوق خود اقدام نماید.

۶-۴۸-پیمانکار تائید می نماید مشمول ممنوعیت دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما(پیوست شماره۱۱) نبوده و نخواهد بود.

۶-۴۹-پیمانکار در طول مدت قرارداد در چارچوب تجهیز کارگاه خود مسئول تحویل گیری و حفاظت مواد و لوازم وتجهیزات تحویل گرفته برای انجام کارها می باشد. بدیهی است تعمیر تجهیزات تحویلی به پیمانکار بعهده و هزینه وی خواهد بود و در صورت کوتاهی پیمانکاردرتعمیر تجهیز مربوطه کارفرما راساً نسبت به تعمیر اقدام و هزینه های مربوطه با ۲۰٪ بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می نماید.

تبصره: پیمانکار می بایست کلیۀ تجهیزات و کیفیت کارآئی کارگاه را مطابق با شرایط قرارداد تحویل گرفته وصورتجلسه تحویل را امضا نموده و در پایان قرارداد پیمانکار با تکمیل صورت جلسه تنظیمی مورد تائید دستگاه نظارت، آنها را به کارفرما مسترد و تحویل نماید. چنانچه خساراتی یا هرنوع نقص و عیبی در دستگاهها و ماشین آلات و ابنیه و ساختمانها و سایر(بنا به تشخیص دستگاه نظارت) حادث

گردیده باشد. پیمانکار موظف به جبران و رفع نقص میباشد درغیر اینصورت معادل خسارات وارده(بنا به تشخیص دستگاه نظارت) از محل تضامین، مطالبات و یا از هر محل دیگری با ۱۵٪ بالاسری برداشت و تأمین می گردد.

ماده ۷) مقررات ایمنی ، حوادث، بیمه ، حفاظت فیزیکی و محیط زیست :

۷-۱-پیمانکار موظف به اجرای کلیه قوانین و مقررات ایمنی و همچنین رعایت مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی می باشد.

۷-۲- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان مسئول ایمنی قبل از شروع بکار و با تایید واحدHSE بکار گیرد.

۷-۳- کارکنان «پیمانکار» بایستی دارای قابلیت و توانائیهای علمی و جسمی لازم برای انجام کارهای محوله داشته باشند و آموزش های مرتبط با ایمنی کارهای محوله را از مراجع ذی صلاح ومورد تأیید اداره کاردیده باشند و ملزم به رعایت ضوابط و آئین نامه های ایمنی کار می باشند، «پیمانکار» مسئول رفتار فعل و ترک فعل کارکنان خود بوده و بایستی آنها را طبق بند۴-۷ قرارداد بیمه نموده و برای آنها کلیه لوازم ایمنی مرتبط با انجام کارهای محوله را تهیه و آنها را ملزم به استفاده از وسایل ایمنی در حین کار و حضور در محوطه کارگاه نماید و «پیمانکار» در هر حادثه ای که برای کارکنان وی پیش آید مسئول و پاسخگو بوده و «کارفرما» از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

تبصره : چنانچه در حین اجرای این قرارداد و بروز حادثه ای جهت کارکنان پیمانکار، بنا به تشخیص مراجع قضایی ویا سایر مراجع ذی صلاح، به هر دلیلی کارفرما مسئول قلمداد وخسارتی از این بابت پرداخت نماید، کارفرما حق دارد که از محل تضمین قرارداد ، مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر خسارات پرداختی را به انضمام سایر هزینه های مربوطه برداشت نماید.

۷-۴-پیمانکار متعهد می گردد به هزینه خود نسبت به پوشش بیمه های حادثه و مسئولیت مدنی برای کلیه کارکنان خود در قالب این قرارداد اقدام نماید. پیمانکار موظف به ارسال تصویر بیمه نامه ها به دستگاه نظارت می باشد. بدیهی است مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کارافتادگی و یا پرداخت غرامت به کارگر و ... شود بصورت کامل بعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

بدیهی است در هر صورت مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که منجر به فوت، از کارافتادگی و یا پرداخت غرامت به کارگر و سازمان تامین اجتماعی(موضوع ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی)و ... شود بصورت کامل بعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر جهت مصون و مبرا می باشد.

۷-۵- پیمانکار و کارکنان او موظفند مقررات راهنمایی و رانندگی را به هنگام تردد در سایت رعایت نمایند در غیر این صورت مشمول جرایم به تشخیص واحد HSE و یا انتظامات کارفرما خواهند شد.

۷-۶- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین کلیه لوازم ایمنی فردی شامل کلاه و کفش ایمنی، دستکش، عینک، ماسک و غیره مورد نیاز کارگران اقدام نموده و مستمراً در استفاده از وسایل مذکور و به کار گرفتن فنون وآموزشهای مربوطه نظارت نماید در صورت عدم رعایت دقیق استانداردها و عدم کنترل و نظارت در استفاده از وسایل براساس نظر واحد ایمنی کارفرما مشمول جریمه و درصورت تکرار مطابق ماده۱۷ عمل خواهد شد.

۷-۷- پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعمهای حفاظت درخصوص فعالیت پیمانکاران در شرکت کارفرما می باشد و در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به اشخاص ثالث در محوطه کارگاه می باشد.

۷-۸- پیمانکار و عوامل او مکلف به تبعیت از دستورالعملهای حراست و انتظامات کارفرما که بصورت پیوست قرارداد به وی ابلاغ می شود خواهند بود و در هر حال کلیه مسئولیتهای ناشی از عدم رعایت این دستورالعملها بعهده پیمانکار می باشد.

۷-۹- پیمانکار متعهد می گردد کلیه دستورالعملهای محیط زیست را رعایت نماید.

ماده ۸) تعهدات کارفرما :

۸-۱- کارفرما کلیه قطعات یدکی، روغن و گریس مورد نیاز تجهیزات موضوع قرارداد را بنا به درخواست پیمانکار و پس از تأیید دستگاه نظارت به هزینه خود تهیه و به پیمانکارتحویل می دهد .

تبصره : محل تحویل قطعات یدکی و روغن و گریس مصرفی ،محل یامحلهای تعیین شده توسط دستگاه نظارت می باشد .

۸- ۲- کارفرما یک سری کپی از نقشه های تجهیزات موضوع قرارداد(بصورت فایل) و دستورالعملها و کاتالوگهای کارخانه سازنده تجهیزات (در صورت وجود) را در بصورت امانی در اختیار پیمانکار قرار می دهد که در زمان اتمام یا فسخ قرارداد بایستی تماماً عودت گردد. بدیهی است اسناد تحویلی جزء اسناد محرمانه شرکت بوده وهرگونه کپی برداری باید با تایید کارفرما باشد.

۸-۳- یک اتاق با خط تلفن داخلی در اختیار پیمانکار قرار داده خواهد شد که پیمانکار مسئول تجهیز آن خواهد بود.(هر فولادسازی به صورت مجزا)

۸-۴- کارفرما متعهد می شود هرگونه توقفات برنامه ریزی شده فولادسازی را حداقل یک روز قبل از آغاز توقف جهت انجام تعمیراتی که باید در توقف کامل واحد صورت گیرد به اطلاع پیمانکار برساند.

۸-۵- کارفرما جرثقیل موبایل مورد نیاز و سایر خدمات فنی جهت تسهیل در انجام عملیات موضوع قرارداد را بنا به ضرورت و تشخیص در صورت امکان، با در نظر داشتن هزینهٔ متعارف در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد. هماهنگی لازم با توجه به برنامهٔ تولید کارفرما به عهدهٔ پیمانکار خواهد بود . عدم تحویل جرثقیل موبایل از طرف کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار دراجرای قرارداد نخواهد بود و وی ملزم به اجرای تعهدات قرارداد می باشد. .

۸-۶- نظارت کامل و دقیق امور نرم افزاری تجهیزات اتوماسیون و عیب یابی آن بر عهده واحد اتوماسیون صنعتی کارفرما است و پیمانکار فقط درسطح عیب یابی قادر به بررسی برنامه ها می باشد.

۸-۷- کارفرما اطلاعات مورد نیاز جهت انجام سرویسهای روتین وغیر روتین ثبت شده در سیستم PM خود را جهت انجام کار در اختیار پیمانکار قرار می دهد.ضمناً ثبت فیدبک تعمیرات توسط کارفرما انجام می شود.

۸-۸- کارفرما مشابه کارکنان خود یک وعده غذا در اختیار پرسنل معرفی شده پیمانکار بدون اخذ وجه قرار می دهد.

۸-۹-ایاب وذهاب داخلی پرسنل پیمانکاردرکارخانه کارفرما هنگام تعویض شیفت به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۹) دستگاه نظارت :

نظارت بر اجرای این قرارداد به عهده معاونت بهره برداری کارفرما می باشد و در این راستا نسبت به معرفی کتبی ناظر کارگاهی اقدام خواهد نمود. «پیمانکار» موظف است تحت نظارت و دستور کتبی دستگاه نظارت خدمات موضوع قرارداد را طبق اصول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و دستورالعملهای ابلاغی که در حدود و مشخصات قرارداد خواهد بود انجام دهد .

ماده ۱۰) تضمین اجرای تعهدات :

پیمانکار موظف است قبل از ابلاغ قرارداد معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی به عنوان تضمین اجرای تعهدات به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما می تواند درصورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار بدون قید و شرط و بدون مراجعه به مراجع قضایی تضمین اجرای تعهدات را ضبط و به نفع خود وصول نماید ، وصول این ضمانت نامه توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن پیمانکار نمی گردد و صرفاً بعنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می گردد و نافی یا جایگزین اصل تعهدات قراردادی پیمانکار نخواهد بود .

تضمین مذکور پس از سپری شدن دوره تضمین و ارائه مدارک ذیل توسط پیمانکار به امورمالی کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد:

- ارائه صورت جلسه تحویل قطعی
- ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی

- ارائه تاییدیه دستگاه نظارت

تبصره : در صورت عدم ارائه تضمین از طرف پیمانکار در مهلت تعیینی ،کارفرما می تواند معادل مبلغ تضمین را از محل مطالبات پیمانکار نزد خود به عنوان تضمین بلوکه نماید .بدیهی است پیمانکار در این رابطه حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

بدیهی است کارفرما مختار به اجرای این تبصره بوده و به منزله اعراض از حق خود در اخذ تضمین نمی باشد .

ماده ۱۱) کسور قانونی :

پرداخت کلیه کسور قانونی نظیر حق بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و غیره که به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده و هزینه پیمانکار است.

تبصره ۱:پنج درصد(۵٪)از مبلغ هر صورتحساب/صورت وضعیت پیمانکار به عنوان سپرده بیمه، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و استرداد سپرده مذکور به علاوه پرداخت مبلغ آخرین صورتحساب یا صورت وضعیت قرارداد مطابق تکلیف مقرر در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی است و پیمانکار تا قبل از ارائه مفاصا حساب فوق الذکر، حق مطالبه ۵٪ (پنج درصد) نگهداری شده و آخرین صورتحساب قرارداد را نخواهد داشت.

تبصره۲:درصورتی که پیمانکار مطابق مقررات قانون تأمین اجتماعی عمل نکند و یا در اجرای آن تأخیر و تعلل مستوجب جریمه نماید و در نهایت بابت اجرای قرارداد حاضر، مبلغی به تأمین اجتماعی بدهکار شود و طبق مقررات و قوانین جاری کشور این بدهی از کارفرما مطالبه و دریافت گردد، کارفرما حق خواهد داشت که مبالغ پرداختی به تأمین اجتماعی را به هر طریقی که صلاح بداند از مطالبات، سپرده ها و تضامین بازرس کسر یا وصول نماید و در صورت عدم کفایت تضامین، مطالبات و سپرده ها از طرق مقتضی از جمله کسر از سایر مطالبات و تضامین پیمانکار نزد کارفرما و یا مراجعه به مراجع قضایی نسبت به استیفای حقوق خود اقدام کند. در موارد مذکور خسارت تأخیر تأدیه از زمان پرداخت وجوه به سازمان تأمین اجتماعی یا برداشت سازمان از حسابهای کارفرما احتساب خواهد شد.

تبصره۳:درصورت تعلق مالیات بر ارزش افزوده به این قرارداد، پرداخت آن بر عهده کارفرما است مشروط بر اینکه پیمانکار گواهی ثبت نام در نظام مالیاتی کشور را دریافت نموده و صورت حساب مربوطه را مطابق با شرایط مندرج در قانون مالیات بر ارزش افزوده صادر و به کارفرما تسلیم نموده باشد. پیمانکار مؤظف است وجوه دریافتی بابت مالیات بر ارزش افزوده را طبق ماده ۲۱ قانون مذکور ظرف موعد مقرر به حساب تعیین شده از طرف سازمان امور مالیاتی پرداخت یا تسویه کند.

ماده ۱۲) موارد فسخ و خاتمه قرارداد :

۱-۱۲- درطول مدت زمان قرارداد درصورت بروز حدوث موارد ذیل کارفرما می تواند بصورت یک طرفه قرارداد را بدون هیچگونه تشریفات قانونی و قضایی فسخ نماید :

۱- تأخیر در شروع عملیات اجرایی قرارداد به مدت دو هفته ازتاریخ شروع قرارداد.

۲- در صورت وقوع توقفات تولید بیش از ۱۰ ساعت در هر ماه طی دو ماه متوالی که ناشی از عملکرد پیمانکار باشد .

۳- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه بیش از ۵ روز

۴- در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار

۵- واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث از طرف پیمانکار بدون اجازه کتبی کارفرما

۶- در صورتی که بنا به تشخیص کارفرمادرحین کار مشخص شود که پیمانکار توانایی فنی و مالی اجرای قرارداد را نداشته باشد .

۷- در صورتی که حداکثر غبار خروجی از دودکشها برای مدت بیش از ۳ ماه از حد مجاز استاندارد (۱۵ mg/Nm۳) بیشتر باشد.

۸- عدول بارز و یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد قرارداد ، به صورتی که پیمانکار فعالیتهای واگذار شده را بصورت غیرکیفی انجام دهد و توجه لازم نسبت به کیفیت عملیات خود را معمول ندارد.

۹- بروزفساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث در رابطه با قرارداد

۱۰- عدم انجام هریک از شرایط ومواد مندرج در قرارداد

تبصره ۱ : در صورتیکه به علت هریک از عوامل یاد شده، کارفرما در نظر داشته باشد قرارداد را فسخ نماید، مراتب را با درج مواردی که به آنها استناد نموده است، به پیمانکار ابلاغ میکند. پیمانکار مکلف است ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظرکارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را کتباً به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار نرسد، یا کارفرما دلایل اعلام شده او را مردود بداند کارفرما بدون هیچگونه تشریفات اداری و قضایی قرارداد را یک طرفه فسخ و به پیمانکار ابلاغ می کند.

تبصره ۲ : در صورت فسخ قرارداد کارفرما حق دارد تضمین اجرای تعهدات قرارداد را به نفع خود ضبط نماید و در صورتی که ازاین بابت خساراتی به کارفرما وارد شده باشد حق دارد جهت وصول آن از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر دارائیهای پیمانکار اقدام نماید. و پیمانکار در این رابطه حق هرگونه اعتراضی را ازخود سلب و ساقط می نماید.

۱۲-۲- هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد مراتب را یک ماه قبل به پیمانکار اطلاع می دهد و در فرصت مذکور پیمانکار بایستی ضمن انجام تعهدات موضوع قرارداد نسبت به تحویل و تحول کارگاه نیز اقدام نماید .

۱۲-۳- در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام وتحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

تبصره: موارد فسخ قرارداد مشمول ماده حل اختلاف نبوده و پیمانکارنیز به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد حل اختلاف تلقی نماید.

فسخ قرارداد مانع از اجرای تعهدات قراردادی طرفین تا زمان فسخ نمی‌باشد. تاکید می‌گردد تعهدات ایفا نشده از سوی هر یک از طرفین تا قبل از فسخ قرارداد همچنان تا کسب رضایت طرفین حتی با فسخ قرارداد به قوت خود باقی است.

ماده ۱۳) حل اختلاف :

چنانچه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم ازاینکه مربوط به اجرای قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد دیگر قرارداد باشد، ابتدا سعی می‌گردد رسیدگی و اعلام نظر درباره اختلاف بوجود آمده توسط طرفین قرارداد بامذاکره و با حسن نیت انجام شود. در صورتی‌که از طریق مذاکره مورد اختلاف ظرف مدت حداکثر یک ماه رفع نشود حل اختلاف از طریق مراجع قضائی محل انعقادقرارداد قابل پی گیری خواهد بود ورأی قطعی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این ماده مانع از اعمال سایراختیارات کارفرما نمی باشد.

ماده ۱۴) حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه(فورس ماژور) طرفین با رعایت شرایط زیر مجاز به تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهند بود :

- طرف مدعی باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع یا خاتمه حادثه قهریه طرف مقابل را کتباً مطلع نماید .
- وقوع و ختم حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مذبور از طرف مدعی به طرف مقابل ارائه شود .

تبصره ۱ : حوادث قهریه دراین قرارداد عبارتند از جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری و اعتصابات عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد بوده و مورد قبول آنها، قرارگرفته است ؛ و وقوع آن به صورت مستقیم و بلاواسطه مانع اجرای تعهدات قراردادی شده و انجام عمل موضوع قرارداد را غیرممکن سازد تنها در این صورت حادثه مذکور فورس ماژور تلقی می‌شود.

تبصره ۲ : چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ ماه به طول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد, کارفرما می تواند قرارداد حاضر را به صورت یک جانبه فسخ نماید. در چنین حالتی پیمانکار استحقاق دریافت بهاء آن بخش از قرارداد که به نحو صحیح انجام و تحویل نموده و مورد قبول کارفرما باشد را خواهد داشت.

تبصره ۳ : در بروز حوادث قهری هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

تبصره ۴ : در صورت عدم فسخ قرارداد, دوره فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می گردد .

ماده ۱۵) نشانی طرفین قرارداد :

اقامتگاه متعاملین مطابق ماده ۱۰۰۲ قانون مدنی به شرح زیر به منزله اقامتگاه قانونی طرفین معین گردید. در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد موظف است مراتب را ظرف ۴۸ ساعت کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد در غیراینصورت کلیه مکاتبات و مراسلات به همان نشانی ارسال و ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ضمناً پیمانکار تایید می نماید که کلیه مکاتبات و ابلاغ های انجام شده از طریق ایمیل یا پیام رسان داخلی اعلامی در حکم ابلاغ قانونی بوده و وی بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر گردد.

کارفرما : یزد - جاده کنارگذر یزد کرمان - نرسیده به پایانه باربری - کیلومتر ۲۴ جاده فولاد ، کد پستی : ۸۹۴۱۶۳۶۶۶۷ ، شماره تلفن‌های : ۵-۳۷۲۵۳۰۹۰ (۰۳۵)، نمابر شماره : ۳۷۲۵۴۰۸۳۰ (۰۳۵)

پیمانکار:

ماده ۱۶) نُسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۶ ماده و در ۳ نسخه تهیه و تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد است وطرفین قرارداد با قبول کلیه مندرجات و شرایط آن مبادرت به امضاء نمودند.

کارفرما

شرکت فولاد آلیاژی ایران

پیمانکار

(پیوست شماره ۱)

«شرح خدمات»

پیمانکار موظف است درطول دوره قرارداد نسبت به انجام فعالیتهای ذیل درواحدهای موضوع قرارداد اقدام نماید:

شرح خدمات پیمانکار درواحد ۲۵

الف) نظارت بر صحت عملکرد کلیه قسمتهای واحد اعم از مکانیکی ، برقی ، ابزار دقیقی وسخت افزاری اتوماسیون به طوری که ضمن تضمین استمرار تولید، استانداردهای زیست محیطی برآورده گردد .

ب) نظافت تجهیزات و محوطهٔ اطراف BAG HOUSE ، اتاقهای برق، اتاق PLC، اتاق ترانس، تابلوهای برق و تابلوهای PLC

ج) بازدید مستمر فیلترها جهت عملکرد مناسب غبارگیر و تعویض فیلترها در صورت لزوم

د) کلیه تعمیرات پیشگیرانه ، اضطراری و سالیانه تجهیزات برقی ، مکانیکی ، پنوماتیکی ، ابزار دقیقی و سیستم انتقال سیالات ، سیستم روشنایی، MCC و درایوها، پلتفرمها ، هندریلها و گریتینگها بر اساس دستور کارهای صادره از واحد برنامه ریزی تعمیرات و همچنین تعمیرونگهداری غبارگیرهای ریخته گری مداوم۱،۲-IC(سرویس و تعمیر موتورهای الکتریکی و تعمیرات اساسی گیربکسها درصورت انجام صحیحPMتوسط پیمانکار و با هزینه کارفرما انجام می گردد.)

هـ) انجام تنظیمات تجهیزات ابزاردقیق واحد مطابق دستورالعمل های PM و ارسال وپیگیری کالیبراسیون آنها از طریق تعمیرگاه مرکزی وهمکاری با واحد بازرسی فنی در وضعیت سنجی تجهیزات و انجام اقدامات اصلاحی پس از ارائه گزارش واحد بازرسی فنی.

ز) تکمیل فرم دستور کارهای تعمیرات پیشگیرانه و اضطراری در سیستم پارسه و ارسال به واحد برنامه ریزی تعمیرات جهت ثبت در فیدبک .

ح) تخلیه SETTLING CHAMBER بعد از هر توقف برنامه ریزی شده کوره یا با ابلاغ کارفرما و حداکثر ۴ بار در ماه و انتقال آن به واحد ۱۸ (با رعایت کلیهٔ اصول زیست محیطی و ایمنی فنی)و تخلیهٔ غبارات ته نشین شده در داکتهادرزمان مناسب حداقل یک بار در سال (تعمیرات سالیانه)یا با ابلاغ کارفرما به صورت موردی.در ضمن اعلام زمان تخلیه SETTLING CHAMBER به عهده بهره بردار(واحد فولاد سازی)می باشد.

تبصرهٔ ۱ : محدودهٔ واحد ۲۵ از موبایل داکت EAF۱&۲،۳ آغاز و به دودکشهای غبارگیر واحد ۲۵ و LF۱&۲،۳ (ازمحل لوله ثابت غبارگیر روی سقفLFها)تاواحد۲۵ختم میگردد.

تبصرهٔ ۲ : حداکثر غلظت غبار خروجی از دودکشها باید در حد مجاز استاندارد (۵۰MG/NM۳) باشد . تحقق این امر به عهدهٔ پیمانکار است و یا افزایش غلظت غبار خروجی، جرائم براساس آیین نامه جرائم زیست محیطی سازمان حفاظت محیط زیست می باشد.(جرائم مربوطه از طرف واحد محیط زیست کارفرما به دستگاه نظارت اعلام ودستگاه نظارت ازصورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود)

تبصرهٔ ۳ : تعمیرات پیشگیرانه شامل کلیه بازرسیها ، عملیات و سرویسهایی است که در پریودهای مشخص یا بر اساس ساعت کار دستگاه جهت نگهداری تجهیزات و حفظ کارایی و عملکرد آنها باید بر روی تجهیز انجام شود نظیرگریسکاری و آچارکشی

تبصرهٔ ۴ : تعمیرات اضطراری واحد شامل عملیات و تعمیراتی است که عدم انجام فوری آنها در روند تولید یا عملکرد واحد خلل وارد می‌سازد و یا اینکه ممکن است باعث هدر رفتن مواد یا خسارت دیگری به سیستم شود.

تبصرهٔ ۵ : تعمیرات اساسی شامل تعمیرات و سرویسهای اساسی ،مونتاژ ودمونتاژ قطعات ترکیبی به منظور عمر دهی مجدد به تجهیزات می باشد که به دلیل زمانبر و نیروبر بودن و یا اینکه لازم است در توقف کامل تولید انجام شود .

تبصرهٔ ۶ : حداقل تعداد دستورالعملهای تعمیرات پیشگیرانه واحد ۲۵ در پیوست شماره۵ ذکر شده است.

تبصرهٔ ۷ : نظارت بر صحت عملکرد واحد (اشاره شده در بند الف) در ابتدای هر شیفت در قالب یک فرم بازرسی (CHECKLIST) صورت خواهد گرفت .

کارفرما :	پیمانکار :
مهر و امضاء :	مهر و امضاء:

تبصرهٔ ۸ : برای انجام بند ح لازم است پیمانکار ماشین آلات مورد نیاز (بابکت یا لیفتراک با کمپرسی یا تراکتور باتریلرعقب جهت حمل غبار به واحد۱۸) در اختیار داشته باشد.

تبصره۹:تخلیه کلیه غبارگیرها وتخلیه سیستم کولینگ غبارگیر EAF۳ ونگهداری وتعمیرات آن به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به تخلیه کلیه غبارگیرها و انتقال به واحد ۱۸ به هزینه خود اقدام نماید.تامین یک دستگاه لیفتراک جهت حمل غبار به عهده وهزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۱۰ : تخلیه ستلینگ چمبر کوره ۱ و ۲ به وسیله بابکت یا لیفتراک و تخلیه ستلینگ چمبر کوره ۳ به وسیله تراکتور صورت پذیرد .

بارگیری غبارهای خارج شده به کمپرسی جهت حمل به واحد ۱۸ بر عهده کارفرما می باشد .

شرح خدمات پیمانکار درواحدFES (فولادسازی ۲)

الف) نظارت بر صحت عملکرد کلیه قسمتهای واحد اعم از مکانیکی ، برقی ، ابزار دقیقی وسخت افزاری اتوماسیون به طوری که ضمن تضمین استمرار تولید، استانداردهای زیست محیطی برآورده گردد .

ب) نظافت تجهیزات و محوطهٔ اطراف BAG HOUSE ، اتاقهای برق ، اتاق PLC ، اتاق ترانس ، تابلوهای برق و تابلوهای PLC

ج) بازدید مستمر فیلترها جهت عملکرد مناسب غبارگیر و تعویض فیلترها در صورت لزوم

د) کلیه تعمیرات پیشگیرانه ، اضطراری و سالیانه تجهیزات برقی ، مکانیکی ، پنوماتیکی ، ابزار دقیقی و سیستم انتقال سیالات ، سیستم روشنایی، MCC و درایوها، پلتفرمها ، هندریلها و گریتینگها بر اساس دستور کارهای صادره از واحد برنامه ریزی تعمیرات وهمچنین تعمیرونگهداری غبارگیرهای (سرویس و تعمیر موتورهای الکتریکی و تعمیرات اساسی گیربکسها درصورت انجام صحیحPMتوسط پیمانکار و با هزینه کارفرما انجام می گردد.)

هـ) انجام تنظیمات تجهیزات ابزاردقیق واحد مطابق دستورالعمل های PMو ارسال وپیگیری کالیبراسیون آنها از طریق تعمیرگاه مرکزی و همکاری با واحد بازرسی فنی در وضعیت سنجی تجهیزات و انجام اقدامات اصلاحی پس از ارائه گزارش واحد بازرسی فنی.

ز) تکمیل فرم دستور کارهای تعمیرات پیشگیرانه و اضطراری در سیستم پارسه و ارسال به واحد برنامه ریزی تعمیرات جهت ثبت در فیدبک .

ح) تخلیه SETTLING CHAMBER بعد از هر توقف برنامه ریزی شده کوره یا با ابلاغ کارفرما و حداکثر ۴ بار در ماه و انتقال آن به واحد ۱۸ (با رعایت کلیهٔ اصول زیست محیطی و ایمنی فنی)و تخلیهٔ غبارات ته نشین شده در داکتهادرزمان مناسب حداقل یک بار در سال (تعمیرات سالیانه)یا با ابلاغ کارفرما به صورت موردی.در ضمن اعلام زمان تخلیه SETTLING CHAMBER براساس میزان انباشه شدن غبارات بعد از هماهنگی با کارفرما بر اساس دستورالعمل توافقی انجام شود.

تبصرهٔ ۱ : محدودهٔ واحد FES از موبایل داکتEAF, آغاز و به دودکشهای غبارگیر واحد FES و LF (ازمحل لوله ثابت غبارگیر روی سقفLF)تاواحد FES ختم میگردد. (مطابق با نقشه پیوست.)

تبصرهٔ ۲ : حداکثر غلظت غبار خروجی از دودکشها باید در حد مجاز استاندارد (MG/NM۳۱۵) باشد . تحقق این امر به عهدهٔ پیمانکار است و یا افزایش غلظت غبار خروجی، جرائم براساس آیین نامه جرائم زیست محیطی سازمان حفاظت محیط زیست می باشد.(جرائم مربوطه از طرف واحد محیط زیست کارفرما به دستگاه نظارت اعلام ودستگاه نظارت ازصورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود)

تبصرهٔ ۳ : تعمیرات پیشگیرانه شامل کلیه بازرسیها ، عملیات و سرویسهایی است که در پریودهای مشخص یا بر اساس ساعت کار دستگاه جهت نگهداری تجهیزات و حفظ کارایی و عملکرد آنها باید بر روی تجهیز انجام شود نظیرگریسکاری و آچارکشی

تبصرهٔ ۴ : تعمیرات اضطراری واحد شامل عملیات و تعمیراتی است که عدم انجام فوری آنها در روند تولید یا عملکرد واحد خلل وارد می‌سازد و یا اینکه ممکن است باعث هدر رفتن مواد یا خسارت دیگری به سیستم شود.

تبصرهٔ ۵ : تعمیرات اساسی شامل تعمیرات و سرویسهای اساسی ،مونتاژ ودمونتاژ قطعات ترکیبی به منظور عمر دهی مجدد به تجهیزات می باشد که به دلیل زمانبر و نیروبر بودن و یا اینکه لازم است در توقف کامل تولید انجام شود .

تبصرهٔ ۶ : حداقل تعداد دستورالعملهای تعمیرات پیشگیرانه واحد FES در پیوست شماره۵ ذکر شده است.

تبصرهٔ ۷ : نظارت بر صحت عملکرد واحد (اشاره شده در بند الف) در ابتدای هر شیفت در قالب یک فرم بازرسی (CHECKLIST) صورت خواهد گرفت .

تبصرهٔ ۸ : برای انجام بند ح لازم است پیمانکار ماشین آلات مورد نیاز (لیفتراک یا بابکت با کمپرسی یا تراکتور باتریلرعقب جهت حمل غبار به واحد۱۸ واقع در فولادسازی۱) در اختیار داشته باشد.

**** بابکت و کمپرسی یا تراکتور باتریلرعقب بصورت مشترک قابل استفاده در فولاد سازی یک و دو می باشد. و لیفتراکت بصورت جداگانه مورد نیاز است .

شرح خدمات پیمانکار درواحدهای ۰۲ و۱۷

الف) نظارت بر صحت عملکرد کلیه قسمتهای دو واحد اعم از مکانیکی ، برقی ، سخت افزاری اتوماسیون وتابلوهایPLC ، ابزار دقیقی و تاسیساتی به ویژه نوارنقاله‌های حامل مواد .

ب) نظافت تجهیزات و محوطهٔ زیر نوارنقاله‌های حمل مواد به واحد فولادسازی ، اتاقهای برق، PLC ،ترانس،تابلوهای برق

ج) کلیه تعمیرات پیشگیرانه، اضطراری و سالیانه تجهیزات برقی، مکانیکی، پنوماتیکی، ابزار دقیقی و سیستم انتقال سیالات، سیستم روشنایی، MCC و درایوها، پلتفرمها ، هندریلها ، گریتینگها وسیستمهای توزین واحد۱۷(باسکولها)ودستگاه بسته بندی و سنگ شکن واحد۱۷ و سنگ شکن ۰۱ بر اساس دستور کارهای صادره از واحد برنامه ریزی تعمیرات یا بخش تولید کارفرما.

د) انجام تنظیمات تجهیزات ابزاردقیق دو واحد مطابق دستورالعمل هایPM و ارسال وپیگیری کالیبراسیون آنها از طریق تعمیرگاه مرکزی

ح) همکاری با واحد بازرسی فنی در وضعیت سنجی تجهیزات و انجام اقدامات اصلاحی پس از ارائه گزارش واحد بازرسی فنی .

و) تکمیل فرم دستور کارهای تعمیرات پیشگیرانه و اضطراری درسیستم پارسه و ارسال به واحد برنامه ریزی تعمیرات کارفرماجهت ثبت در فید بک .

ز) نگهداری وتعمیرات سیستم های انتقال مواد، LF۱، LF۲ و LF۳ شامل PM نوارنقاله و متعلقات آن (رولیکهاوتجهیزات برق وابزاردقیق)، آپارات و پانچ و درصورت لزوم تعویض نوارنقاله ها(سرویس و تعمیر موتورهای الکتریکی و تعمیرات اساسی گیربکسها درصورت انجام صحیح PM توسط پیمانکار و با هزینه کارفرما انجام می گردد.)

تبصره: تأمین لوازم مصرفی پانچ بر عهده کارفرما خواهد بود.

ه) کنترل و تمیزکاری دوربین های مداربسته نصب شده در طول مسیر نوار نقاله ها

تبصرهٔ ۱ : محدودهٔ واحد ۰۲ و ۱۷ از سیلوهای تخلیه دو واحد (۱۱۰۲T۶۲۰۱, ۱۱۱۷T۲۱۰۱) آغاز و به شوت سه وضعیتی کوره‌های ۱و ۲ و۳فولادسازی ختم می‌شود .

تبصره۲: حداکثر غلظت غبار خروجی از دودکشهای کوره ها ۵۰ MG/NM۳ و برای مابقی غبارگیرها می بایست باید در حد مجاز استاندارد ملی ایران (۸۰MG/NM۳) باشد . تحقق این امر به عهدهٔ پیمانکار است و یا افزایش غلظت غبار خروجی، جرائم براساس آیین نامه جرائم زیست محیطی سازمان حفاظت محیط زیست می باشد.(جرائم مربوطه از طرف واحد محیط زیست طبق روش اجرایی تشویق و تنبیه HSE اعمال خواهد گردید.)

تبصرهٔ ۳ : تعمیرات پیشگیرانه شامل کلیه بازرسیها، عملیات و سرویسهایی است که در پریودهای مشخص یا بر اساس ساعت کار دستگاه جهت نگهداری تجهیزات و حفظ کارایی و عملکرد آنها باید بر روی تجهیز انجام شود نظیر آچارکشی ورنگ آمیزی و....

تبصرهٔ ۴ : تعمیرات اضطراری واحد شامل عملیات و تعمیراتی است که عدم انجام فوری آنها در روند تولید یا عملکرد واحد خلل وارد می‌سازد و یا اینکه ممکن است باعث هدر رفتن مواد یا خسارت دیگری به سیستم شود.

تبصرهٔ ۵ : تعمیرات اساسی شامل تعمیرات و سرویسهای اساسی ،مونتاژ ودمونتاژ قطعات ترکیبی به منظور عمر دهی مجدد به تجهیزات می باشد که به دلیل زمانبر و نیروبر بودن و یا اینکه لازم است در توقف کامل تولید انجام شود.

.تبصرهٔ ۶ : حداقل تعداد دستورالعملهای تعمیرات پیشگیرانه واحد ۰۲ و۱۷ در پیوست شماره ۶ و۷ذکر شده است.

تبصرهٔ ۷ : نظارت بر صحت عملکرد واحد (اشاره شده در بند الف) در ابتدای هر شیفت در قالب یک فرم بازرسی (CHECKLIST) صورت خواهد گرفت.

تبصره۸: تعمیر و نگهداری کلیه غبارگیرهای کوره های قوس به عهده پیمانکار می باشد. همچنین تخلیه کلیه غبارگیرهای واحدفولادسازی و غبارگیرهای سیستم های انتقال مواد کوره های۱ و۲ و۳ وانتقال آنها به واحد ۱۸ وتامین یک دستگاه لیفتراک جهت حمل آن به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

شرح خدمات پیمانکار درواحدهای RMH و انبار فرو آلیاژها (فولادسازی۲)

الف) نظارت بر صحت عملکرد کلیه قسمتهای دو واحد اعم از مکانیکی ، برقی ، سخت افزاری اتوماسیون وتابلوهایPLC ، ابزار دقیقی و تاسیساتی به ویژه نوارنقاله‌های حامل مواد .

ب) نظافت تجهیزات و محوطهٔ زیر تمام نوارنقاله‌های حمل مواد و آهن اسفنجی مرتبط به واحد فولادسازی۲ و غبارگیریهای انتقال مواد، اتاقهای برق، PLC،ترانس، تابلوهای برق

ج) کلیه تعمیرات پیشگیرانه، اضطراری و سالیانه تجهیزات برقی، مکانیکی، پنوماتیکی، ابزار دقیقی و سیستم انتقال سیالات ، سیستم روشنایی، MCC و درایوها، پلتفرمها ، هندریلها ، گریتینگها وسیستمهای توزین واحد (باسکولها) ، انتقال مواد و آهن اسفنجی)

د) انجام تنظیمات تجهیزات ابزاردقیق دو واحد مطابق دستورالعمل های PMو ارسال وپیگیری کالیبراسیون آنها از طریق تعمیرگاه مرکزی

ح) همکاری با واحد بازرسی فنی در وضعیت سنجی تجهیزات و انجام اقدامات اصلاحی پس از ارائه گزارش واحد بازرسی فنی .

و) تکمیل فرم دستور کارهای تعمیرات پیشگیرانه و اضطراری درسیستم پارسه و ارسال به واحد برنامه ریزی تعمیرات کارفرماجهت ثبت در فید بک.

ز) نگهداری، تعمیرات و نظافت سیستم های انتقال مواد ، LF شاملPMنوارنقاله ومتعلقات آن (رولیکهاوتجهیزات برق وابزاردقیق)،آپارات گرم و آپارات سرد وپانچ و درصورت لزوم تعویض نوارنقاله ها(سرویس و تعمیر موتورهای الکتریکی و تعمیرات اساسی گیربکسها درصورت انجام صحیحPMتوسط پیمانکار و با هزینه کارفرما انجام می گردد.)

تبصره: تامین لوازم مصرفی پانچ بر عهده کارفرما خواهد بود.

ه) کنترل و تمیزکاری دوربین های مداربسته نصب شده در طول مسیر نوار نقاله ها

تبصرهٔ ۱ : محدودهٔ تخلیه سیلوهای آهن اسفنجی از هوپرهای تخلیه آهن اسفنجی آغاز و تا شوت تزریق آهن اسفنجی و فرو آلیاژها به کوره پاتیلی و کوره فولادسازی۲ ختم می‌شود. (مطابق با نقشه پیوست.)

تبصره۲: حداکثر غلظت غبار خروجی از غبارگیرها ۱۵ MG/NM۳ می باشد و جرائم براساس آیین نامه جرائم زیست محیطی سازمان حفاظت محیط زیست می باشد.(جرائم مربوطه از طرف واحد محیط زیست طبق روش اجرایی تشویق و تنبیه HSE اعمال خواهد گردید.)

تبصرهٔ ۳ : تعمیرات پیشگیرانه شامل کلیه بازرسیها ، عملیات و سرویسهایی است که در پریودهای مشخص یا بر اساس ساعت کار دستگاه جهت نگهداری تجهیزات و حفظ کارایی و عملکرد آنها باید بر روی تجهیز انجام شود نظیر آچارکشی ورنگ آمیزی و....

تبصرهٔ ۴ : تعمیرات اضطراری واحد شامل عملیات و تعمیراتی است که عدم انجام فوری آنها در روند تولید یا عملکرد واحد خلل وارد می‌سازد و یا اینکه ممکن است باعث هدر رفتن مواد یا خسارت دیگری به سیستم شود.

تبصرهٔ ۵ : تعمیرات اساسی شامل تعمیرات و سرویسهای اساسی ،مونتاژ ودمونتاژ قطعات ترکیبی به منظور عمر دهی مجدد به تجهیزات می باشد که به دلیل زمانبر و نیروبر بودن و یا اینکه لازم است در توقف کامل تولید انجام شود.

.تبصرهٔ ۶ : حداقل تعداد دستورالعملهای تعمیرات پیشگیرانه واحد RMHو انبارفروآلیاژ پیوست شماره ۶و۷ذکر شده است.

کارفرما :	پیمانکار :
مهر و امضاء :	مهر و امضاء:

تبصرهٔ ۷ : نظارت بر صحت عملکرد واحد (اشاره شده در بند الف) در ابتدای هر شیفت در قالب یک فرم بازرسی (CHECKLIST) صورت خواهد گرفت.

تبصره۸:تعمیرونگهداری کلیه غبارگیرهای کوره های قوس بعهده پیمانکار می باشد. همچنین تخلیه کلیه غبارگیرهای واحدفولادسازی وغبارگیرهای سیستم های انتقال مواد کوره و کوره پاتیلی انتقال آنها به واحد۱۸ وتامین یک دستگاه لیفتراک جهت حمل آن به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

پیوست شماره۲

« حداقل ابزار آلات و ماشین آلات مورد نیاز در تعهد و هزینه پیمانکار »

ردیف	شرح	تعداد (فولادسازی ۱)	تعداد (فولادسازی ۲)	واحد	توضیحات
۱	ابزار آلات عمومی برق و مکانیک در سایزهای مختلف شامل آچار تخت ، آچار رینگی ، آچار بکس ، آچار آلن چهارگوش و شش گوش ، پیچ گوشتی تخت ترمینالی ، پیچ گوشتی ۴ سو ، پیچ گوشتی فازمتر ، انبردست ، دم باریک و دم پهن ، سیم چین ، موکت بر ، ، انبر قفلی ، آچار فرانسه	۵	۴	دست	برای هر شیفت یک عدد کمد ابزار جهت نگاه داری آچارهای مربوطه در نظر گرفته شود.
۲	کولیس ۳۰۰ میلیمتر	۱	۱	عدد	
۳	پولی کش	۵	۵	عدد	
٤	پولی کش هیدرولیک	۱	۰	عدد	
٥	پرس کابلشو	۱	۱	عدد	
٦	انواع سوهان	۱۸	۱۵	عدد	
۷	پرس سرسیم	۲	۲	عدد	
۸	چراغ قوه	۷	۵	عدد	
۹	آمپرمتر کلمپی	۵	۴	عدد	
۱۰	مولتی متر کلمپی	۵	۴	عدد	
۱۱	هویه	۲	۲	عدد	
۱۲	آچار لوله گیر	۶	۴	عدد	هر شیفت یک عدد
۱۳	متر	۸	۵	عدد	
۱٤	انبر کلاغی	۵	۴	عدد	
۱۵	روغن دان	۵	۴	عدد	
۱٦	دسته فیلر	۲	۱	عدد	
۱۷	چکش	۵	۴	عدد	در ابعاد مختلف
۱۸	وینچ برقی با حداقل ظرفیت ۱ تن	۱	۰	دستگاه	
۱۹	سنبه نوک تیز	۱	۱	ست	
۲۰	قیچی کاغذ بر و آهن بر	۴	۲	عدد	
۲۱	خاربازکن	۷	۶	عدد	
۲۲	خارجمع کن	۷	۶	عدد	
۲۳	میکرومتر داخل سنج و خارج سنج در سازهای مختلف	۱	۱	دست	جهت مونتاژ و دمونتاژ قطعات انطباقی

۲٤	ترک متر تا ۱۴۰۰ نیوتن متر	۱	۰	عدد	آچارکشی یاتاقانها و تجهیزات
۲۵	کیف ابزار	۱۲	۸	عدد	
۲٦	میگر تا ۳۰۰۰ ولت	۱	۱	عدد	
۲۷	جک هیدرولیک تا ۳۰ تن و پمپ مربوطه	۱	۰	دستگاه	
۲۸	جک هیدرولیک کتابی تا ۱۰ تن و پمپ مربوطه	۱	۰	دستگاه	
۲۹	جک هیدرولیک توخالی	۱	۰	دستگاه	
۳۰	حداقل دستگاه جوش سه فاز و متعلقات (کابل ، انبر الکترود و انبر اتصال)	۱	۱	دستگاه	هر شیفت یک عدد
۳۱	دریل دستی همراه با مته های ۱-۱۳ میلیمتر	۲	۲	دستگاه	
۳۲	دریل مگنتی	۱	۱	دستگاه	
۳۳	سنگ فرز (بزرگ)	۲	۲	دستگاه	هر شیفت یک عدد
۳٤	دستگاه مینی فرز	۷	۴	دستگاه	هر شیفت یک عدد
۳۵	دستگاه فرز انگشتی	۱	۱	دستگاه	
۳٦	کابل سیار تا ۵۰ متر	۶	۴	عدد	هر شیفت یک عدد
۳۷	وکیوم کلینر صنعتی	۲	۱	دستگاه	جهت تمیزکاری تابلو برقها و اتاق ترانس
۳۸	موتور سیکلت دنده ای	۲	۱	دستگاه	
۳۹	وانت	۱ یک		دستگاه	
٤۰	لیفتراک	۱	۱	دستگاه	
٤۱	تیفور سیم بکسلی ۳/۲ تن	۱	۱	دستگاه	
٤۲	جیم پلاک (جرثقیل دستی)	۶	۴	دستگاه	هر شیفت یک عدد
٤۳	پولیفت ۶۰۰۰ کیلو و ۱۵۰۰ کیلو و ۳۰۰۰ کیلو	۶	۴	دستگاه	هرکدام یک عدد
٤٤	بلت در طولها (تا ۴ متر) و ظرفیتهای مختلف (۵ تن)	۵	۴	ست	برای هر کدام از شیفت ها
٤۵	زنجیر در طولها (تا ۴ متر) و ظرفیتهای مختلف (۵ تن)	۵	۴	ست	برای هر کدام از شیفت ها
٤٦	گریس پمپ دستی	۸	۶	دستگاه	
٤۷	گریس پمپ مخزنی سیار	۳	۳	دستگاه	جهت گریسهای مختلف
٤۸	پیمانه روغن در سایزهای ۰،۵ و ۱ و ۳ و ۵ و ۱۰ لیتر	۵	۵	عدد	از هر سایز یک عدد
٤۹	قیف روغن	۳	۳	عدد	در سایزهای مختلف
۵۰	وسایل برشکاری با گاز (طبیعی یا استیلن) سیار(شامل ۳ عدد مشعل (سری برش)و۶عدد انبر جوشکاری معمولی)ووسایل لازم جهت جوش استیلن یکدست	۱	۱	ست	

۵۱	لب تاپ	۲	۲	دستگاه	همراه با کابل ارتباطی جهت اتصال به سیستم توزین
۵۲	تجهیزات مربوط به آپارات نوارنقاله و تامین ابزار پانچ نوار نقاله	۱	۰	ست	
۵۳	دوربین ترموگرافی	۱	۰	دستگاه	جهت اندازه گیری دمای تجهیزات
۵٤	سه پایه ایمنی	۱	۰	عدد	جهت ورود به سیلوی آهن اسفنجی
۵۵	قیچی کابل چین	۱	۱	عدد	
۵٦	کمد ابزار	۴	۳	عدد	برای هر کدام از شیفت ها
۵۷	پرس کابلشو هیدرولیکی	۱	۱	عدد	
۵۸	مهره بر هیدرولیکی	۱	۱	عدد	با توجه به ممنوعیت استفاده از سنگ فرز و مشعل برش به علت فعال شدن غبارها وجود این تجهیز جهت دمونتاژ پیچ و مهره های معیوب ضروری است.
۵۹	نردبان بلند	۱	۱	عدد	در بعضی فعالیت ها بستن داربست جهت دسترسی به تجهیزات زمان بر است و وجود نردبان جهت کاهش توقف تجهیز ضروری می باشد.
٦۰	گرم کن الکترودهای جوشکاری	۱	۱	عدد	مطابق با دستورالعمل های جوشکاری وجود گرمکن از ضروریات است.
٦۱	مودم همراه اول	۳	۱	عدد	
٦۲	کولر آبی	۴	۲	عدد	
٦۳	ترمومتر لیزری	۱	۱	عدد	
٦٤	آچار شلاقی	۱	۱	عدد	
٦۵	تجهیز اتاق پرسنل (فلاسک چای،چای سازو...)	۷	۵	عدد	

کارفرما :

مهر و امضاء :

پیمانکار :

مهر و امضاء:

٦٦	فلاسک آب (کلمن)	۵	۵	عدد	
٦٧	ست لوازم اداری	۴	۲	ست	
٦٨	تخته وایت برد	۱	۱	عدد	
٦٩	چراغ قوه شارژی کوچک (پلیسی)	۷	۵	عدد	
۷۰	گاز انبر	۷	۵	عدد	
۷۱	شیلد برشکاری	۲	۲	عدد	
۷۲	عینک غواصی(نظافت صنعتی)	۱۵	۱۵	عدد	
۷۳	عینک سنگ زنی	۱۰	۱۰	عدد	
۷٤	لوازم ایمنی شامل(دستکش نسوزوبرقی و کار و کلاه ایمنی و ...)				طبق سهمیه ماهانـه به تعداد نفرات شاغل
۷۵	تفنگی چسب آکواریوم	۷	۵	عدد	
۷٦	تراز ۳۰CM	۱	۱	عدد	
۷۷	گونیا با سایزهای مختلف	۲	۱	عدد	
۷۸	گیره رومیزی	۱	۱	عدد	
۷۹	گیره نجاری	۴	۴	عدد	
۸۰	روشنایی سیار(پروژکتور)	۵	۴	عدد	
۸۱	فرغون	۶	۴	عدد	
۸۲	طناب (نخی و پلاستیکی)	۵۰	۵۰	متر	
۸۳	قرقره ثابت	۲	۲	عدد	
۸٤	بیل	۲۰	۲۰	عدد	
۸۵	سشوار صنعتی	۱	۱	عدد	
۸٦	بخاری برقی بزرگ	۵	۴	عدد	
۸۷	کمربند ایمنی معمولی	۲	۲	عدد	
۸۸	کمربند ایمنی شورتی	۱	۱	عدد	
۸۹	پرینتر سه کاره	۱	۱	عدد	
۹۰	گوشی موبایل ساده (به همراه خط GSM)	۱۰	۷	عدد	
۹۱	بکس بادی	۳	۱	عدد	
۹۲	بکس برقی شارژی	۱	۰	عدد	
۹۳	ست قلاویز	۱	۱	ست	
۹٤	قلاویز چپگرد	۱	۱	عدد	
۹۵	چکش لاستیکی	۲	۱	عدد	
۹٦	قلم آهنی	۷	۴	عدد	
۹۷	دریل گیربکسی بزرگ	۱	۰	عدد	
۹۸	دستگاه پرچ	۲	۲	عدد	
۹۹	پتک ۵KG	۱	۱	عدد	
۱۰۰	صندلی چرخ دار	۵	۴	عدد	

۱۰۱	ماشین لباسشویی	۱	۱	عدد	
۱۰۲	یخچال ۷ فوت	۱	۱	عدد	
۱۰۳	پمپ واسکازین	۱	۱	عدد	
۱۰٤	تپانچه	۱	۰	عدد	
۱۰۵	پیکور ۵KG	۱	۰	عدد	

(پیوست شمارهٔ ۳)

« حداقل مواد مصرفی در تعهد و هزینه پیمانکار »

ردیف	شرح کالا	
۱	الکل صنعتی	۲۵ لیتر در سال
۲	کهنه تنظیف	۲۵ کیلو درماه
۳	صفحه سنگ برش و ساب (فرز و مینی فرز)	هر کدام ۱۰عدد در ماه
۴	نوار چسب (برق)	۶۰عدد در ماه
۵	نوار تفلون و کنف	۶۰ عدد در ماه
۶	چسب آهن و قطره ای	۱۰ عدد در ماه
۷	چسب سیلیکون	۵ عدد درماه
۸	کاغذ سنباده	۴ متر درماه
۹	انواع مته	
۱۰	انواع برس	
۱۱	انواع ابزار تنظیف (جارو ، جارو موئی ، تی ...)	
۱۲	اسپری زنگ زداw۴۰	۲۰ عدد درماه
۱۳	سیم و روغن لحیم کاری	
۱۴	تیغ اره و تیغ موکت بری	۷۰ عدد در ماه
۱۵	الکترود جوشکاری در سایزهای مختلف	۵۰ کیلو در سال
۱۶	سنگ و برس سیمی انگشتی	
۱۷	مواد مصرفی لازم برای آپارات و ترمیم نوار نقاله (چسب sc۲۰۰۰و coverstrip)	۴ عدد درماه
۱۸	اسپری ناهید	۳۰ عدد درماه
۱۹	نوار آپارات	۲۰ متر
۲۰	نوار خطر	۱۵۰ متر
۲۱	روغن ترمز	۲ عدد
۲۲	برگ A۴	ماهیانه ۱۵۰ برگ
۲۳	برگ A۵	ماهیانه ۵۰ برگ
۲۴	ست لوازم اداری (خودکار و ماژیک و چسب شیشه ای ودستگاه پانچ و زونکن و جاچسبی و ...)	
۲۵	چسب ۱-۲-۳ بزرگ	۲ عدد ماهیانه
۲۶	لوازم شوینده (شامپو و تاید و صابون و مایع دستشویی و ...)	به تعداد نفرات بصورت ماهیانه
۲۷	قند و چای	سهمیه ماهانه
۲۸	لباس یکبار مصرف	۶۰ عدد سالیانه
۲۹	مقنعه نسوز	۱۰عدد سالیانه

توجه : اقلام ذکر شده در پیوستهای شماره ۲ و ۳ حداقل ها بوده و باید مورد تایید دستگاه نظارت باشد. همچنین در صورت نیاز به سایر مواردی که از قلم افتاده پیمانکار ملزم به تهیه با هزینه خود می باشد.

پیوست شمارهٔ ۴

لیست تجهیزات واحد های۰۲،۲۵و۱۷

پیوست شمارهٔ ۵

لیست دستورالعملهای تعمیر و نگهداری واحد۲۵

پیوست شمارهٔ ۶

لیست دستورالعملهای تعمیر و نگهداری واحد۰۲

پیوست شمارهٔ ۷

لیست دستورالعملهای تعمیر و نگهداری واحد۱۷

پیوست شماره۸

لیست دستورالعملهای تعمیرونگهداری سیستم های انتقال موادکوره ها وLFهای پاتیلی

پیوست شماره۹

لیست دستورالعملهای تعمیرونگهداری سیستمهای غبارگیر وCCMواحد۲۱وIC

پیوستهای فوق بصوت لوح فشرده تحویل پیمانکار گردیده و مهر و امضای ذیل این برگه توسط پیمانکار به منزله اطلاع و قبول آنها می باشد.

پیوست شماره ۱۰

نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار توسط پیمانکار

۱- پرداخت پاداش توسط پیمانکار به پرسنلی که حداقل سه ماه از قرارداد کار مستقیم آنها بر مبنای ضوابط قوانین کار وتامین اجتماعی با کارفرمای خود گذشته باشد (حداقل سه ماه از اشتغال آنها در سایت کارفرما بابت قرارداد حاضرگذشته باشد) و حضور مستمر آنها از سیستم حضور و غیاب پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی قابل گزارش گیری باشد, تعلق می گیرد.

۲: مبنای محاسبه پاداش پرداختی توسط پیمانکار بر اساس درصدی از متوسط پاداش واحد تولیدی مرتبط/ بهره برداری/ کل شرکت به شرح بند ذیل خواهد بود.

۳-پیمانکارموظف است نسبت به پرداخت پاداش بهره وری تولید به پرسنل خود(چارت مصوب) به میزان ۷۰درصد پاداش متوسط بهره برداری بصورت ماهانه اقدام نماید.

تبصره: جهت پرداخت پاداش ماهیانه توسط پیمانکار, دستگاه نظارت در پایان هر ماه پس از اجرای سیستم پاداش, مبلغ پاداش پیمانکار را از واحد فناوری اطلاعات اخذ و به پیمانکار اعلام و پیمانکار نسبت به پرداخت براساس چارت مصوب خود و همچنین ضوابط اجرایی آن اقدام و مستندات پاداش پرداختی را پس از تایید دستگاه نظارت به امورمالی کارفرما جهت پرداخت تحویل می نماید.

پیمانکار می تواند، ، پاداش پرداختی را در قالب صورت وضعیت به امورمالی کارفرما ارسال نماید. بدیهی است هزینه های مترتب با این موضوع مانند بیمه تامین اجتماعی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق کسر هزینه های مربوطه را از مبلغ پاداش تخصیصی به پرسنل خود ندارد.

بدیهی است تصمیم کارفرما در تخصیص یا عدم تخصیص پاداش صرفاً بنا به صلاحدید بوده و هیچ حقی از این جهت برای پیمانکار یا پرسنل وی ایجاد نخواهد شد.

پیوست ۱۱

دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما درمعاملات کارفرما

ماده ۱ : از تاریخ *تصویب* این دستورالعمل اشخاص زیر :

۱- کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همهٔ مستخدمین (ثابت – قراردادی) شرکت

۲- اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.

۳- شرکتها یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.

۴- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد.

نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.

تبصره۱ : پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

ماده ۲ : معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :

مقاطعه کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.

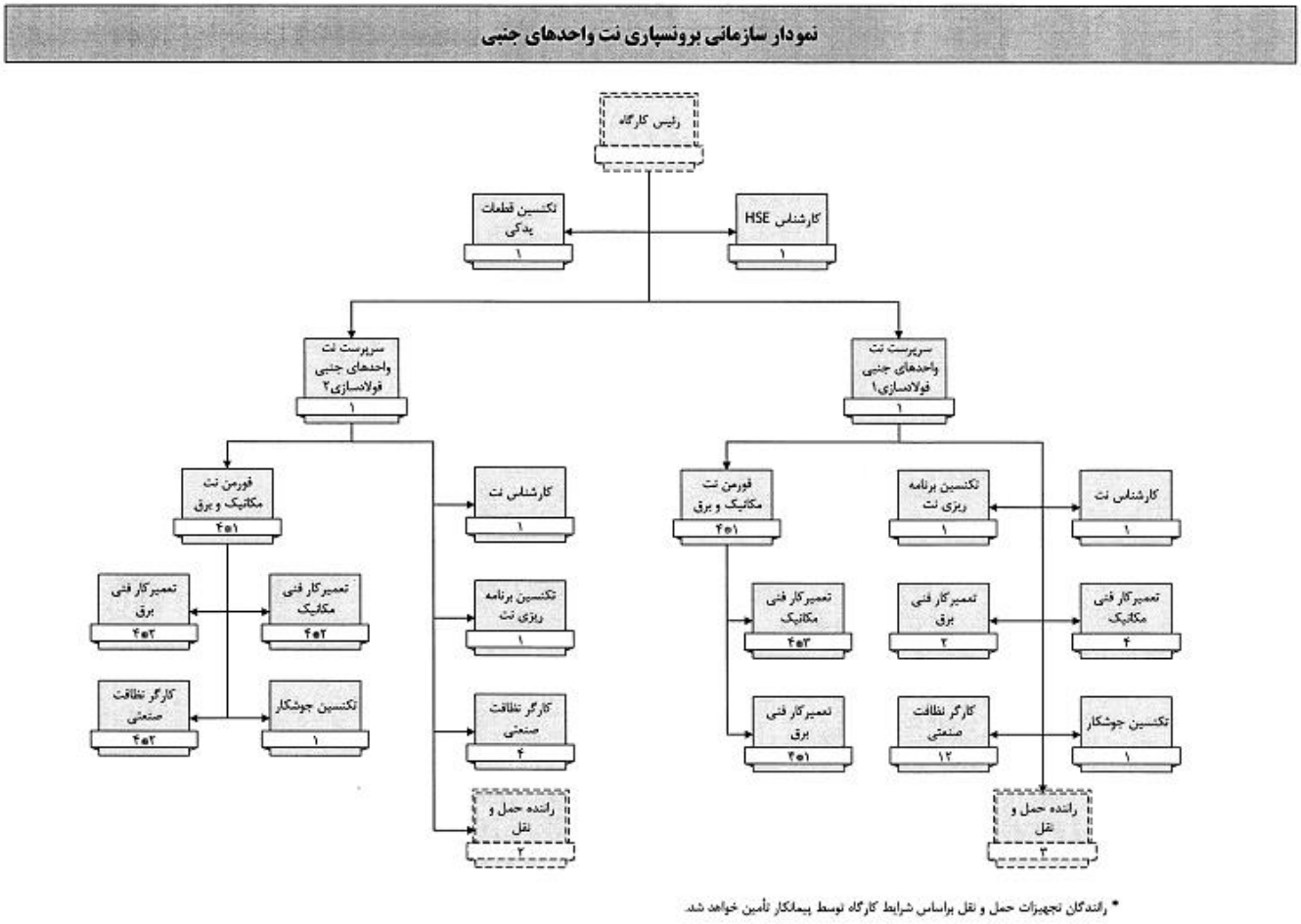
تبصره ۲ : امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.

ماده ۳ : قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هر گونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.

ماده ۴ : مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهدهٔ کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد.

پیوست شماره۱۲

چارت سازمانی



* رانندگان تجهیزات حمل و نقل براساس شرایط کارگاه توسط پیمانکار تأمین خواهد شد.

پیوست ۱۳

الزامات ناظر بر فرآیندهای منابع انسانی پیمانکاران

۱. ساختار سازمانی و نیروی انسانی

پیش از برگزاری مناقصه، دستگاه نظارت موظف است ساختار پیشنهادی شامل چارت سازمانی، ترکیب نیروی انسانی، عناوین شغلی، تعداد نفرات و سطوح شغلی مورد نیاز را به همراه مفاد خدمات قرارداد برای اجرای موضوع قرارداد را مطابق شرح خدمات و اسناد مناقصه، به واحد مدیریت منابع انسانی ارائه نماید.

مدیریت منابع انسانی پس از بررسی، نسبت به تأیید ساختار پیشنهادی یا اعلام اصلاحات موردنیاز اقدام نموده و نتیجه نهایی را جهت اعمال در اسناد مناقصه به کمیسیون معاملات ارجاع می نماید.

پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد، نیروهای خود را صرفاً در چارچوب ساختار سازمانی مصوب مدیریت منابع انسانی به‌کارگیری نماید.

هرگونه تغییر در چارت سازمانی، جابه‌جایی عناوین شغلی یا افزایش/کاهش نیرو در طول مدت قرارداد، منوط به اخذ مجوز کتبی قبلی از مدیریت منابع انسانی کارفرما است

۲. پرداخت حقوق کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است آیتمهای حقوق و مزایا پرسنل پیمانکار را مطابق با ضریب ریالی و طرح طبقه بندی شرکت فولاد آلیاژی ایران و بر اساس ایتمهای زیر اجرا نماید :

مزد گروه شغل (ضمیمه ۱) ، مزد سنوات (ضمیمه۱) ، مزایای سختی کار (ضریب ۱,۵) ، مزایای سرپرستی (ضریب ۲) و سایر مزایای پرداختی قانون کار (هزینه مسکن ، عائله مندی ، حق تاهل ، بن کارگری)

- امتیاز سختی کار پستها توسط واحد منابع انسانی به همراه ساختار سازمانی مورد تایید منابع انسانی ، ارسال خواهد شد.
- امتیاز سرپرستی پستهای توسط واحد منابع انسانی به همراه ساختار سازمانی مورد تایید منابع انسانی ، ارسال خواهد شد.

پیمانکار متعهد است حقوق ماهانه کارکنان شاغل در اجرای این قرارداد را حداکثر تا پنجمین روز هر ماه (برای کارکرد ماه قبل) به‌صورت کامل پرداخت نماید.

پیمانکار موظف است حداکثر تا تاریخ سوم هر ماه، مستندات زیر را پس از تایید دستگاه نظارت به مدیریت منابع انسانی کارفرما ارائه نماید:

- لیست تفصیلی حقوق و مزایا به تفکیک نفرات
- فایل اکسل اطلاعات حقوق و مزایا پرسنل پیمانکار مطابق با فرمت منابع انسانی

۳. پرداخت رفاهیات

پیمانکار موظف است کلیه اقلام و مزایای رفاهی کارکنان خود (از قبیل بن های نقدی و غیر نقدی، مناسبت‌ها و ...) را مطابق با «جدول رفاهیات ابلاغی مدیریت منابع انسانی شرکت فولاد آلیاژی ایران» (جدول ضمیمه ۲) از نظر نوع، مبلغ و دوره پرداخت اجرا نماید.

تاریخ و نحوه پرداخت هر یک از اقلام رفاهی توسط مدیریت منابع انسانی در ابتدای هر سال (یا در صورت تغییر سیاست، با ابلاغ کتبی) مشخص و به پیمانکار اعلام می‌گردد و پیمانکار موظف است دقیقاً در تاریخ‌های اعلام‌شده نسبت به پرداخت اقلام رفاهی اقدام نماید.

بدیهی است پس از ارائه مستندات و مدارک مثبته توسط پیمانکار و تأیید آنها توسط دستگاه نظارت و مدیریت منابع انسانی، مبالغ مربوط مطابق ضوابط و مقررات امور مالی کارفرما محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

پیمانکار مکلف است حداقل ۱۰ روز کاری پیش از هر دوره پرداخت مزایای رفاهی، مستندات مربوط شامل لیست افراد مشمول و مبالغ پرداختی به تفکیک نفرات را مطابق با فرمت ابلاغی مدیریت منابع انسانی، پس از تایید دستگاه نظارت و همچنین تایید کارکرد نفرات توسط واحد حراست به واحد مدیریت منابع انسانی ارائه نماید.

۴. پرداخت پاداش

در صورت پیش‌بینی پاداش یا مزایای عملکرد برای پیمانکاران، میزان پاداش بر اساس ضرایب و مبالغ مصوب و ابلاغی کمیسیون معاملات شرکت فولاد آلیاژی ایران تعیین می‌گردد.

پیمانکار موظف است مطابق با دستورالعمل نحوه پرداخت پاداش به پرسنل پیمانکار (ضمیمه قرارداد) پس از تایید دستگاه نظارت ، نسبت به پرداخت پاداش کارکنان شاغل در قرارداد اقدام نموده و حداکثر تا تاریخ بیستم هر ماه (برای عملکرد ماه قبل) پرداخت را انجام دهد.

پیمانکار مکلف است حداقل ۵ روز کاری بعد از پرداخت، مستندات زیر را به مدیریت منابع انسانی ارائه نماید:

- لیست افراد مشمول پاداش
- مبالغ پاداش پرداختی به تفکیک هر نفر

۵. ضمانت اجرای تعهدات پیمانکار در حوزه منابع انسانی

در صورت عدم رعایت تعهدات پیمانکار در حوزه‌های زیر:

- ساختار سازمانی و تعداد نیرو
- پرداخت حقوق و مزایا
- رعایت مقررات رفاهی
- ارائه اطلاعات کارکنان
- رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی
- آموزشهای ایمنی و غیره

کارفرما می‌تواند اقدامات زیر را اعمال نماید:

مرحله اول:

اخطار کتبی از سوی واحد خرید خدمات با اعلام نظر واحد منابع انسانی و تعیین مهلت حداکثر ۱۰ روز کاری جهت رفع نقص.

مرحله دوم:

در صورت عدم رفع نقص در مهلت مقرر، کارفرما می تواند نسبت به اعمال جریمه تا سقف ۱۰ درصد صورت وضعیت ماهانه پیمانکار اقدام نماید . بدیهی است اعمال جریمه به معنی منتفی شدن تعهدات پیمانکار در حوزه منابع انسانی نمی باشد.

مرحله سوم:

در صورت تکرار تخلف یا عدم اصلاح ، کارفرما مجاز است مطابق با مفاد قرارداد نسبت به فسخ قرارداد نماید.

۶. ارائه اطلاعات کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است اطلاعات کامل کارکنان خود شامل:

- نام و نام خانوادگی
- کد ملی
- عنوان شغلی
- گروه شغلی

-تاریخ شروع به کار

-وضعیت بیمه

- سوابق پرداخت حقوق

پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط را در سامانه یا فرم‌های اعلامی (فایل سیستمی) واحد مدیریت منابع انسانی کارفرما ثبت نموده و به‌صورت ماهانه به‌روزرسانی نماید. مستندات مذکور باید حداکثر تا قبل از تاریخ دهم هر ماه، پس از تأیید دستگاه نظارت و واحد حراست (تایید کارکرد پیمانکاران)، به مدیریت منابع انسانی ارائه گردد.

۷. صحت اطلاعات و مسئولیت‌های قانونی پیمانکار

پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات و مستندات ارائه‌شده در خصوص کارکنان خود را به‌صورت صحیح، کامل و مطابق واقع اعلام نماید.

در صورت کشف هرگونه مغایرت، ارائه اطلاعات خلاف واقع یا تخلف در اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی، مسئولیت‌های قانونی ناشی از آن تماماً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است حسب مورد:

-پرداخت صورت‌وضعیت را متوقف نماید

-خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار کسر نماید

-یا مطابق شرایط عمومی قرارداد اقدام قانونی نماید.

۸. آموزش ایمنی کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت قبل از شروع به کار هر یک از کارکنان خود، آنان را جهت شرکت در دوره آموزش ایمنی عمومی به واحد آموزش شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید.

صدور مجوز ورود و شروع فعالیت کارکنان پیمانکار در محل کار، منوط به ارائه گواهی شرکت در دوره آموزشی ایمنی می‌باشد.

عدم معرفی کارکنان برای آموزش یا تأخیر بیش از ۱۰ روز کاری از زمان شروع همکاری موجب توقف صدور مجوز کار و تعلیق پرداخت صورت‌وضعیت پیمانکار خواهد شد.

ضمیمه یک

ضریب ریالی ۱۴۰۵	درصد افزایش سایر سطوح ۱۴۰۵	مبلغ ثابت سایر سطوح ۱۴۰۵
۷۸۳۰	٪۴۵	۵۱۹۵۴۹

گروه	مزد شغل روزانه ۱۴۰۵-محاسبه با ضریب ریالی	نرخ پایه سنوات - ۱۴۰۵روزانه
۱	۵،۵۴۱،۸۵۰	۱۶۶،۶۶۷
۲	۵،۶۵۹،۳۰۰	۱۶۶،۸۶۷
۳	۵،۷۷۶،۷۵۰	۱۶۷،۰۶۷
۴	۵،۸۹۴،۲۰۰	۱۶۷،۲۶۷
۵	۶،۰۵۰،۸۰۰	۱۶۷،۴۶۷
۶	۶،۲۰۷،۴۰۰	۱۶۷،۶۶۷
۷	۶،۳۶۴،۰۰۰	۱۶۷،۸۶۷
۸	۶،۵۵۹،۷۵۰	۱۶۸،۰۶۷
۹	۶،۷۵۵،۵۰۰	۱۶۸،۲۶۷
۱۰	۶،۹۹۰،۴۰۰	۱۶۸،۴۶۷
۱۱	۷،۲۲۵،۳۰۰	۱۶۸،۶۶۷
۱۲	۷،۴۶۰،۲۰۰	۱۶۹،۰۶۷
۱۳	۷،۷۷۳،۴۰۰	۱۶۹،۴۶۷
۱۴	۸،۰۸۶،۶۰۰	۱۶۹،۸۶۷
۱۵	۸،۳۹۹،۸۰۰	۱۷۰،۲۶۷
۱۶	۸،۷۹۱،۳۰۰	۱۷۰،۶۶۷
۱۷	۹،۱۸۲،۸۰۰	۱۷۱،۰۶۷
۱۸	۹،۶۵۲،۶۰۰	۱۷۱،۴۶۷
۱۹	۱۰،۱۲۲،۴۰۰	۱۷۱،۸۶۷
۲۰	۱۰،۷۰۹،۶۵۰	۱۷۲،۲۶۷

بن کارگری(اقلام مصرفی خانوار)	۲۲،۰۰۰،۰۰۰
هزینه مسکن	۳۰۰۰۰۰۰۰
حق تاهل	۵۰۰۰۰۰۰

ضمیمه ۲

لیست آیتم های رفاهی پیمانکاران مجتمع فولاد آلیاژی ایران

ردیف	عنوان آیتم رفاهی	شرح آیتم رفاهی و مقدار تخصیصی در آیین نامه مصوب	درصد پیمانکاران
۱	بن کارت - آجیل عید / عید نوروز	(پرسنل شاغل) بر اساس بسته ارزاق	۱۰۰
۲	شب یلدا	(پرسنل شاغل) بر اساس بسته ارزاق	۱۰۰
۳	رمضان	(پرسنل شاغل) بر اساس بسته ارزاق	۱۰۰
۴	بن ابتدای فصل	برای هر فصل d۲۵ -مجموعا برای هر پرسنل d۱۰۰ در یک سال	۱۰۰
۵	تقدیر از کارگران نمونه / پژوهشگران نمونه	شرکت/d۲۰	۱۰۰
۶		شهرستان/d۴۰	۱۰۰
۷		استان/d۸۰	۱۰۰
۸		کشور/d۱۵۰	۱۰۰
۹	کمک‌هزینه مسکن/ ماهانه	d۵ برای هر ماه	۱۰۰
۱۰	بیمه تکمیل درمان*	۱۰۰٪ حق بیمه پرسنل ، همسر و فرزندان تحت تکفل	۱۰۰
۱۱	ولادت حضرت علی (ع)- روز پدر	۲۵ d	۱۰۰
۱۲	سالروز پیروزی انقلاب اسلامی ایران	۱۰ d	۱۰۰
۱۳	هدیه روز کارگر	۲۰ d	۱۰۰
۱۴	میلاد امام رضا (ع)	۱۰ d	۱۰۰
۱۵	کمک هزینه تحصیلی-به ازای هر فرزند محصل/دانشجو	۲۰d	۱۰۰
۱۶	عید سعید قربان	۱۲ d	۱۰۰
۱۷	عید سعید غدیر خم	۱۲ d	۱۰۰
۱۸	آغاز امامت امام زمان (عج)	۱۰ d	۱۰۰
۱۹	میلاد پیامبر اکرم (ص)	۱۰ d	۱۰۰
۲۰	ولادت حضرت فاطمه (س) - روز مادر	۲۵ d	۱۰۰
۲۱	مبعث پیامبر (ص)	۱۰ d	۱۰۰
۲۲	ولادت امام حسین (ع)، حضرت ابوالفضل (ع) و امام سجاد (ع)	۱۰ d	۱۰۰
۲۳	میلاد امام زمان (عج)	۱۰ d	۱۰۰
۲۴	عید سعید فطر	۱۰ d	۱۰۰
۲۵	روز صنعت و معدن	۱۰ d	۱۰۰
۲۶	کمک هزینه بیماری های خاص و صعب العلاج شاغل، همسر و فرزندان(شاغل دارای دوسال خدمت تمام)	به صورت شش ماهه و تا ۲ بار در سال اعطا می گردد. /d۳۰۰	۱۰۰
۲۷	کمک هزینه سفر متاهل	d۱۰۰/ به ازای هر فرزند زیر ۲ سال معادل d۵ ، هر فرزند بین ۲ تا ۷ سال معادل d۱۵ و هر فرزند بالای ۷ سال معادل d۲۵	۱۰۰

کارفرما :
مهر و امضاء :

پیمانکار :
مهر و امضاء:

۲۸	کمک هزینه سفر مجرد	۵۰d	۱۰۰
۲۹	هدیه فرزندان ممتاز در زمینه تحصیلی	ابتدایی (اول تا ششم) / d۵	۱۰۰
۳۰		متوسطه (هفتم، هشتم و نهم) / d۱۵	۱۰۰
۳۱		متوسطه (دهم، یازدهم و دوازدهم)/ d۲۰	۱۰۰
۳۲		دانشجو دانشگاه (سراسری و غیر سراسری)/ d۲۵	۱۰۰
۳۳		قبول شدگان دانشگاه سراسری (کارشناسی / ارشد)/ d۳۵	۱۰۰
۳۴		قبول شدگان دکتری- دانشگاه سراسری + پزشکی / d۴۰	۱۰۰
۳۵		قبول شدگان استعداد درخشان / d۱۵	۱۰۰
۳۶	سالروز بهره‌برداری شرکت	۱۵ d	۱۰۰
۳۷	بن کتاب	۵d	۱۰۰
۳۸	بسته بهداشت، سلامت و ایمنی	۲۵d	۱۰۰
۳۹	کمک هزینه فعالیت های فرهنگی و ورزشی	d۵۰	۱۰۰
۴۰	پاداش مجمع	معادل یک ماه مزد و مزایای رفاهی	مزد و مزایای رفاهی**
۴۱	پاداش پایان سال	معادل یک ماه مزد و مزایای رفاهی	مزد و مزایای رفاهی**

* در خصوص آیتم بیمه تکمیل درمان: این آیتم برای پرسنل شرکتهای پیمانکاری و شرکت های اقماری مجتمع فولاد آلیاژی ایران ، متناسب با وضعیت اقتصادی شرکت هر ساله پس از تصویب مدیر عامل اقدام می گردد .

** این آیتم شامل مزد شغل گروه ۱،بن کارگری ،حق مسکن می باشد.

d= حداقل مزد شغل روزانه

ضمیمه ۳

لیست مشاغل و امتیازات

عنوان شغل	امتیاز سختی کار	امتیاز سرپرستی	حداقل گروه شغلی	حداکثر گروه شغلی
سرپرست نت واحدهای جنبی فولادسازی۱	۳۵	۱۶۰	۱۲	۲۰
سرپرست نت واحدهای جنبی فولادسازی۲	۳۵	۱۵۰	۱۲	۲۰
کارشناس نت	۳۵		۱۲	۲۰
کارشناس HSE	۳۰		۱۲	۲۰
تکنسین قطعات یدکی	۲۰		۹	۱۷
فورمن نت مکانیک و برق	۳۰	۷۰	۹	۱۷
تکنسین برنامه ریزی نت	۳۱		۹	۱۷
تکنسین جوشکار	۶۰		۹	۱۷
تعمیرکار فنی مکانیک	۶۰		۶	۱۵
تعمیرکار فنی برق	۶۰		۶	۱۵
کارگر نظافت صنعتی	۵۵		۱	۱۰

پیوست شماره۱۴

مجموعه مقررات HSE و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولادآلیاژی ایران

۱– موارد ایمنی :

۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین اداره کار، مرکز بهداشت، سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت پسماند، آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین راهنمایی و رانندگی و همچنین مقررات، ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل‌های داخلی شرکت فولاد آلیاژی ایران را به طور کامل رعایت کند

۲- دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان: پیمانکار موظف است مدارک ذیل جهت دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان بارگذاری نماید و شماره آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارئه نماید.

- نام شخص حقیقی /حقوقی پیمانکار؛
- شماره شناسنامه و کد ملی پیمانکار؛
- شماره و تاریخ ثبت و شناسه ملی شرکت(حقوقی)؛
- کد کارگاه بیمه شده(دفتر مرکزی)ویژه اشخاص حقوقی؛
- نشانی پستی معتبر دفتر مرکزی پیمانکار؛

تبصره ۱ : در صورتی که اشخاص حقیقی فاقد دفتر کار باشند، الزاماً باید نشانی محل سکونت خود را ارائه نمایند؛

تبصره ۲ : پیمانکار /مقاطعه کار موظف است هنگام ثبت نام، نشانی دفتر مرکزی(محل استان ثبت شرکت)را در سامانه مربوطه وارد نمایند و در صورتی که پیمانکار /مقاطعه کار حقوقی دارای شعبات مختلف در شهرهای سراسر کشور باشد؛ صرفاً نشانی دفتر مرکزی محل استان ثبت شرکت) را ثبت نماید؛

. تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار؛

. زمینه فعالیت پیمانکار؛

. تصویر گواهی تائید صلاحیت حرفه ای پیمانکاری از مراجع صلاحیتدار ؛

. تصویر قرارداد /پیمان؛

. آگهی تاسیس شرکت، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت(برای اشخاص حقوقی)؛

لیست بیمه کارگران شاغل در پروژه فعال؛

معرفی مسئول حفاظت فنی بر اساس ماده (۲) آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار؛

در صورت وجود، تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمانهای فعال.

۳- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد.

تصویر بیمه‌نامه‌ها باید به دستگاه نظارت شرکت ارائه گردد.

مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه‌ای در قبال حوادث کارگاهی که منجر به فوت، ازکارافتادگی یا آسیب جسمی شود، به‌طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیت مبری است.

۴- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد مطابق آیین‌نامه حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نموده و رونوشت صورتجلسات کمیته مذکور را به واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران ارسال نماید. << ماده ۲ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و ماده ۱۷ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۵- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یا ماهیت فعالیتهای پیمانکار خطرناک باشد، حداقل یک نفر کارشناس یا کاردان ایمنی و یک نفر کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه‌ای مورد تایید وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی را جذب نموده و همراه با گواهینامه

کارفرما :	پیمانکار :
مهر و امضاء :	مهر و امضاء:

های مرتبط به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید و این نمایندگان با شرح شغل تعیین شده از طرف واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران و هماهنگی با این واحد فعالیت نمایند.

۶- پیمانکار مکلف است در صورتی که کمتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یک نفر نماینده تام الاختیار جهت تسهیل در امور ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و مسائل مربوط به آن، به واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران معرفی نماید.

۷- پیمانکار می‌بایست با توجه به نوع کار و خطرات مرتبط همچنین عوامل زیان‌آور فیزیکی، شیمیایی، و ارگونومیکی، در وهله اول ماتریس وسایل حفاظت فردی تهیه و سپس وسایل حفاظت فردی استاندارد و مورد تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و مطابق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد را تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد. << مطابق ماده ۱۵ آیین نامه ایمنی پیمانکاران – ماده ۱ و ۲ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۸- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی را مرتباً بازرسی و درصورت لزوم تعویض نماید تا پیوسته وسائل مزبور برای تامین حفاظت کارگران آماده باشد . << مطابق ماده ۵ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۹-پیمانکار مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران خود آموزش دهد . << مطابق ماده ۳ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۱۰- پیمانکار مکلف است نظارت کامل نماید که کارگران مرتباً و مستمراً از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند. << مطابق ماده ۶ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >> و عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی قصور در انجام وظیفه بوده و شامل جریمه خواهد شد . << مطابق ماده ۸ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۱۱- پیمانکار ملزم به رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (مطابق با قوانین کار و محیط زیست و بهداشت و آئین نامه های مرتبط با آنها) در مورد کارکنان خود، پیمانکاران خود وکلیه افرادی که به هر نحوی با محیط فعالیت پیمانکار در ارتباط هستند، می‌باشد.

۱۲-لازم است پیمانکار به محض بروز حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت۷۲ ساعت فرم گزارش حادثه را تکمیل و به اداره کار محل اطلاع دهد و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید. << مطابق ماده ۱۳ آیین نامه ایمنی پیمانکاران – ماده ۶۵ قانون تامین اجتماعی >>

تبصره :چنانچه به‌دلیل نقض این دستورکار حادثه‌ای رخ دهد و مراجع قضایی یا قانونی کارفرما را مسئول بدانند، شرکت حق دارد از محل تضامین، مطالبات پیمانکار یا هر روش قانونی دیگر نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

۱۳- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی به هر عنوان حادثه‌ای برای هر فردی رخ دهد و به هر دلیلی پیمانکار در این حادثه مسئول شناخته شود، کلیه خسارت‌های مرتبط با این موضوع از پیمانکار مربوطه اخذ خواهد شد.

۱۴- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد هزینه‌های مربوط به امور ایمنی در قرارداد را لحاظ نموده و از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن میباشد. << مطابق ماده ۹ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۱۵- پیمانکار موظف است در صورت محول نمودن بخش یا تمام عملیات پیمان به پیمانکار فرعی نظارت و هماهنگی لازم را بر پیمانکاران فرعی داشته باشد. <<مطابق ماده ۱۲ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

تبصره: مسئولیت اجرای کلیه مقرارت و الزامات با خود پیمانکار فرعی می‌باشد.

۱۶- پیمانکار مکلف می باشد قبل از شروع کار نسبت به اخذ و تکمیل فرم مجوز کارهای مخاطره‌آمیز (فرم PERMIT) اقدام نماید.

۱۷- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار رانندگان وسایل نقلیه خود را به واحد حراست و HSE معرفی و مجوز های لازم را اخذ نمایند.

۱۸- کارکنان هر پیمانکارفقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و از تردد در سایر واحد ها خودداری نمایند.

۱۹- پیمانکار موظف است با انجام معاینات بدو استخدام، از بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت جسمی و روحی برای مشاغل مربوطه جلوگیری نماید و سالی یکبار معاینات ادواری را انجام دهد و خلاصه نتایج معاینات (بدو استخدام و ادواری) را به واحد HSE ارائه نماید. << مطابق ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی – ماده ۹۲ قانون کار >>

۲۰- پیمانکار مکلف است محیط کار خود را منظم و تمیز نگه دارد (مطابق اصول 5S) و دستورالعمل‌های بهداشتی و تابلوهای هشدار دهنده لازم را در محل‌های مناسب نصب نماید.

کارفرما :	پیمانکار :
مهر و امضاء :	مهر و امضاء:

۲۱- پیمانکار می‌بایست در صورتی که کارکنانش در معرض عوامل زیان آور محیط کار (صدا، گرد و غبار ، گرما و سایر عوامل) قرار دارند نسبت به اصلاح محیط کار خود اقدام نماید و گزارش آن را به واحد HSE ارسال نماید.

۲۲- پیمانکار می بایست در صورت استفاده از کارگران یک روزه (موقت روزمزد) که شرایط کاری آنان به نحوی است که در معرض عوامل زیان آور محیط کار و یا شرایط خطرناک و حادثه خیز می باشند مجوز واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران در خصوص بکارگیری آنان را نیز اخذ نماید.

۲۳- در صورتی که کارگران پیمانکار در داخل یا محوطه اطراف شرکت سکونت دارند لازم است اصول اولیه بهداشتی را رعایت نمایند و محل سکونت آنها مطابق آیین نامه بهداشتی ساختمان باشد.

۲۴- پیمانکار مکلف است برای حمل ونقل، نگهداری و استفاده از مواد شیمیایی موارد ایمنی، بهداشتی و محیط‌زیستی را رعایت نماید (مطابق MSDS مواد).

۲۵- پیمانکار مکلف است خطرات و جنبه های ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی محیط کار خود را شناسایی و ارزیابی نموده و اقدامات کنترلی مناسب را اجراء نماید، همچنین لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ناحیه کاری خود را در ابتدای قرارداد به واحد HSE ارائه و در صورت نیاز بصورت دوره ای بازنگری نماید. << مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران – آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار >>

۲۶- استفاده از مواد مخرب لایه ازن مانند تری کلرواتان یا مواد اطفاء حریق BCF ممنوع است.

۲۷- پیمانکار باید وسایل اطفاء حریق مورد نیاز برای محیط کار ، انبار و کانکس خود تهیه و نصب نماید.

۲۸- پیمانکار مکلف است در زمان تجهیز کارگاه، تمامی موارد ایمنی را در انبار یا فضاهای کاری رعایت نموده و از واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجوزهای لازم را اخذ نمایند.

۲۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۳۰- کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار می‌بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشد و قبل از ورود به شرکت از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران قرار گیرد.

۳۱- پیمانکار موظف است حداقل تا سه ماه بعد از شروع قرارداد، HSE-Plan تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برساند. <<مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۳۲- لازمست پیمانکار محل مناسبی جهت استقرار پرسنل خود (کانکس، ...) با در نظر گرفتن ملاحظات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه و محل استقرار را به تأیید واحد HSE و حراست فولاد آلیاژی برساند.

۳۳- پیمانکار موظف است ماهیانه گزارش عملکرد مربوط به HSE خود را مطابق فرمت HSE فولاد آلیاژی ایران به آن واحد ارائه نماید.

۲–صلاحیت و آموزش پرسنل:

۱- پیمانکار موظف است خطرات و عوامل زیان‌آور محیط کار را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

۲- پیمانکار موظف است جنبه های محیط زیستی فعالیت خود را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

۳- پیمانکار می‌بایست نسبت به آموزش ایمنی عمومی کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نموده (با ثبت مستندات) و مجوزهای لازم را به واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران ارائه نماید.

۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۵-پیمانکار مکلف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، بادانش، باتجربه و آموزش دیده استفاده نماید.

۶- کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی پیمانکار می‌بایست دارای گواهینامه مرتبط از مراجع ذیصلاح بوده و قبل از شروع کار به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نمایند مانند راننده جرثقیل،لیفتراک،کار درارتفاع و...

۷- کلیه کارگران می بایست آموزش های ایمنی تخصصی مرتبط با شغل را مطابق برنامه واحد HSE فولاد آلیاژی ایران طی نموده و گواهی‌نامه از مراجع دارای صلاحیت ارائه نمایند. در غیر این صورت واحد HSE فولاد آلیاژی ایران با همکاری واحد آموزش شرکت فولادآلیاژی ایران برگزار نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۸-پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۹- پیمانکار موظف است جلسات ایمنی قبل از شروع کار را برگزار نموده و رونوشت آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نماید. <<مطابق ماده ۱۰ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۳-الزامات وسایل حفاظت فردی

مواردی که پیمانکار می بایست بر طبق آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص وسایل حفاظت فردی رعایت نماید:

۱- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تعیین می گردد (طبق فایل لوازم ایمنی ضمیمه قرارداد) و باید در ابتدای قرارداد به تأیید این واحد رسانده شود. لباس کار و کلاه ایمنی باید دارای آرم شرکت پیمانکاری باشد و رنگ کلاه ایمنی و طرح و رنگ لباس به تأیید واحد HSE فولاد برسد.

۲- پیمانکار موظف است در هر سال دو دست لباس کار، یک جفت کفش ایمنی مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد، لباس کار باید مناسب با نوع کار باشد و طوری تهیه شود که کارگر بتواند براحتی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.

*پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی ایران دارای قرارداد حداقل یک ساله، می بایست دو دست لباس کار را در ابتدای قرارداد با نظارت واحد HSE فولاد آلیاژی به پرسنل خود تحویل نمایند، همچنین برای فصول سرد سال یک دست لباس گرم اضافه بر سایر وسایل، در نظر گرفته شود.

۳- به کارگرانی که با مواد شیمیایی و سمی کار می‌کنند باید علاوه بر لباس کار، برحسب نوع کار وسائل استحفاظی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و ماسک تنفسی مناسب و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد داده شود.

۴- به کارگرانی که در مجاورت کوره‌های ذوب کار می کنند باید لباس یا پیش بند نسوز و نقاب یا عینک، کفش نسوز، دستکش نسوز و کلاه فایبرگلاس داده شود.

۵- برای هر نوع کار در ارتفاع و بطور کلی هر محلی که بقیه وسائل حفاظتی برای جلوگیری از سقوط کارگر مقدور نباشد باید به کارگران کمربند نجات و لنیارد مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران فولاد داده شود.

۶- برای کارگرانی که موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند باید کفش ایمنی و کلاه ایمنی از جنس قابل اطمینان داده شود.

۷- در مواردی که نوع کار طوری است که خطراتی برای چشم کارگران وجود دارد پیمانکار مکلف است عینک مخصوص و محافظ صورت مناسب با کار در اختیار کارگران بگذارد .

۸- به کارگرانی که روی شبکه‌های برق کار می‌کنند و در معرض خطر برق گرفتگی می باشند علاوه بر ابزار مخصوص، دستکش و کفش و کلاه مخصوص عایق الکتریسیته که نیاز دارند داده شود.

۹- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار و مواد شیمیایی و غیره امکان نداشته باشد باید به کارگران ماسک و یا وسایل حفاظت فردی متناسب دیگری داده شود.

۱۰- در محیطهای مرطوب و در مورد کارهایی که در آب انجام می‌شود پیمانکار باید به تناسب نوع کار کفش یا چکمه‌های لاستیکی، لباس مناسب و در صورت لزوم دستکش‌های غیر قابل نفوذ تهیه و در دسترس بگذارد.

۱۱- به کارگرانی که با اشیا و مواد برنده کار می کنند باید دستکش مناسب با نوع کار داده شود .

۱۲- به کارگرانی که در محیطهای پرسروصدا (صدای بالاتر از ۸۵ دسی‌بل) کار می‌کنند باید گوشی حفاظتی مناسب داده شود.

*پیمانکاران فولاد آلیاژی ایران باید در ابتدای قرارداد ماتریس وسایل حفاظت فردی پرسنل خود را تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برسانند و تحویل وسایل را مطابق آن انجام دهند.

۴-الزامات آتش نشانی:

۱- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت های روز مره خود در فولاد آلیاژی ایران می باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدید های دوره ای آن نیز بر عهده پیمانکار است.

۲- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کار های روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی فولاد آلیاژی ایران با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.

۳- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در شرکت فولاد آلیاژی ایران به هریک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند ، می بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

۵-انجام دادن معاینات شغلی:

۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را بدو استخدام، دوره ای (حداقل سالی یک بار) و خاص مورد معاینات پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری نتایج و ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.

۲- معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:

- اعتیاد به الکل و مواد مخدر
- ابتلا به بیماری های روانی
- ابتلا به بیماری های واگیردار
- متناسب بودن فرد با ماهیت شغل و وظیفه محوله

۳- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری‌ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال)، به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید. (ارائه خلاصه پرونده معاینات شغلی)

۴- نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان، بایستی مطابق شرایط احراز سلامت شغل های حساس در شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.

۵- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

۶- کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تاییدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند و گواهی آموزش بهداشت اصناف دریافت گردد.

۶-موارد اختصاصی بهداشت حرفه‌ای

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

۱- رعایت دستورالعمل ها، قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط کار

۲- بکارگیری نیروی بهداشت حرفه ای مورد تائید واحد HSE و مرکز بهداشت شهرستان اشکذر (بین ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیاز به نیروی مجزای بهداشت حرفه‌ای و ایمنی می‌باشد. البته حضور فرد بصورت مشاوره ای کفایت می‌کند) (براساس ماده ۹۳ قانون کار)

۳- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن

۴- انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد نگردد (مطابق با ارزیابی ریسک انجام شده)

۵- داشتن دستورالعمل‌های بهداشتی مناسب، برای فعالیت‌هایی که پتانسیل بیماری‌زایی و آسیب‌رسانی به افراد در آنها وجود دارد

۶- اخذ مجوز برای فعالیت‌هایی که نیازمند کسب نظر واحد بهداشت و خدمات پزشکی(بهداشت حرفه‌ای) می‌باشد: کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و....

۷- بکارگیری افراد در مشاغل منطبق با نتایج معاینات پزشکی

۸- پیمانکار می بایست به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و خدمات پزشکی و اولین مرکز بهداشت منطقه و سازمان تامین اجتماعی خبر دهد.

۹- اعلام مواد شیمیایی مصرفی در محل کار به واحد HSE

۷-موارد اختصاصی محیط زیست

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

۱- رعایت مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران شامل: آیین نامه اجرائی نحوه جلوگیری از آلودگی هوا، آیین‌نامه نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی، استاندارد خروجی فاضلاب، قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط‌زیست، تصویب‌نامه تعیین حد مجاز استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاه‌های صنعتی-آیین نامه اجرایی حمل و نقل جاده‌ای مواد خطرناک

*پیمانکار حمل پسماند صنعتی بنا به نظر واحد محیط زیست، ملزم به پوشاندن کامل بار جهت جلوگیری از پراکنش محیطی می باشد.

۲- پیمانکار مکلف است بعد از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت مطلوب اقدام نماید.

۳- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن‌های سوخته، گازوئیل، مواد شیمیایی و سایر آلاینده‌ها بر روی خاک یا داخل شبکه پساب‌های بهداشتی و صنعتی شرکت. تعویض روغن احتمالی ماشین آلات کارگاهی تنها در مکان های مجاز و با در نظر گرفتن ملاحظات محیط زیستی امکان پذیر است.

۴- خودداری از خروج ضایعات از جمله آلاینده‌های آب، خاک و آب صابون توسط پیمانکار از سایت قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست

۵- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دپوی ضایعات درمکانهای غیر مجاز ؛ در صورتیکه فعالیت پیمانکار ، حوزه فعالیت عمرانی را در بر میگیرد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با بخش ساختمان کارفرما نسبت به جمع آوری ومدیریت ضایعات ساختمانی تولید شده بپردازد.

۶- عدم دخل و تصرف در فضای سبز شرکت بدون هماهنگی با واحد محیط زیست

۷- جلوگیری از ایجاد خسارت به فضای سبز مشجر و غیر مشجر و تاسیسات مربوطه

۸- انتقال به موقع نخاله‌های ساختمانی پس از اتمام کار

۹- عدم رهاسازی پساب‌های بهداشتی و صنعتی ناشی از فعالیت یا اسکان موقت پرسنل، در محیط

۱۰- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا ، آب و خاک در نتیجه انتشارگرد و غبار، بخارهای شیمیایی و ریزش مواد در اثر حمل و نقل نامناسب توجه به مدیریت پسماندهای تولیدی با توجه به روش اجرائی مدیریت پسماند کارفرما(P۵۰۳۰۸)

۱۱- خودداری در استفاده از اتومبیلها و ماشین آلات فرسوده و آلوده کننده محیط (لزوم تهیه برگه معاینه فنی خودرو)

۱۲- عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم محیط زیستی طبق نظر کارشناسی واحد محیط زیست خواهد شد.

۸–ضمانت اجرای الزامات

۱- تذکرات واحد HSE (شفاهی و کتبی) به منزله دستور اداری کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به رعایت تمام آن موارد می‌باشد، حتی اگر منجر به تعطیلی کار گردد.

۲- تخلف از اجرای مقررات، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، قانون کار، تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست و بندهای قرارداد، قصور در انجام وظیفه بوده و واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در مقابل عدم رعایت هر یک از موارد تعهد یا الزامات قانونی مخیر به جریمه نمودن پیمانکار بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE فولاد آلیاژی ایران (کدW۵۳۳۱۰) می‌باشد.

واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰ ٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور مالی شرکت اعمال جریمه نماید.

۳- وضعیت رعایت الزامات HSE توسط پیمانکار طی دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (W۵۳۳۰۹) مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج ارزیابی مطابق با دستورالعمل ارزیابی عملکرد تأمین کنندگان (W۱۶۷۰۶) به واحد خرید اعلام خواهد شد. در صورتیکه امتیاز کمتر از ۶۰ باشد و یا قصور پیمانکار منجر به حادثه جرحی (شدید) یا فوتی شود، مراتب از واحد HSE به واحد ارزیابی تأمین کنندگان جهت بررسی و تصمیم گیری (تعلیق/لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص) ارسال می گردد و همچنین اوتلوک اطلاع رسانی نیز به واحد ارزیابی تأمین کنندگان ارسال می گردد.

۹–ورود تجهیزات مربوط به پیمانکاران به شرکت

اگر پیمانکار دارای تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی باشد، هنگام ورود به شرکت جهت شروع کار، از طرف واحد حراست به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران در مورد تایید صحت ایمنی تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی اطلاع رسانی خواهد شد و واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مطابق فرم F۵۳۳۸۵ اقدام به چک و بازرسی ماشین آلات کارگاهی ورودی به شرکت می نماید.

۱۰–نحوه ارزیابی پیمانکار

واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران بصورت دوره ای (براساس زمان قرارداد و نوع کارحداقل ۲بار در سال) مطابق چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (F۵۳۳۲۸) اقدام به ارزیابی پیمانکاران نموده و نتایج آن را به واحد ارزیابی تامین کنندگان اعلام می دارد تا بر اساس جدول ذیل تصمیمات لازم اخذ گردد:

جدول امتیاز HSE پیمانکاران	
امتیاز زیر ۶۰	اعلام عدم صلاحیت HSE پیمانکار به واحد ارزیابی تامین کنندگان برای تصمیم گیری در مورد ادامه کار پیمانکار (تعلیق/ لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص)
امتیاز ۶۱ تا ۷۰	عملکرد HSEپیمانکار غیر قابل قبول می باشد وفرصت یکماههجهت بهبود عملکرد وارزیابی مجدد دارد
امتیاز ۷۱ تا ۸۰	عملکرد HSEپیمانکار در حد قابل قبول می باشد
امتیاز ۸۱ تا ۹۰	عملکرد HSEپیمانکار خوب است، شایسته تقدیر است
امتیاز ۹۱ تا ۱۰۰	عملکرد HSEپیمانکار عالی است، پاداش لحاظ گردد

دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی

الف)پرسنلی

۱-پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری گزارشات ، دریافت کارت شناسائئ پرسنل، تکمیل فرم پرسنل ، تخلفات پرسنل و همچنین دریافت دستورالعمل های جدیدبه واحد حفاظت فیزیکی باقید شماره تلفن فردمعرفی شده جهت امور ضروری اقدانم نماید.

۲-جهت صدور مجوز ورود به شرکت، پیمانکارموظف است قبل از شروع بکارتصویر یک نسخه از قرارداد منعقده ، اسامی و مشخصات کلیه پرسنل و خودروهای مجاز خود را بصورت کامل ، خوانا و برحسب مورد مطابق با شناسنامه ،سند ، کارت مالکیت خودرو وهمچنین به ترتیب حروف الفبا طبق فرم ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی و حسب مورد پس از تایید مدیران محترم ارشدبهره برداری ومنابع انسانی و امور اداری جهت امور مربوطه به حراست شرکت ارسال نمایند.

۳-تکمیل فرم درخواست صدور مجوز توسط نماینده شرکت ، یک برگ فتوکپی شناسنامه ، کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یامعافیت قانونی ، مدرک تحصیلی، برگ عدم سوءپیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای کلیه پرسنل معرفی شده (بند۲) الزامی می باشد.

۴-کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان بایستی کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مامورین حفاظت همراه داشته باشند.

۵- استخدام پرسنل شاغل در شرکتهای دیگر ممنوع، مگراینکه فرد متقاضی از شرکت قبلی رضایت نامه کتبی اخذنماید.

۶- ساعات ورود وخروج پرسنل شرکتهای پیمانکار جهت عدم تداخل و روان‌سازی ترافیک می بایست حدودا پانزده دقیقه قبل ویا بعد از ورود و خروج سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.

۷- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص کارکنان شرکت فولادآلیاژی ایران و سایر وسایل ایمنی شخصی از قبیل (کلاه ، کفش ، دستکش ، لباس کار، عینک و...) پرسنل را نداشته ، وموظف به استفاده از لباسهای آرم دار مربوط به شرکت خود می باشد هست (نصب آرم ونام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است)

۸- کمدهای لباس پرسنل نیز می باید عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد ودر صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل ، می بایستی درکمدهای مخصوص که تمامی موجودی آن ، از قبل در فهرست ویژه این کار تهیه شده و به تایید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد . در ضمن یک نسخه از فهرست می بایستی همیشه درون کمد باشدتا عندالزوم توسط پرسنل حفاظت کنترل گردد.

۹- تردد پرسنل شرکتهای پیمانکار در سطح کارخانه بایستی فقط درنقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت مربوطه باشد وهرگونه تردد بی مورد و غیرمجازتخلف محسوب خواهدشد.

۱۰- روشن نمودن آتش درمحیط کارخانه و بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع است .

۱۱- استفاده پیمانکار از آرم و لگوی شرکت در داخل و خارج، آدرس وشماره تلفنهای شرکت فولادآلیاژی ایران دراطلاعیه ها ،مکاتبات وسربرگ نامه های اداری اکیداًممنوع می باشد.

ب)خودرو

۱- پرسنل شرکتهای پیمانکارحق استفاده از سرویسهای کارفرما راندارند ودر صورت نیاز بایستی از طریق خدمات و رفاه مجوز استفاده از سرویس را اخذ نموده و در غیر اینصورت با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برابر مقررات و ضوابط جاری شرکت برخورد خواهد شد .

۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم شرکت پیمانکاری در دو طرف درب خودرو یا نصب تابلو، برگ معاینه فنی، کپی کارت و بیمه خودرو، کپی گواهینامه راننده و بااخذ مجوز لازم می باشد.

۳- توجه و رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی بخصوص تابلوها و علائم رانندگی داخل و بیرون از کارخانه و همچنین آیئن نامه های ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی ، الزامی بوده وهمچین داشتن گواهینامه برای رانندگان خودروها موردتاکیدمیباشد و حق واگذاری خودرو به شخص ثالثی که مجوز تردد ندارد، ممنوع و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد و ضمن توقیف وسیله نقلیه، پیمانکار جریمه خواهد شد .(توضیح اینکه راکبان خودروهایی که می‌بایست با گواهینامه ویژه تردد نمایند از این موضوع مستثنی نمی‌باشند. خودروهایی از قبیل: لودر، جرثقیل، لیفتراک و...)

۴- همراه آوردن هر نوع وسیله نقلیه یا کالای شخصی به داخل محدوده کارخانه ممنوع بوده ودرصورت مشاهده ضمن توقیف آن برابر مقررات رفتار خواهد شد

۵-جهت بهبود و روان‌سازی ترافیک در سطح کارخانه، تردد پرسنل، تردد خودروهای ویژه و حمل تجهیزات ضمن هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی، اخذ مجوزهای مربوطه از واحد ایمنی فنی نیز الزامی است.

۶-شستشوی هر گونه خودرو (سبک و سنگین) در میدان، بلوار ورودی وخیابانهای داخل کارخانه اکیداً ممنوع میباشد.

۷-رعایت شعائر ،شئونات واخلاق اسلامی الزامی بوده و همچنین پخش واستفاده از موسیقی غیرمجاز درداخل خودروها درطول زمان سرویس دهی اکیداً ممنوع میباشد.

ج) اموال :

۱-پیمانکار متعهداست جهت حفظ اموال خود در طول شبانه روز وایام تعطیل یک نفرنگهبان درمحل تجهیز کارگاه خود داشته باشد (لازم به ذکراست نگهبان می بایستی بصورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی معرفی شده و تاییده صلاحیت را دریافت نماید.)

۲-کلیه اجناس و اقلامی که توسط شرکت‌های پیمانکار واردکارخانه فولادآلیاژی می شود می‌بایست توسط واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی ثبت و فرم مربوطه را دریافت نماید.

۳- کلیه اجناسی که بنا به دلایلی قابل برگشت می باشد و نیاز به خروج از شرکت فولاد آلیاژی را دارد، می بایست پس از عودت حتما به رویت واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی رسیده و ثبت گردد

کارفرما :	پیمانکار :
مهر و امضاء :	مهر و امضاء:

ملاحظات:

۱- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری درکارخانه فولادآلیاژی ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری ازخطوط تولید وسایرنواحی (کل کارخانه)را ندارند مگر باهماهنگی مکتوب قبلی با حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران و اخذ مجوزهای لازم .

۲-پیمانکار بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه ویا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل و محرز شدن جرم ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع قضایی نامبرده از کار اخراج و برای همیشه اشتغال چنین افرادی درکلیه شرکتهای پیمانکار ممنوع خواهد شد و شرکت مربوطه مسئول جبران خسارت ناشی ازتخلف پرسنل خود به فولاد آلیاژی خواهد بود.

۳-چنانچه شرایط ایجاب نماید که پیمانکار بصورت شیفت انجام وظیفه نماید ، بایستی هماهنگی های لازم با واحد حفاظت انجام و مجوز مورد نیاز را اخذ نماید.

۴-پیمانکارموظف است پرسنل خود را در خصوص ممنوعیت ورود وخروج فلش، هارد و سی دی به داخل کارخانه فولادآلیاژی توجیه نماید و در صورت مشاهده وسایل مربوطه ضبط و بافرد خاطی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت .

۵-پرسنل پیمانکار حق خروج وسایل حفاظت فردی/بهداشتی و هرگونه وسائل تحویلی و ابزار کار خود را نداشته و در صورت لزوم جهت خروج بایستی مجوز خروج از دستگاه نظارت مربوطه را اخذ نمایند.

۶-پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت تجهیز کارگاه مربوطه و همچنین اموال، قبلا واحد حفاظت فیزیکی را مطلع نماید.

۷-پرسنل پیمانکار که به صورت روزکارو شیفت درمحیط کارخانه وسایت بهره برداری ،فعال می باشند ، حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا در انظار عمومی ومحوطه بخصوص مکانهای ممنوع و خطرناک را نداشته و درصورت مشاهده طبق مقررات رفتارخواهد شد.

۸-استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی بجز وسایل ارتباط جمعی مجاز در کشور، ممنوع می باشد . در صورت مشاهده وسایل غیرمجاز آنها ضبط و با فرد متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۹-پرسنل حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارد.

۱۰-خرید وفروش وسایل ، سیگارو... درمحیط کار ممنوع و در صورت مشاهده وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۱۱-در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی (شماره تلفن۱۱۰) تماس حاصل فرمائید.

۱۲-کلیه مکاتبات پیمانکار با واحد حراست باید از طریق دستگاه نظارت و به صورت سیستمی انجام گردد.

۱۳-استخدام و به کارگیری اتباع بیگانه ممنوع می‌باشد.

۱۴-پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان به منظور جلوگیری از اعتصاب و یا خرابکاری آنها در سطح شرکت میباشد.

۱۵-پیمانکار موظف است در صورت اخراج کارکنان و ترک کار هر یک از آنها فرایند تسویه حساب آنها را به صورت کامل انجام و فرم‌های آن را به واحد حراست و حفاظت فیزیکی تحویل دهد.

۱۶-پیمانکار جهت استفاده و بهره برداری از شبکه داخلی و تجهیزات کامپیوتری شرکت ملزم به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه نظارت، واحد توسعه سیستم‌ها و حراست می‌باشد.

۱۷-هرگونه تغییر کارگاه و استفاده از کانکس باید با هماهنگی واحدهای ایمنی، حراست و دستگاه نظارت باشد.

۱۸-به کارگیری و استفاده از نیروی روز مزد توسط پیمانکار ممنوع می‌باشد مگر اینکه اطلاعات شناسنامه‌ایی کارگر مذکور حداقل ۲۴ ساعت قبل به واحد حراست اعلام گردد.

۱۹-ورود وسیله نقلیه کارگاهی ضمن ارائه مجوز تائیدیه ایمنی فنی نیز نیاز می‌باشد.

۲۰-به همراه داشتن لب‌تاپ، تبلت، موبایل هوشمند و دوربین عکاسی به داخل شرکت حتما نیاز به مجوز حراست و واحد فناوری اطلاعات می‌باشد.

۲۱-خرید و فروش و استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی به مراجع قضایی معرفی می‌گردد.

کارفرما :	پیمانکار :
مهر و امضاء :	مهر و امضاء:

۲۲- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل فوق به عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و همچنین نماینده تام‌الاختیار وی در شرکت می‌باشد.

الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولادآلیاژی ایران

۱-فروشنده موظف است:

- مصرف بهینه انرژی شامل (برق، گاز، هوای فشرده و گازهای صنعتی) و همچنین آب را در شرکت فولادآلیاژی ایران رعایت نمایند.
- بر رعایت مصرف بهینه توسط پرسنل تحت امر خود و فرآیند کار نظارت کامل داشته باشند.
- ضمن استفاده صحیح از آب از هدر رفت آن جلوگیری نموده و در رفع نشتی ها به موقع عمل نمایند.
- در مواقع ضروری و براساس اعلام شرکتهای برق و گاز در کاهش مصرف یا قطع کامل آن همکاری نمایند.
- در پروژه‌های طراحی و مهندسی ضمن رعایت ملاحظات اقتصادی، مصرف بهینه انرژی را مورد نظر قرار دهد و میزان مصارف انرژی در هنگام بهره‌برداری را (به تفکیک حامل‌های انرژی مصرفی) به صورت کتبی به کارفرما اعلام و ارائه و در زمان تست تضمین نماید.

۲-استفاده از آب در موارد غیر مرتبط با موضوع قرارداد ممنوع است. (شستشوی ماشین، آبیاری فضای سبز و ...)

۳-تجهیزات مورد استفاده (بصورت دائم یا موقت) باید دارای رده انرژی بالا باشند.

۴-مسئولیت حسن اجرای این الزامات با دستگاه نظارت مربوطه می‌باشد.