اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای :

اسناد مناقصه به شرح زیر می باشد :

الف)شرایط مناقصه

ب) دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات شرکت فولاد آلیاژی ایران

ج) تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران در معاملات شرکت

د) نمونه فرم بلوکه نمودن مبلغ تضمین شرکت در مناقصه از محل مطالبات

ه) فرم بازدید از سایت کارفرما

و) جداول اولیه BOM , BOQ تهیه شده توسط واحد فنی

ز) قرارداد به انضمام پیوستها

ح) الحاقیه (ها) در صورت صدور از جانب کارفرما

« شرایط مناقصه »

درخصوص مناقصه فوق شرایط مشروحه زیر برای هرکدام از موضوعات مناقصه بطور جداگانه مورد عمل قرارخواهد گرفت.

۱) شرایط قرارداد بصورت فایل پیش نویس مندرج در اسناد مناقصه می باشد که لازم است پس از پرینت محل های خالی را تکمیل و کلیه صفحات را مهر و امضاء نمایند .

۲) داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته و مهر شده که محتوی پاکتهای جداگانهٔ الف و ب و ج می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و حداکثر تا ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۹ به دبیرخانه حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران تسلیم نماید .

بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، به دبیرخانه حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران تسلیم گردد .

۳) اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورالعملها و مقررات ، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای الف و ب و ج تسلیم گردد .

۴) مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» قرار داده شود :

تضمین شرکت در استعلام به میزان ۷۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ریال و به صورت چک صیادی معتبر و ثبت شده می باشد. نوشته روی چک بصورت ((در وجه شرکت فولاد آلیاژی ایران با شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰)) باشد و از درج عباراتی مانند بابت تضمین و ... خودداری گردد. چک مذکور باید در سامانه به تاریخ ۱۴۰۵/۱۲/۰۲و بابت پرداخت دیون ثبت گردد. امضا کنندگان چک باید مطابق آخرین آگهی تغییرات شرکت باشد و مستند مربوطه ضمیمه چک باشد. لازم بذکر است باید به همراه چک، تاییدیه ثبت چک در سامانه صیاد نیز ارائه گردد.

تبصره: چنانچه پیشنهاد دهنده مطالباتی نزد شرکت فولادآلیاژی ایران (حداقل تاسقف مورد نیاز) داشته باشد می تواند نسبت به ارائه درخواست کتبی به واحد امور مالی و اقتصادی شرکت فولاد آلیاژی ایران مبنی بر بلوکه نمودن مطالبات معادل مبلغ ریالی تضمین فوق اقدام نموده و پس از اخذ تاییدیه از آن واحد نسبت به قراردادن درخواست کتبی مذکور در پاکت الف مبادرت ورزد. بدیهی است مطالبات مذکور به عنوان تضمین شرکت درمناقصه تلقی خواهد شد.

۵) مدارکی که باید در پاکت «ب» گذاشته شود :

الف) کلیه صفحات عمومی، قراردادی و پیوست‌های فنی مناقصه، کلیه مکاتبات و اصلاحیه ها دوران برگزاری مناقصه با مهر و امضای تمامی اوراق توسط پیشنهاد دهنده

*** در صورت درج قیمت در پاکت «ب» پیشنهاد، مردود شده تلقی می گردد.

ب) برگ تعهد نامه عدم شمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما(ممهور به مهر و امضای مجاز)

ج) گواهی امضا محضری صاحبان امضاء مجاز طبق آخرین آگهی تغییرات در ترکیب هیئت مدیره.

د) تصویر مدارک شخصیت حقوقی شرکت (اظهارنامه/شرکتنامه ثبتی، اساسنامه، آگهی ثبت در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات و کپی کارت ملی و شناسنامه صاحبان امضاء مجاز، آخرین آگهی تغییرات روزنامه رسمی افزایش سرمایه)

ه) لیست سهامداران و اعضاء هیئت مدیره

و) تصویر گواهینامه معتبر رتبه بندی شرکت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی در سال جاری در صورت وجود

ز) شناسه ملی و کد اقتصادی شرکت.

ح) گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی.

ط) تصویر گواهی صلاحیت معتبر ایمنی از وزارت تعاون،کار و رفاه اجتماعی

ی) صورت‌های مالی حسابرسی شده یا اظهارنامه مالیاتی (حداقل ۲سال)

ک) سابقه و تجربه فعالیت شرکت در پنج سال گذشته شامل موضوع قراردادهای منعقده، نوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد، تاریخ شروع و پایان

ل) حسن سابقه و ارائه رضایت نامه و گواهی حسن انجام کار از کارفرماهای قبل

س) لیست بیمه کارکنان و ساختار سازمانی

ع) لیست پرسنل کلیدی و متخصص همراه با رزومه کاری

غ) فرم بازدید از سایت کارفرما با تاییدیه دستگاه نظارت در شرکت فولاد آلیاژی ایران

لازم بذکر است شاخص ارزیابی و تایید صلاحیت توسط کمیته فنی و بازرگانی به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	معیار	توضیحات	وزن
۱	سوابق	ارائه قرارداد مرتبط با موضوع؛ به ازای هر قرارداد ۸ امتیاز	۴۰
۲	حسن انجام کار	در زمینه طراحی، تامین و اجرای سیستم esser در سه سال گذشته؛ به ازای هر حسن انجام کار ۵ امتیاز	۲۵
۳	گرید از سازمان برنامه و بودجه	ارائه گرید در زمینه تاسیسات و تجهیزات از سازمان برنامه و بودجه (sajar.mporg.ir)؛ به صورت تناسبی	۱۰
۴	درآمد عملیاتی	ارائه اظهار نامه مالیاتی/ صورت های مالی حساب رسی شده حداقل ۱۵۰۰ میلیارد ریال؛ به صورت تناسبی	۲۵

معیار تایید/ رد شرکت ها امتیاز ۶۵ می باشد.

ضمنا پیشنهاد دهنده می تواند روزهای کاری از ساعت ۸ الی ۱۷ ، در خصوص موارد بازرگانی با شماره تماس ۰۳۵۳۱۲۲۲۶۵۶ و درخصوص موارد فنی و هماهنگی بازدید با شماره تماس ۰۳۵۳۱۲۲۴۰۴۰ و تماس حاصل نماید.

۶) اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شوند :

پیشنهاد قیمت مناقصه که باید براساس ردیف های ماده ۴ (مبلغ قرارداد) پیشنویس قرارداد پیوست و با مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده باشد داخل پاکت "ج" قرار می گیرد. پیشنهاد ارائه شده باید حداقل ۳ ماه پس از تاریخ اعلام، اعتبار داشته باشد.

پیشنهاد دهنده موظف‌اند پیشنهاد خود را بر اساس شرایط پرداخت مندرج در اسناد مناقصه ارائه نمایند. در صورت پیشنهاد شرایط پرداخت متفاوت، لازم است جزئیات آن به‌صورت شفاف و مستقل در پیشنهاد مالی درج گردد. بررسی و پذیرش یا رد شرایط پرداخت پیشنهادی، منحصراً در اختیار کارفرما بوده و اعلام شرایط جایگزین از سوی مناقصه‌گر، به‌هیچ‌وجه به‌منزله پذیرش آن از سوی کارفرما نخواهد بود.

لازم بذکر است پیشنهادی درخصوص جداول آحادبهاء این قرارداد توسط واحد فنی شرکت تنظیم گردیده است که به پیوست اسناد مناقصه ارسال می گردد. این جداول صرفا پیشنهاد می باشد و تامین کننده می تواند پیشنهاد خود را مستقلاً و بدون درنظر داشتن آن و

براساس تخصص خود ارائه نماید. همچنین پیشنهاد دهنده، همزمان با پیشنهاد قیمت ملزم به ارائه جدول زمان بندی اجرای قرارداد می باشند. ضمنا پیشنهاد دهنده می تواند روزهای کاری از ساعت ۸ الی ۱۷ ، درخصوص موارد فنی و هماهنگی بازدید با دستگاه نظارت (شماره تماس ۰۳۵۳۱۲۲۴۰۴۰) تماس حاصل نماید.

۷) پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۴و ۵ و ۶ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به شرکت فولاد آلیاژی ایران تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون معاملات بعضی از اوراق تعهدآور توسط مناقصه گر سهواً مهر و امضاء نشده باشند، لازم است پس از اطلاع رسانی مناقصه گزار، آنها را مهر و امضاء و تحویل نماید و در غیر این صورت، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۸) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی به تشخیص کمیسیون معاملات آن پیشنهاد مردود و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

۹) هر یک از داوطلبان شرکت در مناقصه که نسبت به اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۱مراتب را کتباً به مناقصه گزار اعلام و تقاضای توضیح کتبی نمایند.

۱۰) هر گونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوهٔ تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار در مدت منظور شده برای ارائه پیشنهاد اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۱) رقم پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. درصورت انصراف پیشنهاد دهنده بعد از بازگشایی (پیشنهاد قیمت) در زمانی که پیشنهاد اعتبار دارد تضمین شرکت درمناقصه به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

۱۲) پیشنهاد قیمتهای واصله به ترتیب زیر بوسیله کمیسیون معاملات مناقصه گزار بازگشایی خواهد شد:

ابتدا پاکت "الف" باز خواهد شد . هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۴ نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده نسبت به گشایش پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد .

در صورتی که محتوای پاکت "الف" بشرحی که فوقاً (مطابق با بند۴) بیان شد به صورت صحیح گذارده شده بود، مدارک ارائه شده در پاکت "ب" توسط کمیته فنی- بازرگانی منتخب کمیسیون معاملات بررسی و نتیجه ارزیابی صلاحیت مناقصه گران تعیین می گیرد.

در پایان جلسه ،کمسیون معاملات وقت دیگری را تعیین خواهد کرد که پس از رسیدگی کمیته فنی-بازرگانی نسبت به گشایش پاکتهای "ج" اقدام گردد. در جلسه افتتاح پاکتهای "ج" پیشنهادهای پیمانکاران رد صلاحیت شده توسط کمیته فنی – بازرگانی عیناً مسترد خواهد شد و سپس نسبت به افتتاح پاکتهای "ج" پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان مورد قبول واقع شده است اقدام بعمل خواهد آمد.

۱۳) پیشنهادهایی که خارج از موعد مقرر دریافت گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴) مناقصه گزار در رد تمام یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون ذکر دلیل مختار بوده و حق دارد فرآیند مناقصه را لغو نماید و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه گران نخواهد داشت.

۱۵) برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما، با سپرده تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی، به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می شود و داوطلب حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برندهٔ مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده فوق الذکر، حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

مناقصه گر :

مهر و امضاء:

پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی ، بلافاصله آزاد می شود.

۱۶- بازدید از محل اجرای پروژه الزامی است. با توجه به ماهیت قرارداد، فعال بودن خط تولید، شرایط خاص بهره‌برداری و ضرورت به‌روزرسانی سیستم اعلام و اطفای حریق موجود و استفاده از تجهیزات و زیرساخت‌های قابل‌بهره‌برداری، کلیه مناقصه‌گران موظف‌اند پیش از ارائه پیشنهاد، از محل اجرای پروژه بازدید نموده و شرایط فنی و اجرایی آن را بررسی کنند. نقشه‌های موجود سیستم در زمان بازدید در اختیار مناقصه‌گران قرار خواهد گرفت. ارائه پیشنهاد قیمت به منزله اطلاع کامل از شرایط محل و پذیرش الزامات اجرایی پروژه است. لازم است در پایان بازدید، فرم بازدید توسط طرفین تکمیل و سپس در اسناد مناقصه پیشنهاد دهنده قرار گیرد.

شرکت فولاد آلیاژی ایران

دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات شرکت فولاد آلیاژی ایران

ماده ۱ : از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همهٔ مستخدمین (ثابت – قراردادی) شرکت

اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.

شرکتها یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.

شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد.

نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.

تبصره۱ : پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

ماده ۲ : معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :

مقاطعه کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.

تبصره ۲ : امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.

ماده ۳ : قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هر گونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.

ماده ۴ : مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهدهٔ کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد.

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان شرکت فولاد آلیاژی ایران در معاملات شرکت

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در دستورالعمل منع مداخله کارکنان در معاملات شرکت نمیباشد وچنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار - پیمـان مربـوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در دستورالعمل فوق هستند دراین پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان مشمول دستورالعمل مزبورگردد مراتب را بلافاصله باطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود : بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله باطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا بـه تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده .

نمونه فرم بلوکه نمودن مبلغ تضمین شرکت در مناقصه از محل مطالبات

مدیر محترم امور مالی و اقتصادی شرکت فولاد آلیاژی ایران

باسلام،

احتراماً در اجرای بند ..... شرایط مناقصه ..... نظر به اینکه این شرکت معادل مبلغ تضمین شرکت در مناقصه (..... ریال) نزد شرکت فولاد آلیاژی ایران مطالبات دارد مبلغ مذکور را به عنوان تضمین شرکت در مناقصه تلقی و بلوکه فرمائید. بدیهی است این شرکت در صورت برنده شدن در مناقصه مذکور و عدم رعایت شرایط مناقصه به شرکت فولاد آلیاژی ایران اختیار تام می دهد بدون هیچ گونه تشریفات قانونی و قضایی نسبت به ضبط و برداشت مبلغ مذکور اقدام نماید بدون اینکه نیازی به کسب اجازه بعدی باشد.

لطفاً مراتب را تأیید فرمائید.

مهر و امضاء

فرم بازدید

موضوع: مناقصه انجام خدمات طراحی، نوسازی و یکپارچه سازی سیستم اعلام حریق فولادسازی۱ و طرح کوثر بر پایه ESSER

شرکت ..... در تاریخ ..... از محل پروژه به همراه کارشناسان کارفرما بازدید به عمل آورد و در جریان مشخصات فنی و امکانات محل انجام پروژه قرار گرفت و پاسخ از کارشناسان کارفرما دریافت نمود.

نماینده پیمانکار
مهر و امضا

نماینده کارفرما
مهر و امضا

نام و مشخصات امضا و مهر تعهد آور پیشنهاد دهنده :

مناقصه گر :
مهر و امضاء:

شرکت فولاد آلیاژی ایران
IASCO

موضوع مناقصه: انجام خدمات طراحی، نوسازی و یکپارچه سازی سیستم اعلام حریق فولادسازی۱ و طرح کوثر بر پایه ESSER

جدول BOQ

ردیف	شرح فعالیت	واحد	فراوانی	قیمت واحد(ریال)	قیمت کل(ریال)
1	بازدید فنی، برداشت اطلاعات و بررسی وضعیت موجود سیستم‌های اعلام حریق	سری	1		
2	بررسی مدارک، نقشه‌ها و تجهیزات موجود و تهیه گزارش وضعیت سیستم	سری	1		
3	بررسی و به‌روزرسانی طراحی موجود و تهیه طراحی سیستم اعلام حریق آدرس‌پذیر مبتنی بر ESSER FlexES و تعیین ظرفیت تجهیزات	سری	1		
4	تهیه مدرک Loop Diagram و جانمایی تجهیزات اعلام حریق	سری	1		
5	تهیه نقشه‌های اجرایی، Wiring Diagram و مدارک فنی	سری	1		
6	تهیه و تکمیل لیست تجهیزات، Address List و Database نهایی سیستم	سری	1		
7	بررسی و عیب‌یابی سیستم اعلام حریق موجود (ESSER، سربروس و تجهیزات مرتبط)	سری	1		
8	تست Loopهای موجود و شناسایی خطاهای ارتباطی	Loop	7		
9	تست تجهیزات موجود شامل دتکتور، شستی، آژیر و ماژول‌ها	عدد	1		
10	بررسی قابلیت استفاده مجدد از کابل‌ها و تجهیزات موجود	سری	1		
11	رفع عیب، اصلاح و تنظیم عملکرد تجهیزات موجود، بدون تامین قطعات یدکی	مورد	1		
12	انجام اصلاحات لازم جهت اتصال سیستم موجود به سیستم جدید	سری	1		
13	نصب و راه‌اندازی پنل مرکزی ESSER Flex	دستگاه	5		
14	نصب دتکتور دود آدرس‌پذیر	عدد	135		
15	نصب دتکتور حرارتی آدرس‌پذیر	عدد	20		
16	نصب دتکتور چندحسگر	عدد	15		
17	نصب شستی اعلام حریق	عدد	130		
18	نصب آژیر و فلاشر	عدد	60		
19	نصب و برنامه ریزی ماژول‌های Input، Output و I/O	عدد	60		
20	نصب و تنظیم ماژول‌های رله و مانیتورینگ	عدد	1		
21	کابل‌کشی کابل اعلام حریق	متر	13000		
22	کابل‌کشی کابل‌های ارتباطی و شبکه سیستم، مطابق طراحی	متر	2000		
23	اجرای فیبر نوری و متعلقات ارتباطی	متر	15000		
24	اجرای لوله و حفاظت مکانیکی کابل‌ها	متر	13000		
25	اجرای سینی کابل و ساپورت‌ها	متر	7000		
26	نصب و برنامه نویسی نرم‌افزار مهندسی سیستم tools8000	سری	1		
27	آدرس‌دهی و برنامه‌ریزی تجهیزات سیستم	عدد	1		
28	تست Loopهای سیستم و رفع خطاهای ارتباطی	loop	1		
29	تست عملکرد سناریوهای حریق	سناریو	1		
30	تست ارتباط با سیستم اطفای حریق موجود	سری	1		
31	نصب و برنامه نویسی و تست ارتباط با سیستم مدیریت مرکزی(winmag) تمامی پنل ها اعلام حریق	سری	1		
32	راه‌اندازی نهایی و تحویل عملکردی سیستم	سری	1		
33	تهیه فایل Backup تنظیمات پنل و نرم‌افزار	سری	1		
34	تهیه گزارش تست و راه‌اندازی	سری	1		
35	تهیه دستورالعمل بهره‌برداری و نگهداری	سری	1		
36	آموزش کاربران و واحد نگهداری	جلسه	6		
37	حضور کارشناس جهت بررسی مشکلات سیستم پس از راه‌اندازی	نفر ساعت	180		
38	انجام اصلاحات نرم‌افزاری و تغییرات برنامه‌ریزی سیستم	مورد	10		
39	اجرت تعویض قطعات معیوب پس از تایید کارفرما	مورد	100		
40	سایر خدمات فنی مورد نیاز جهت تکمیل و بهره‌برداری صحیح سیستم	نفر ساعت	100		
41	اصلاح و به‌روزرسانی طراحی سیستم در مناطق موردنیاز، مطابق استانداردهای مورد پذیرش پروژه	سری	1		
42	تست و راه اندازی مجدد پنل های اطفا موجود و اتصال به سیستم مرکزی	سری	1		
43	رفع نواقص و انجام اصلاحات فنی موردنیاز در سیستم اطفای حریق موجود و انجام تست عملکرد آن	سری	1		
44	لیبل‌گذاری و پلاک‌گذاری کلیه تجهیزات و کابل‌های سیستم	عدد	2000		
	جمع کل				

مناقصه گر :

مهر و امضاء:

جدول BOM

ردیف	شرح تجهیز		واحد	برند پیشنهادی	پارت نامبر	فراوانی	قیمت واحد(ریال)	قیمت کل(ریال)
1	پنل مرکزی اعلام حریق آدرس‌پذیر ESSER Flex، شامل کابینت، برد اصلی، CPU، نمایشگر، منبع تغذیه و تجهیزات پایه، با ظرفیت اولیه حداقل ۱۰ Loop و قابلیت توسعه با کارت‌های Loop	FACP FlexES Control FX10 (10 loops)	دستگاه	ESSER	FX808394	5		
2	صفحه نمایش پنل ESSER Flex	*Display and operating unit 5.7" display	دستگاه	ESSER	FX808324	5		
3	کارت پایه توسعه Loop سیستم ESSER Flex شماره یک - جهت افزایش ظرفیت اتصال تجهیزات آدرس‌پذیر به پنل مرکزی	Extension module carrier 1 with 4 module slots	عدد	ESSER	FX808322	7		
4	کارت پایه توسعه Loop سیستم ESSER Flex شماره دو - جهت افزایش ظرفیت اتصال تجهیزات آدرس‌پذیر به پنل مرکزی	Extension module carrier 2 with 4 module slots	عدد	ESSER	FX808323	7		
5	کارت توسعه Loop سیستم ESSER Flex - یک تا چهار لوپ	esserbus/esserbus-PLus module, loop 1 - 4	عدد	ESSER	FX808331	10		
6	کارت توسعه Loop سیستم ESSER Flex - پنج تا هیجده لوپ	esserbus/esserbus-PLus module GI, loop 5 - 18	عدد	ESSER	FX808332	5		
7	کارت ارتباط شبکه ESSER Flex، جهت شبکه‌سازی و ارتباط بین پنل‌های سیستم اعلام حریق 500 kBd	Network card essernet module 500 kBd for FlexES Control	عدد	ESSER	FX808341	5		
8	منبع تغذیه و شارژر سوئیچینگ سیستم اعلام حریق ESSER Flex، شامل حفاظت‌ها و مدار شارژ باتری	AC-DC Enclosed power supply with UPS function	عدد	Meanwell	AD-155B	60		
9	باتری پشتیبان سیستم اعلام حریق، نوع سیلد لید اسید، با ظرفیت متناسب با بار سیستم	Battery 12 V /28 Ah	جفت	FIRST POWER		10		
10	پایه دتکتور	Standard detector base for IQ8Quad	عدد	ESSER	805590	135		
11	دتکتور دود آدرس‌پذیر ESSER، نوع نوری، شامل پایه نصب و سازگار با Loop سیستم	Optical smoke detector IQ8Quad with isolator	عدد	ESSER	802371	135		
12	دتکتور حرارتی آدرس‌پذیر ESSER، شامل پایه نصب و مناسب محیط‌های صنعتی	Fixed heat Detector	عدد	ESSER	802171	20		
13	دتکتور چندحسگر آدرس‌پذیر ESSER، ترکیبی دود و حرارت، شامل پایه نصب	O2T multisensor fire detector IQ8Quad with isolator	عدد	ESSER	802374	15		
14	شستی دستی اعلام حریق آدرس‌پذیر ESSER، قابل ریست و سازگار با سیستم Flex	IQ8MCP Electronic module	عدد	ESSER	804905	130		
15	پایه شستی دستی اعلام حریق آدرس‌پذیر ESSER، قابل ریست و سازگار با سیستم Flex	Red Housing for MCP	عدد	ESSER	704900	130		
16	آژیر صنعتی ضد انفجار، قابل کنترل توسط پنل مرکزی و مناسب محیط صنعتی	SOUNDER/HORNS FIVE-TONE EXPLOSION PROOF	عدد	ESSER	ETH20MD 10W/24VDC	50		
17	پایه آژیر فلاشر آدرس‌پذیر ESSER، ترکیبی صوتی و نوری، سازگار با سیستم Flex	IQ8Alarm Plus IP 56 base, red	عدد	ESSER	806202	60		
18	آژیر فلاشر آدرس‌پذیر ESSER، ترکیبی صوتی و نوری، سازگار با سیستم Flex	IQ8Alarm/FSo signaler with isolator, red	عدد	ESSER	807224RR	60		
19	فلاشر نوری LED اعلام حریق، مناسب محیط صنعتی و سازگار با سیستم	IQ8Alarm/FSo signaler with isolator, red	عدد	ESSER	807224RR	1		
20	ماژول ورودی/خروجی ESSER Flex (I/O Module)، دارای ورودی و خروجی قابل برنامه‌ریزی	esserbus Alarm transponder 4 IN/2 OUT	عدد	ESSER	808623	60		
21	کابل اعلام حریق آدرس‌پذیر، زوجی شیلددار، مناسب Loop و مورد تایید سازنده سیستم2*1.5 هالوژن فری	2 x 1.5 mm2 Fire Resistance & Flame Retardant Cable(LSHF)	متر	مورد تایید		13000		
22	فیبر نوری ارتباطی سیستم، مناسب شبکه بین ساختمان‌ها و تجهیزات ارتباطی	کابل فیبر نوری 8کر سینگل مود	متر	مورد تایید		15000		
23	لوله فولادی حفاظت کابل، مناسب مسیرهای کابل‌کشی سیستم اعلام حریق	گالوانیزه گرم با ضامت حداقل .8 میلیمتر	متر	مورد تایید		13000		
24	سینی کابل و متعلقات نصب، شامل اتصالات، زانو و ساپورت‌های مورد نیاز	سینی گالوانیزه گرم با ضامت یک میلیمتر با درب 6 خم	متر	مورد تایید		7000		
25	جعبه تقسیم، ترمینال، گلند و متعلقات اتصال، مناسب سیستم اعلام حریق	باکس چدنی با الومینیومی 10*10 و 15*15	سری	مورد تایید		200		
26	مبدل فیبر نوری، جهت ارتباط شبکه فیبر و مس	single mode FO converter ST	عدد	مورد تایید		10		
27	پچ پنل شبکه، جهت مدیریت کابل‌های ارتباطی در رک		عدد	مورد تایید		5		
28	پچ کورد شبکه، مناسب اتصال تجهیزات شبکه		عدد	مورد تایید		10		
29	برچسب و پلاک شناسایی تجهیزات و کابل‌ها، مقاوم و مناسب محیط صنعتی	پلاک استیل فلزی	سری	مورد تایید		2000		
30	جعبه‌های نصب روکار و توکار تجهیزات اعلام حریق، مناسب نصب تجهیزات جانبی	80*100	عدد	مورد تایید		100		
31	بست، ساپورت و متعلقات نصب کابل و تجهیزات، مناسب شرایط صنعتی	بست کمربندی استیل	سری	مورد تایید		2000		
32	تجهیزات آببندی و درزبندی مسیر کابل، شامل گلند و متعلقات جلوگیری از نفوذ	سیلیکون درز بندی و قالب گیری	سری	مورد تایید		215		
		جمع کل						

مناقصه گر :

مهر و امضاء:

« پیش نویس قـــــرارداد »

این قرارداد فی مابین شرکت فولاد آلیاژی ایران (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۲۲۰ در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری یزد، دارای شناسه ملی۱۰۸۴۰۰۶۴۵۹۰ با نمایندگی آقایان محسن مصطفی پور (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و محسن احمدی باصیری (نائب رئیس هیئت مدیره) که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری ..... به شناسه ملی ..... با نمایندگی ..... دارنده/ دارندگان امضاء مجاز و تعهد آورکه در این قرارداد «پیمانکار » نامیده می‌شود از طرف دیگر با رعایت موارد و شرایط مشروحه زیر درمحل کارخانه فولادآلیاژی ایران منعقد گردید .

ماده ۱) موضوع قرارداد :

انجام عملیات ارتقاء و بروز رسانی سیستم اعلام حریق واحد فولاد سازی ۱ و طرح کوثر شرکت فولاد آلیاژی ایران به صورت EPC شامل خدمات طراحی، مهندسی، پیاده سازی، تامین تجهیزات، نصب، تست و راه اندازی و تضمین عملکرد بر پایه سیستم ESSER FlexES Control و آموزش آن مطابق با شرح خدمات و مشخصات فنی پیوست شماره یک و منطبق بر الزامات استاندارد NFPA 72 و سایر استانداردهای مرتبط مندرج در پیوست ۱.

ماده ۲) اسناد و مدارک قرارداد :

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف : قرارداد حاضر .

ب: شرح خدمات و مشخصات فنی پروژه ، سیستم های موجود و نقشه های مربوطه (پیوست شماره۱)

ج: آزمایش های عملکرد- منطبق بر الزامات و فرآیندهای استانداردهای NFPA (پیوست شماره۲)

د:جدول شکست قیمت ها اعم از قطعات و تجهیزات ، طراحی نصب راه اندازی تست و آموزش_ پیشنهادی از طرف پیمانکار (پیوست شماره ۳)

ه: برنامه زمانبندی- ارائه شده از طرف پیمانکار (پیوست شماره۴)

و: دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما درمعاملات کارفرما (پیوست شماره۵)

ز: مجموعه مقررات HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و دستورالعمل‌های حراست و حفاظت فیزیکی الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولاد آلیاژی ایران (پیوست شماره۶)

ح: سایر اسناد ، مدارک و توافقاتی که بر اساس مفاد این قرارداد در مدت اجرای قرارداد و به منظور اجرای مفاد آن با توافق طرفین تنظیم و توسط کارفرما ابلاغ می‌گردد.

تبصره: در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، اسناد به ترتیب فوق بردیگر اسناد اولویت دارد. هرگونه توافق کتبی بین طرفین بر توافقی که قبلا صورت پذیرفته است ارجحیت خواهد داشت.

ماده ۳) مدت قرارداد و برنامه زمانبندی:

۳-۱- این قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما آغاز و مدت آن ..... می‌باشد. (پیشنهادی از طرف پیمانکار)

۳-۲- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه برنامه زمانبندی پروژه به صورت تفکیک فعالیت ها (مهندسی، تامین، نصب، تست و راه اندازی) در زمان شروع قرارداد به کارفرما اقدام و تائیدیه اخذ نماید. برنامه زمان‌بندی پس از بررسی و تأیید کارفرما، به عنوان پیوست شماره ۴ قرارداد ملاک عمل و مبنای کنترل و ارزیابی پیشرفت عملیات قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱: در صورت نیاز به توقف خط، پیمانکار موظف است حداقل دو هفته قبل از زمان پیشنهادی انجام کار، درخواست خود را به کارفرما ارائه نماید. اجرای عملیات منوط به تأیید کارفرما و هماهنگی با واحد بهره‌برداری خواهد بود.

کارفرما :	پیمانکار :
مهر و امضاء :	مهر و امضاء:

ماده ۴) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

۴-۱- مبلغ کل قرارداد جهت تامین قطعات و تجهیزات و ارائه خدمات، مطابق با ماده یک و مشخصات فنی پیوست، ..... ریال و ..... یورو می باشد که به شرح ذیل تفکیک می گردد:

۴-۱-۱- مبلغ قرارداد جهت خدمات طراحی، مهندسی: ..... ریال

۴-۱-۲- مبلغ قرارداد جهت تامین قطعات و تجهیزات: ..... ریال و ..... یورو

۴-۱-۳- مبلغ قرارداد جهت خدمات نصب، تست، راه اندازی و آموزش ..... ریال

تبصره۱ : مبالغ ریالی و ارزی مندرج در این ماده، در طول مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچ‌گونه تعدیلی نمی‌گردد.

تبصره۲: نرخ تسعیر ارز، نرخ فروش حواله درج شده در سایت مرکز مبادله بانک مرکزی **Fxmarketrate.cbi.ir** و در صورت عدم اعلام آن، مطابق با سایت اعلامی توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی در روز کاری قبل روز پرداخت محاسبه می گردد.

تبصره۳: پیمانکار کلیه هزینه های متصوره جهت انجام کامل خدمات موضوع قرارداد، دانش کاری و هزینه های بالاسری، ایمنی و غیره را در مبلغ قرارداد لحاظ نموده و از این بابت وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۴-۲- نحوه پرداخت به شرح ذیل می باشد:

_ مبلغ مندرج در بند ۴-۱-۱بعد از طراحی و ارائه تائیدیه دستگاه نظارت

_ ۸۰٪ مبلغ مندرج در بند ۴-۱-۲ بعد از تحویل کلیه قطعات و تجهیزات و ارائه تائیدیه دستگاه نظارت

_ ۱۰٪ مبلغ مندرج در بند ۴-۱-۲ بعد از صدور گواهی تحویل موقت

_ ۱۰٪ مابقی مندرج در بند ۴-۱-۲ پس از صدور گواهی تحویل قطعی

_ مبلغ مندرج در بند ۴-۱-۳ بعد از انجام کار و صدور گواهی تحویل موقت

تبصره۴: در صورت تاخیر پیمانکار در اجرای قرارداد و تداوم آن و بالتبع ایجاد تاخیر در تامین و تحویل قطعات و تجهیزات، نصب، تحویل موقت و یا تاخیر در ارائه صورت وضعیت درصورتی که نرخ ارز افزایش یابد؛ ملاک محاسبه نرخ تسعیر ارز بر اساس برنامه زمان‌بندی مندرج در پیوست شماره ۴ (برنامه زمان‌بندی) برای فعالیت‌های اشاره شده در بندهای فوق خواهد بود و درصورتی که نرخ ارز در روز کاری قبل از روز پرداخت بر اساس برنامه زمان‌بندی برای فعالیت‌های اشاره شده در بندهای فوق، کاهش یابد ملاک محاسبه نرخ تسعیر ارز، روز ماقبل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵: کارفرما، ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد اعم از ارزی و ریالی، به عنوان پیش‌پرداخت پس از ابلاغ قرارداد و پس از درخواست کتبی پیمانکار و در مقابل ارائه ضمانت‌نامه بانکی معادل (قابل تمدید و غیر قابل انتقال) به پیمانکار پرداخت می‌نماید. به منظور استهلاک پیش‌پرداخت با هر پرداخت به پیمانکار معادل ۲۵ درصد از صورت‌حساب مربوطه کسر خواهد گردید به نحوی که در پایان مدت قرارداد پیش‌پرداخت مذکور به طور کامل مستهلک گردد. بدیهی است تضمین مذکور پس از تسویه کامل پیش‌پرداخت به فروشنده مسترد می‌گردد.

ماده ۵) کارکنان پیمانکار:

۵-۱- پرسنل معرفی شده با تخصص های مربوطه می بایست قبل از شروع به کار به تائید دستگاه نظارت برسند. نیروهای مربوطه می بایست قبل از شروع به کار، آموزش‌های عمومی مربوط به ایمنی را از مراجع ذی صلاح مورد تایید اداره کار دیده باشند.

تبصره: در صورت درخواست دستگاه نظارت پیمانکار ملزم به ارائه **certificate** از موسسات فنی صاحب صلاحیت شناخته شده مورد تایید دستگاه نظارت در خصوص نفرات معرفی شده می باشد.

۵-۲- کارفرما هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نسبت به ادعاهای پرسنل پیمانکار و اشخاص ثالث نداشته و مسئولیت از هر نظر تماماً متوجه پیمانکار است.

ماده ۶) تعهدات پیمانکار :

۶-۱-پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد، شامل طراحی و مهندسی، تأمین، تعمیر و نوسازی، نصب، تست، راه‌اندازی و آموزش را در مدت مقرر در ماده ۳ قرارداد و مطابق برنامه زمان‌بندی مندرج در پیوست شماره ۴ به طور کامل اجرا نموده و پس از انجام موفقت آمیز آزمون‌های مورد تائید کارفرما، گواهی تحویل موقت صادر می‌گردد.

۶-۲- پیمانکار موظف است پس از انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد، گزارش جامع اقدامات انجام‌شده، نتایج آزمون‌ها و مستندات مربوط به موضوع ماده یک را تهیه و برای دستگاه نظارت ارسال نماید. دستگاه نظارت پس از دریافت گزارش و مدارک، کتباً نظر خود را به پیمانکار اعلام خواهد داشت. در صورت عدم تأیید، پیمانکار ملزم به رفع نواقص و ارائه مجدد مدارک می‌باشد. صدور گواهی تحویل موقت منوط به تحقق شرایط مقرر در ماده ۸ قرارداد خواهد بود.

۶-۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و هر اقدامی جهت خدمات طراحی و مهندسی، تامین، نصب و راه اندازی، نسبت به ارائه تمامی نقشه ها و مدارک سیستم جدید مطابق با فرمت نقشه ها و مدارک موجود به دستگاه نظارت ارائه و پس از تائید وی و اخذ مجوزهای لازم ، جهت اجرا اقدام نماید. بدیهی است تائید و تصویب اسناد، نقشه ها و مدارک از سوی کارفرما از هیچ یک از مسئولیت ها و تعهدات قراردادی پیمانکار نمی کاهد و تائید کارفرما رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد.

۶-۴-پیمانکار متعهد می گردد قطعات و تجهیزات مورد نیاز ارتقاء سیستم را تماماً از برندهای معتبر و تحت لیسانس شرکت های مورد تایید دستگاه نظارت تهیه نماید. کلیه تجهیزات و قطعات اصلی سیستم باید با سیستم **ESSER FlexES Control** موضوع قرارداد سازگار بوده و مشخصات فنی و کاتالوگ آنها پیش از تأمین به تأیید کارفرما برسد.

۶-۵- پیمانکار باید تعهدات مربوط به این قرارداد را از هر حیث جامع و کامل و با به کار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و براساس استاندارد های تخصصی و حرفه ای معمول و به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد و در ارائه و انجام خدمات موضوع قرارداد نهایت دقت و کوشش را به کار برد به نحوی که مورد تائید و تصویب کارفرما باشد. درغیراین صورت پیمانکار مسئول جبران خسارات احتمالی وارده به کارفرما می باشد و کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات پیمانکار، تضمین و یا هر طریق ممکن دیگر تامین نماید.

۶-۶- پیمانکار موظف است حسب مورد کلیه قوانین و مقررات ، بخشنامه ها ، آئین نامه ها ، دستورالعمل های جاری و حاکم بر کشور و نیز مقرارت داخلی کارفرما را رعایت نماید .

۶-۷- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار مجوز لازم را از واحد **HSE** کارفرما اخذ نماید. پیمانکار موظف به اجرای کلیه قوانین و مقررات ایمنی و آتش نشانی، حفاظت، زیست‌محیطی و غیره می‌باشد.

۶-۸- پیمانکار با علم و اطلاع از شرایط کار و محل کار کارفرما و قوانین و مقرارت کار و تأمین اجتماعی این قرارداد را امضاء نموده و بعداً نمی‌تواند به هیچ عنوان به بهانه عدم اطلاع معترض شود. پیمانکار موظف است قبل از ارائه پیشنهاد فنی مالی از محل اجرای کار بازدید به عمل آورده و از کلیه شرایط کارگاه و همچنین شرایطی که به هر نحو در قیمت، سرعت، پیشرفت کار و کیفیت آن تاثیرگزار می باشد آگاهی کافی حاصل نماید. بدیهی است در این خصوص پس از ارائه پیشنهاد هرگونه ادعا و اعتراضی از پیمانکار سلب و ساقط می گردد.

۶-۹- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای قرارداد براساس مفاد آن، ضمائم و دستورات کارفرما یا نماینده وی را عهده دار می باشد و نظارتی که از سوی کارفرما در اجرای قرارداد می شود به هیچ وجه از میزان مسئولیت وی نمی‌کاهد.

۶-۱۰- چنانچه در اثر قصور و سهل انگاری پیمانکار و یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی– امنیتی زیانی به ابنیه، تجهیزات، تاسیسات مکانیکی، برق، شبکه و یا سایر اموال کارفرما وارد آید طبق ارزیابی کارفرما، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده می باشد و در صورت قصور پیمانکار جهت رفع خسارات احتمالی وارده، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ ازمحل تضمین، مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن دیگر تامین نماید. تشخیص کارفرما در خصوص احراز قصور و سهل انگاری پیمانکار و همچنین تعیین میزان خسارت وارده ملاک عمل بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را ازخود سلب و ساقط می نماید.

۶-۱۱- پیمانکار موظف است به هزینه خود در زمان شروع قرارداد نسبت به پوشش بیمه ای مسئولیت مدنی و حوادث برای کلیه کارکنان به کار گرفته شده جهت انجام خدمات موضوع قرارداد اقدام و تصویر بیمه نامه های مذکور را پس از تأیید واحد خدمات حقوقی و امور قراردادهای کارفرما به دستگاه نظارت تسلیم نماید . در هر صورت مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه ای مناسب پرسنل پیمانکار در حوادث کارگاهی که منجر به فوت ، از کارافتادگی و یا پرداخت غرامت به کارگر و اشخاص ثالث شود به صورت کامل به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه به هر دلیلی کارفرما از سوی مراجع ذیصلاح قانونی محکوم به پرداخت از این بابت به هر عنوانی به کارگران به کارگرفته شده یا اشخاص ثالث گردد ، مبلغ مزبور از پرداختی های کارفرما به پیمانکار و یا از محل تضمین یا اموال پیمانکار و یا هر طریق ممکن دیگر قابل تامین است.

۶-۱۲- پیمانکار موظف است قبل از هر گونه عملیاتی مجوز کتبی مبنی بر خارج از مدار ساختن تجهیزات برقی و مکانیکی و در حالت ایمنی قراردادن خطوط را از مسئول بهره بردارکارفرما دریافت نماید در غیر این صورت مسئولیت جبران کلیه خسارت حادث شده اعم از مالی یا جانی به عهده پیمانکار می باشد.

۶-۱۳- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به شخص یا اشخاص ثالث ندارد.

۶-۱۴- پیمانکار و عوامل او مکلف به تبعیت از دستورالعمل‌های واحد حراست و انتظامات کارفرما خواهند بود و در هر حال کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت این دستورالعمل ها به عهده پیمانکار می باشد .

۶-۱۵- پیمانکار موظف است کلیه مستندات مربوط به سیستم جدید شامل برنامه، کامنت های برنامه و... را در اختیار کارفرما قرار دهد. هیچ یک از بخش های برنامه نباید رمز گذاری و یا بدون کامنت باشد.

۶-۱۶- پیمانکار موظف است مستندات و سناریوی حفاظتی (اعلام و اطفا) مربوط برنامه های نوشته شده را دراختیار کارفرما قرارداده و یک دوره آموزشی برای اپراتورهای سیستم و یک دوره آموزش برای پرسنل تعمیر و نگهداری در داخل سایت کارفرما برگزار نماید. بدیهی است قبل از شروع آموزش های مذکور می بایست سرفصل دوره ها به تأیید کارفرما رسیده و اجرای آموزش های مربوطه باید باتوجه به ارزیابی انجام شده نیز به تایید کارفرما برسد.

۶-۱۷- پیمانکار موظف است لیست قیمتی قطعات یدکی مرتبط با موضوع قرارداد را در زمان ارائه پیشنهاد قیمت ارسال نماید. ضمناً پیمانکارموظف است در طول دوره قرارداد درصورت درخواست کارفرما نسبت به تامین قطعات یدکی و تحویل آن مطابق با نرخ پیشنهادی می باشد.

۶-۱۸- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان مدیر اجرایی پروژه با ذکر سوابق کاری و تحصیلات مرتبط جهت ارتباط مستقیم با کارفرما و پاسخگویی در زمینه موضوع قرارداد و همچنین یک نفر مسئول ایمنی معرفی نماید. مدیر اجرایی باید سابقه و توانایی کافی در زمینه پاسخگویی به نیازهای موضوع قرارداد و برنامه ریزی جهت برآورده کردن موضوعات آن را داشته باشد و صلاحیت وی به تایید دستگاه نظارت برسد. مدیر اجرایی باید دارای اختیار کامل به نمایندگی از طرف پیمانکار در کلیه موضوعات مربوط به اجرای کارها باشد. هرگونه ارتباطی که توسط کارفرما با شخص مذکور برقرار گردد، به منزله آن است که با خود پیمانکار صورت گرفته است.

تبصره: در خصوص جبران خسارت از تخلف از انجام تعهدات موضوع قرارداد که منتسب به فعل وی باشد مشارالیه با پیمانکار دارای مسئولیت تضامنی می باشد.

۶-۱۹- پیمانکار موظف است اسناد و مدارک شامل برنامه های کاربردی، نقشه های As Built شده، توضیحات فنی، ماشین کدها و منوال های مرتبط با کارت ها به زبان انگلیسی در ۴ نسخه (فایل کامپیوتری و پرینت کاغذی) ،کاتالوگ ها وکتابچه های فنی و نرم افزارهای مربوطه همراه باکامنت و توضیحات کامل را همزمان با درخواست تحویل موقت به کارفرما تحویل نماید.

۶-۲۰- مسئولیت هر نوع نقص و یا کمبود در نقشه ها و مدارک فنی ارائه شده توسط پیمانکار در محدوده خدمات پیمانکار، بعهده پیمانکار بوده و تایید وعدم تایید کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نمی گردد.

۶-۲۱- پیمانکار موظف است ضمن رعایت استانداردها، دستورالعمل‌های سازنده و الزامات کارفرما، مناسب‌ترین راهکار فنی و اقتصادی را با اهداف افزایش قابلیت اطمینان سیستم، استفاده حداکثری از زیرساخت‌ها و تجهیزات قابل استفاده موجود، کاهش هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری، ایجاد امکان توسعه در آینده، تسهیل بهره‌برداری و تعمیرات، حفظ ایمنی و تداوم تولید در طول اجرای پروژه، ایجاد ساختار اصلی پایدار و قابل توسعه و

اتصال مرحله‌ای زیرمجموعه‌ها بدون ایجاد اختلال در بهره‌برداری ارائه نماید. پیمانکار موظف است عملکرد صحیح و یکپارچه بخش‌های تعمیرشده و تجهیزات جدید را در محدوده قرارداد، پس از اتمام عملیات و انجام آزمون‌های مربوطه تضمین نماید.

۶-۲۲- پیمانکار موظف است کلیه خدمات، عملیات و اقلامی را که برای تکمیل و راه‌اندازی صحیح موضوع قرارداد، ، ضروری بوده و در محدوده تعهدات قراردادی وی قرار می‌گیرد، انجام و تأمین نماید. موارد ناشی از شرایط پنهان و غیرقابل تشخیص در زمان بازدید متعارف، تغییرات مورد درخواست کارفرما یا نیازهای جدید خارج از محدوده مصوب، در صورت عدم پیش‌بینی در ردیف‌های دارای بهای واحد، مطابق ماده ۱۶ و پس از تأیید کتبی کارفرما تعیین تکلیف و اجرا خواهد شد.

۶-۲۳- پیمانکار تائید می نماید مشمول دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما نبوده و نخواهد بود. (پیوست شماره۵).

۶-۲۴- تامین ایاب و ذهاب پرسنل به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

ماده ۷) تعهدات کارفرما:

۷-۱- تأمین یک وعده غذای اصلی (ناهار) برای پرسنل معرفی شده پیمانکار، هنگام حضور در کارخانه کارفرما، بر عهده کارفرما می‌باشد.

۷-۲- کارفرما اطلاعات فنی شامل نقشه های برقی ، مشخصات و برنامه ها کاربردی و کنترلی سیستم فعلی را با هماهنگی و برنامه ریزی قبلی دراختیار پیمانکار قرار می دهد؛ پیمانکار باید کارگاه را به نحوی مناسب تجهیز نماید که شروع و ادامه کار تا تحویل موقت، بدون وقفه و با کیفیت لازم انجام پذیرد.

۷-۳- کارفرما فضای مناسب جهت تجهیز کارگاه (درمحلی که دستگاه نظارت معین می نماید) ، متناسب با نیازهای اجرای موضوع قرارداد، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد. درصورت نیاز، تهیه کانکس به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۷-۴- آب و برق مورد نیاز برای انجام عملیات اجرایی از انشعابات موجود کارخانه در محل تعیین‌شده، به پیمانکار تحویل می‌گردد. تجهیز محل و همچنین اجرای انشعابات فرعی، انتقال آب و برق و کابل‌کشی و سایر ملزومات مورد نیاز از محل تحویل انشعاب تا نقاط مصرف، به هزینه و توسط پیمانکار انجام خواهد شد.

ماده۸) تحویل موقت :

پس از نصب و راه اندازی و اتمام آزمایش های عملکرد موضوع قرارداد (مطابق با پیوست شماره۲) و قبول نتایج آن به وسیله دستگاه نظارت کارفرما، گواهی تحویل موقت توسط کارفرما صادر خواهد شد. مدت زمان تحویل موقت یک ماه می باشد. پیمانکار موظف است پیش از انجام آزمایش‌های عملکرد، روش اجرایی هر آزمون، تجهیزات و ابزار مورد استفاده، شرایط انجام آزمون و فرم ثبت نتایج را جهت بررسی و تأیید به کارفرما ارائه نماید. انجام آزمایش‌ها توسط پیمانکار، جایگزین حداقل آزمایش‌ها و الزامات مندرج در مشخصات فنی و پیوست شماره یک قرارداد نخواهد بود. معیار پذیرش نهایی، انطباق نتایج با مشخصات فنی قرارداد، الزامات سازنده، استانداردهای مربوطه و تأیید کارفرما می‌باشد. کلیه نواقص مشاهده‌شده در آزمایش‌ها باید توسط پیمانکار اصلاح و آزمون مربوطه مجدداً انجام و نتایج آن ثبت و ارائه گردد.

ماده۹) تحویل قطعی :

۹-۱- پس از انقضای تحویل موقت، در صورتی که کلیه کارها و تعهدات پیمانکار مطابق مفاد قرارداد و مشخصات فنی به نحو مطلوب و مورد تأیید کارفرما تکمیل شده باشد و کلیه نواقص احتمالی رفع شده باشد، گواهی تحویل قطعی توسط کارفرما صادر خواهد شد.

۹-۲- علیرغم صدور گواهی تحویل قطعی، پیمانکار مسئول اجرای هر تعهدی که به موجب مقررات قرارداد قبل از صدور گواهی تحویل قطعی به عهده گرفته و در هنگام صدور گواهی مذکور انجام نیافته است، خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که پیمانکار موضوع قرارداد را مطابق با مشخصات فنی پیوست قرارداد تحویل ندهد، تحویل قطعی صورت نخواهد گرفت و پیمانکار ملزم به اصلاح و رفع معایب موضوع قرارداد می‌باشد.

تبصره ۲: ملاک عدم مطابقت موضوع قرارداد با مشخصات فنی پیوست، نتایج آزمون‌ها، مستندات فنی، الزامات قراردادی و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۰) دوره تضمین:

۱۰-۱- پیمانکار صحت و درستی تجهیزات و کالای موضوع قرارداد را از هر جهت به مدت ۱۲ماه پس از اتمام دوره تحویل قطعی تضمین می نماید و متعهد می شود به محض اعلام کتبی کارفرما حداکثر ظرف مدت ۲۴ساعت مراجعه و پس از بررسی، برنامه زمان‌بندی رفع عیب را متناسب با ماهیت عیب به کارفرما ارائه نماید. پیمانکار به هزینه خود و در اولین فرصت ممکن مسئول تعمیر، تصحیح، بازسازی و اصلاح هر گونه کمبود، نقص و سایر معایبی است که ممکن است در کار یا جزئی از آن ناشی از موارد زیر کشف شده یا بوجود آمده باشد:

طراحی نامناسب، مواد معیوب، اجزا و تجهیزات معیوب، تولیدات معیوب، ساخت معیوب، نصب، مونتاژ و برپایی نادرست یا غفلت یا قصور از طرف پیمانکار در ایفای تعهداتی که بالصراحه یا به طور ضمنی در قرارداد مندرج است.

۱۰-۲- در مورد هر قطعه که به موجب بند قبل باید تعمیر، تصحیح، بازسازی یا اصلاح شود، دوره تضمین جدیدی اعمال خواهد شد که به مدت ۱۲ماه پس از عودت و به کار گرفتن آن قطعات ادامه خواهد یافت.

۱۰-۳- در صورتی که پیمانکار از عهده اصلاح و رفع معایب فوق الذکر قبل از پایان یافتن دوره تضمین بر نیاید، کارفرما می تواند به هر طریق ممکن نسبت به رفع عیب اقدام نموده و کلیه خسارات وارده به خود را با ۲۰٪بالاسری از محل مطالبات وتضامین یا از هر محل دیگری استیفاء نماید.

۱۰-۴- ارائه خدمات پس از فروش و تأمین قطعات یدکی اورجینال دوران بهره برداری برای مدت ۱۰ سال پس از دوره تضمین در قبال اخذ وجه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۱) کسور قانونی :

پرداخت کلیه کسور قانونی نظیر حق بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و غیره که به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده و هزینه پیمانکار است.

تبصره ۱:پنج درصد(۵٪) از مبلغ هر صورتحساب/صورت وضعیت پیمانکار به عنوان سپرده بیمه، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و استرداد سپرده مذکور به علاوه پرداخت مبلغ آخرین صورتحساب یا صورت وضعیت قرارداد مطابق تکلیف مقرر در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی است و پیمانکار تا قبل از ارائه مفاصا حساب فوق الذکر، حق مطالبه ۵٪ (پنج درصد) نگهداری شده و آخرین صورتحساب قرارداد را نخواهد داشت.

تبصره۲:درصورتی که پیمانکار مطابق مقررات قانون تأمین اجتماعی عمل نکند و یا در اجرای آن تأخیر و تعلل مستوجب جریمه نماید و در نهایت بابت اجرای قرارداد حاضر، مبلغی به تأمین اجتماعی بدهکار شود و طبق مقررات و قوانین جاری کشور این بدهی از کارفرما مطالبه و دریافت گردد، کارفرما حق خواهد داشت که مبالغ پرداختی به تأمین اجتماعی را به هر طریقی که صلاح بداند از مطالبات، سپرده ها و تضامین بازرس کسر یا وصول نماید و در صورت عدم کفایت تضامین، مطالبات و سپرده ها از طرق مقتضی از جمله کسر از سایر مطالبات و تضامین پیمانکار نزد کارفرما و یا مراجعه به مراجع قضایی نسبت به استیفای حقوق خود اقدام کند. در موارد مذکور خسارت تأخیر تأدیه از زمان پرداخت وجوه به سازمان تأمین اجتماعی یا برداشت سازمان از حسابهای کارفرما احتساب خواهد شد.

تبصره۳:درصورت تعلق مالیات بر ارزش افزوده به این قرارداد، پرداخت آن بر عهده کارفرما است مشروط بر اینکه پیمانکار گواهی ثبت نام در نظام مالیاتی کشور را دریافت نموده و صورت حساب مربوطه را مطابق با شرایط مندرج در قانون مالیات بر ارزش افزوده صادر و به کارفرما تسلیم نموده باشد. پیمانکار مؤظف است وجوه دریافتی بابت مالیات بر ارزش افزوده را طبق ماده ۲۱ قانون مذکور ظرف موعد مقرر به حساب تعیین شده از طرف سازمان امور مالیاتی پرداخت یا تسویه کند.

ماده ۱۲) تضامین قرارداد:

۱۲-۱-تضمین انجام تعهدات :

برای تضمین انجام تعهدات ناشی از مفاد این قرارداد پیمانکار موظف است همزمان با ابلاغ قرارداد معادل ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد را به صورت ضمانت نامه بانکی به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما می تواند در صورت عدم انجام تعهدات توسط پیمانکار, بدون قید و شرط و بدون مراجعه به

مراجع قضایی وجه تضمین را ضبط و به نفع خود وصول نماید. وصول این ضمانت نامه توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن مسئولیت پیمانکار نمی گردد و صرفاً به عنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می گردد و نافی یا جایگزین اصل تعهدات قراردادی پیمانکار نخواهد بود.

تضمین مذکور پس از سپری شدن دوره تضمین و انجام کلیه تعهدات مربوطه و درخواست کتبی و ارائه مدارک توسط پیمانکار به امور مالی کارفرما به شرح ذیل به پیمانکار مسترد خواهد شد :

- ارائه صورت جلسه تحویل قطعی
- ارائه مفاصاحساب داخلی کارفرما
- ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی
- ارائه تاییدیه دستگاه نظارت

تبصره : در صورت عدم ارائه تضمین از طرف پیمانکار در مهلت تعیینی ،کارفرما می تواند معادل مبلغ تضمین را از محل مطالبات پیمانکار نزد خود به عنوان تضمین بلوکه نماید .بدیهی است پیمانکار در این رابطه حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید. بدیهی است کارفرما مختار به اجرای این تبصره بوده و به منزله اعراض از حق خود در اخذ تضمین نمی باشد.

۱۲-۲- تضمین حسن انجام کار :

کارفرما از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر نموده و ۵۰٪ این سپرده در زمان صدور گواهی تحویل موقت با درخواست کتبی پیمانکار و ارائه تاییدیه دستگاه نظارت و۵۰٪ مابقی بعد از دوره تضمین با درخواست کتبی وی و ارائه تاییدیه دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد می نماید.

ماده ۱۳) جریمه تاخیر :

پیمانکار متعهد گردید چنانچه تحویل خدمات موضوع قرارداد از موعد مقرر در ماده ۳ بیشتر طول بکشد به ازای هر هفته تاخیر غیرمجاز یک درصد مبلغ کل قرارداد را به عنوان جریمه پرداخت نماید و کارفرما مجاز می‌باشد از محل مطالبات پیمانکار، تضمین و یا هر طریق ممکن دیگر استیفا نماید.

تبصره ۱: در صورتی که تأخیر غیرمجاز پیمانکار به نحوی باشد که مجموع جرائم تأخیر به ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد برسد، کارفرما علاوه بر اعمال جرائم مربوطه، مختار خواهد بود حسب شرایط نسبت به استفاده از اختیارات مقرر در بندهای «الف»، «ب» و «ج» این تبصره اقدام نماید.

الف- موضوع را ناشی از عدم توانایی پیمانکار در تحویل موضوع قرارداد تلقی نموده و ضمن اعمال جرائم مقرر، قرارداد را مطابق ماده ۱۷ فسخ نماید.

ب- فعالیت‌های موضوع قرارداد را به پیمانکار دیگر واگذار نموده و کلیه هزینه‌های انجام‌شده به‌علاوه ۲۰ درصد هزینه بالاسری را از مطالبات پیمانکار، تضامین یا هر طریق ممکن دیگر تأمین نماید.

ج- نسبت به افزایش مهلت قرارداد و تعیین مدت زمان لازم اقدام نموده و پس از تکمیل کار توسط پیمانکار، جرائم تأخیر را تا سقف تعیین‌شده در تبصره ۲ محاسبه و ابلاغ نماید.

تبصره ۲: سقف جریمه تأخیر غیرمجاز قابل اعمال، ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد.

تبصره۳: تاخیرات مجاز تاخیراتی می باشد که کارفرما آن را تایید نماید. زمان تاخیرات مجاز به مدت قرارداد افزوده می شود و در این رابطه پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه خسارتی را ندارد.

ماده ۱۴) فورس ماژور :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) طرفین با رعایت شرایط زیر مجاز به تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهند بود:

-طرف مدعی باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع یا خاتمه حادثه قهریه طرف مقابل را کتبا مطلع نماید.

-وقوع و ختم حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسما گواهی شود و گواهی مزبور از طرف مدعی به طرف مقابل ارائه شود .

تبصره ۱ : حوادث قهریه دراین قرارداد عبارتند از جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری و اعتصابات عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد بوده و مورد قبول آنها، قرارگرفته است ؛ و وقوع آن به صورت مستقیم و بلاواسطه مانع اجرای تعهدات قراردادی شده و انجام عمل موضوع قرارداد را غیرممکن سازد تنها در این صورت حادثه مذکور فورس ماژور تلقی می‌شود.

تبصره ۲: افزایش قیمت‌ها یا سطح دستمزدها، تورم، تغییر برابری نرخ ارزها و موارد دیگری منجمله تحریم ها، بیماری‌های واگیردار و کوید ۱۹ و از این قبیل تحت هیچ عنوان جزو موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد.

تبصره ۳: چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۲ ماه به طول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما می تواند قرارداد حاضر را به صورت یک جانبه فسخ نماید.

تبصره ۴: در بروز حوادث قهری هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارت‌های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

تبصره ۵: درصورت عدم فسخ قرارداد، دوره فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می‌گردد.

ماده ۱۵) دستگاه نظارت :

نظارت بر اجرای این قرارداد به عهده معاونت بهره برداری می‌باشد و در این راستا نسبت به معرفی کتبی نماینده اقدام خواهد نمود. «پیمانکار» موظف است تحت نظارت و دستور کتبی دستگاه نظارت خدمات موضوع قرارداد را طبق اصول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل‌های ابلاغی که در حدود و مشخصات قرارداد خواهد بود انجام دهد .

ماده ۱۶) تغییر در کارها:

۱۶-۱- کارفرما در چارچوب کلی موضوع قرارداد در هر زمان در طول مدت قرارداد تا پیش از صدور گواهی تحویل موقت می تواند به میزان ۲۵ درصد افزایش یا کاهش در مشخصات برخی از کارها را از پیمانکار بخواهد و وی موظف به انجام آن ها با رعایت سایر بندهای این ماده و مفاد قرارداد می باشد. درصورتی که این موضوع تاثیر دربرنامه زمانی داشته باشد افزایش یا کاهش زمانی تا سقف۲۵٪ نیز به صورت یک طرفه از طرف کارفرما قابل اعمال می باشد.

۱۶-۲- پیمانکار می تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها، تغییرات را در کارها به کارفرما پیشنهاد نماید. کارفرما درقبول یا رد اینگونه تغییرات مختار می باشد. پذیرش یا عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکارتوسط کارفرما، رافع مسئولیت وی در اتمام و تحویل کارها نمی باشد.

ماده ۱۷) موارد فسخ قرارداد :

در طول مدت قرارداد درصورت حدوث موارد ذیل کارفرما حق دارد قرارداد را بصورت یکجانبه بدون هیچگونه تشریفات قضایی و اداری فسخ نماید:

۱- فراهم ننمودن به موقع عوامل تشکیلاتی و ابزارلازم وعدم دقت درانجام خدمات و اهمال و تقصیر پیمانکار

۲- عدم توانایی پیمانکار در تحویل موضوع قرارداد

۳- در صورت عدم رعایت هر یک از شرایط و مواد این قرارداد .

تبصره ۱: بدیهی است در صورت فسخ قرارداد کارفرما بنا به صلاحدید خود حق دارد تضامین قرارداد را به نفع خود بدون هیچ گونه تشریفات قضایی و اداری ضبط و وصول نماید و چنانچه خساراتی نیزبه کارفرما وارد شده باشد کارفرما حق دارد معادل خسارت وارده را از محل مطالبات پیمانکار یا هر طریق ممکن دیگر برداشت وتامین نماید. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را ازخود سلب و ساقط نمود.

تبصره۲: موارد فسخ قرارداد مشمول ماده حل اختلاف نبوده و پیمانکار نیز به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد حل اختلاف تلقی نماید.

ماده ۱۸) حل اختلاف :

چنانچه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد دیگر قرارداد باشد، ابتدا سعی می‌گردد رسیدگی و اعلام نظر درباره مورد اختلاف توسط طرفین قرارداد و با حسن نیت انجام شود. در صورتی‌که از طریق مذاکره مورد اختلاف ظرف مدت یک ماه رفع نشود حل اختلاف از طریق مراجع قضائی محل انعقاد قرادادقابل پی گیری خواهد بود ورأی قطعی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این ماده مانع از اعمال سایراختیارات کارفرما نمی باشد.

ماده ۱۹) نشانی طرفین قرارداد :

اقامتگاه متعاملین مطابق ماده ۱۰۰۲ قانون مدنی به شرح زیر به منزله اقامتگاه حقیقی طرفین معین گردید. در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد موظف است مراتب را ظرف ۴۸ ساعت کتبا به طرف مقابل اطلاع دهد در غیراینصورت کلیه مکاتبات و مراسلات به همان نشانی ارسال و ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

کارفرما : شرکت فولاد آلیاژی ایران، یزد، جاده کنارگذر یزد کرمان، نرسیده به پایانه باربری، کیلومتر ۲۴ جاده فولاد ،

تلفن: ۶-۷۲۵۳۰۹۰ ۳-۰۳۵ - دورنگار: ۷۲۵۴۶۸۰ ۳-۰۳۵

پیمانکار :

ماده ۲۰) نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۲۰ ماده و در ۳ نسخه مطابق با ماده۱۰ قانون مدنی تهیه و تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد است و طرفین قرارداد با قبول کلیه مندرجات و شرایط آن مبادرت به امضاء نمودند .

کارفرما

شرکت فولاد آلیاژی ایران

پیمانکار

(پیوست شماره۱)

«شرح خدمات و مشخصات فنی سیستم های موجود »

۱- مقدمه

با توجه به سیاست کارفرما در جهت یکپارچه‌سازی سیستم‌های اعلام حریق بر پایه تجهیزات **ESSER** در طرح‌های توسعه، این پروژه با هدف به‌روزرسانی و نوسازی سیستم اعلام حریق سالن فولادسازی شماره ۱ تعریف گردیده است.

نقشه‌ها و مدارک موجود مربوط به سیستم اعلام حریق سالن فولادسازی شماره ۱ و طرح زیرسقفی کوثر توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. مدارک مذکور جهت آگاهی و بررسی اولیه ارائه شده و پیمانکار موظف است اطلاعات و مشخصات مندرج در آنها را با شرایط واقعی موجود در محل تطبیق داده و هرگونه مغایرت، ابهام یا نقص احتمالی را پیش از ارائه پیشنهاد و در صورت نیاز در مرحله طراحی تفصیلی به کارفرما اعلام نماید.

با توجه به وجود سیستم‌های اعلام و اطفای حریق اجرا شده در طرح زیرسقفی کوثر به‌صورت کامل و در تمامی واحدهای مرتبط، بررسی وضعیت تجهیزات، رفع اشکالات ارتباطی، عیب‌یابی، راه‌اندازی، رفع نواقص احتمالی و یکپارچه‌سازی بخش‌های مرتبط با سیستم جدید نیز در محدوده این پروژه قرار دارد.

موضوع اصلی این قرارداد، به‌روزرسانی و نوسازی سیستم اعلام حریق می‌باشد؛ لذا تعویض سیستم‌های اطفای حریق موجود در محدوده سالن فولادسازی شماره ۱ در این قرارداد پیش‌بینی نشده است. با این حال، پیمانکار موظف است ارتباط سیستم اعلام حریق جدید با سیستم‌های اطفای موجود را بررسی، تست و در صورت نیاز نسبت به اصلاح برنامه‌ریزی، تنظیمات، ارتباطات و رفع اشکالات موجود اقدام نماید.

در خصوص سیستم‌های اعلام و اطفای حریق طرح زیرسقفی کوثر در تمامی واحدهای مرتبط، پیمانکار موظف است ضمن بررسی کامل وضعیت سیستم‌ها، نسبت به عیب‌یابی، راه‌اندازی، رفع اشکالات و برقراری عملکرد صحیح آنها اقدام نماید. در صورتی که برای رفع اشکالات نیاز به تأمین تجهیزات یا قطعات جدید باشد، تأمین آنها بر اساس ردیف‌های قیمت واحد قرارداد و پس از تأیید کارفرما انجام خواهد شد.

۲- اهداف پروژه

اهداف اجرای پروژه به شرح زیر می‌باشد:

- به‌روزرسانی و نوسازی سیستم اعلام حریق سالن فولادسازی شماره ۱ بر پایه سیستم **ESSER FlexES Control**.
- ایجاد یک سیستم اعلام حریق یکپارچه برای سالن فولادسازی شماره ۱ و بخش‌های توسعه مرتبط.
- استفاده حداکثری از کابل‌کشی‌ها، مسیرها و زیرساخت‌های موجود در صورت تأیید فنی.
- انتقال مرحله‌ای (**Migration**) سیستم موجود به سیستم جدید بدون ایجاد اختلال در بهره‌برداری.
- بررسی، عیب‌یابی، رفع اشکالات ارتباطی و راه‌اندازی سیستم‌های اعلام و اطفای حریق طرح زیرسقفی کوثر در تمامی واحدهای مرتبط.
- بررسی، تست و برقراری ارتباط صحیح سیستم اعلام حریق جدید با سیستم‌های اطفای موجود.
- ایجاد ساختار اصلی و یکپارچه سیستم شامل تابلوهای اصلی، شبکه ارتباطی و زیرساخت لوپ‌ها و سپس اتصال مرحله‌ای زیرمجموعه‌ها.
- پیش‌بینی ظرفیت مناسب جهت توسعه‌های آتی مرتبط با سالن فولادسازی شماره ۱.
- افزایش قابلیت اطمینان، سهولت بهره‌برداری و کاهش هزینه‌های نگهداری سیستم.

۳- محدوده خدمات پیمانکار

پیمانکار موظف است کلیه خدمات مهندسی، طراحی، تأمین تجهیزات، نصب، برنامه‌ریزی، تست، راه‌اندازی، آموزش، تهیه مستندات و تحویل نهایی پروژه را به‌صورت کامل و مطابق الزامات این شرح خدمات انجام دهد.

حداقل خدمات مورد انتظار شامل موارد زیر خواهد بود:

- بازدید کامل از محل پروژه و بررسی شرایط واقعی سالن فولادسازی شماره ۱.
- بررسی سیستم اعلام حریق موجود (**Cerberus**) شامل تابلوها، لوپ‌ها، تجهیزات میدانی، کابل‌کشی‌ها و زیرساخت‌های مرتبط.

- بررسی کلیه سیستم‌های اعلام و اطفای حریق طرح زیرسقفی کوثر در تمامی واحدهای مرتبط شامل تجهیزات، ارتباطات، برنامه‌ریزی، شبکه ارتباطی و عملکرد سیستم.
- بررسی قابلیت استفاده مجدد از کابل‌ها، لوله‌ها، سینی کابل، جعبه‌های تقسیم و سایر زیرساخت‌های موجود.
- تهیه طراحی پایه و طراحی تفصیلی سیستم جدید بر اساس شرایط واقعی پروژه.
- تأمین، نصب و راه‌اندازی تابلوهای اعلام حریق، تجهیزات میدانی، کارت‌ها، ماژول‌ها و تجهیزات جانبی مورد نیاز.
- ایجاد ابتدا ساختار اصلی سیستم شامل نصب و راه‌اندازی تابلوهای اصلی **ESSER FlexES Control**، برقراری شبکه ارتباطی فیبر نوری.
- ایجاد و آماده‌سازی زیرساخت لوپ‌ها و انجام تنظیمات و برنامه‌ریزی اولیه سیستم.
- انجام **Migration** و انتقال مرحله‌ای لوپ‌ها و زیرمجموعه های موجود به سیستم جدید با هماهنگی کارفرما و بدون ایجاد اختلال در بهره‌برداری.
- برنامه‌ریزی کامل سیستم، تعریف تجهیزات، تنظیم سناریوهای عملکرد (**Cause & Effect**) و انجام تنظیمات نرم‌افزاری.
- بررسی، عیب‌یابی، رفع اشکالات و راه‌اندازی کلیه سیستم‌های اعلام و اطفای حریق طرح زیرسقفی کوثر.
- بررسی، تست و برقراری ارتباط صحیح سیستم اعلام حریق جدید با سیستم‌های اطفای موجود از طریق ماژول‌های ورودی و خروجی (**I/O**) و انجام اصلاحات لازم.
- اتصال تجهیزات و زیرمجموعه‌ها به ساختار اصلی سیستم به‌صورت مرحله‌ای و پله‌ای، به‌گونه‌ای که پس از اتصال هر بخش، کلیه تجهیزات، لوپ‌ها، ارتباطات و سناریوهای عملکرد آن بخش تست و پس از تأیید کارفرما، بخش بعدی اجرا گردد.
- انجام کلیه تست‌های عملکردی، تست تجهیزات، تست لوپ‌ها، تست ارتباطات، تست سناریوهای عملکرد و **Commissioning** سیستم.
- آموزش اپراتورها و پرسنل تعمیرات.
- تهیه و تحویل کلیه مستندات فنی، نقشه‌های **As-Built**، فایل‌های برنامه‌ریزی، نسخه پشتیبان (**Backup**) برنامه، گزارش‌های تست و سایر مدارک مورد نیاز کارفرما.

۴- بررسی توسعه‌ها و ساختمان‌های جدید

با توجه به احتمال ایجاد ساختمان‌ها، فضاها یا توسعه‌های جدید مرتبط با سالن فولادسازی شماره ۱، پیمانکار موظف است در مرحله طراحی تفصیلی، کلیه نیازهای توسعه‌ای سیستم را بررسی و در طراحی لحاظ نماید.

این بررسی حداقل شامل موارد زیر خواهد بود:

- ظرفیت تابلوهای اصلی و توسعه.
- تعداد و ظرفیت لوپ‌ها.
- ظرفیت پردازنده و کارت‌های سیستم.
- تجهیزات میدانی مورد نیاز.
- مسیرهای توسعه شبکه ارتباطی.
- پیش‌بینی ظرفیت توسعه نرم‌افزاری و سخت‌افزاری.

در صورت نیاز به نصب تجهیزات جدید برای توسعه‌های آتی، تأمین و اجرای آنها بر اساس ردیف‌های قیمت واحد قرارداد و پس از تأیید کارفرما انجام خواهد شد.

۵- طراحی تفصیلی

پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی، طراحی تفصیلی پروژه را بر اساس نتایج بازدید میدانی، نقشه‌های موجود، شرایط واقعی پروژه و الزامات این شرح خدمات تهیه و جهت بررسی و تأیید به کارفرما ارائه نماید.

حداقل مدارک طراحی شامل موارد زیر خواهد بود:

- معماری سیستم (**System Architecture**)

- جانمایی تجهیزات (Layout)
- نقشه‌های لوپ (Loop Diagram)
- دیاگرام ارتباطات شبکه
- Single Line Diagram
- Device List
- Address List
- Cause & Effect Matrix
- Cable Schedule
- Migration Plan
- نحوه ارتباط سیستم اعلام حریق با سیستم‌های اطفای موجود
- نحوه ارتباط و یکپارچه‌سازی سیستم‌های طرح زیرسقفی کوثر
- مدارک محاسباتی مورد نیاز

شروع عملیات اجرایی منوط به تأیید طراحی تفصیلی توسط کارفرما خواهد بود.

۶- روش اجرای پروژه

با توجه به فعال بودن سالن فولادسازی شماره ۱ و ضرورت تداوم تولید، عملیات اجرایی باید به‌صورت مرحله‌ای و با حداقل توقف در بهره‌برداری انجام شود.

پیمانکار موظف است پروژه را به‌صورت کلی در دو مرحله اصلی اجرا نماید:

الف) ایجاد ساختار اصلی سیستم

بررسی کامل سیستم موجود و تهیه طراحی تفصیلی و برنامه Migration.

نصب و راه‌اندازی تابلوهای اصلی ESSER FlexES Control.

ایجاد و راه‌اندازی شبکه ارتباطی اصلی بین تابلوها از طریق فیبر نوری.

ایجاد و آماده‌سازی ساختار اصلی لوپ‌ها و تجهیزات ارتباطی.

برنامه‌ریزی و انجام تست‌های اولیه ساختار اصلی سیستم.

آماده‌سازی سیستم برای اتصال تدریجی زیرمجموعه‌ها.

ب) اتصال مرحله‌ای زیرمجموعه‌ها

قبل از انتقال هر لوپ، وضعیت تجهیزات، کابل‌کشی و ارتباطات آن بررسی و نتایج ثبت گردد.

لوپ‌ها و زیرمجموعه‌های مربوطه به‌صورت مرحله‌ای و پله‌ای به ساختار اصلی سیستم متصل شوند.

پس از اتصال هر بخش، عملکرد تجهیزات، ارتباطات و سناریوهای عملکرد آن بخش به‌طور کامل تست گردد.

پس از تأیید کارفرما، عملیات انتقال و اتصال بخش بعدی انجام شود.

در طول اجرای پروژه، اقدامات لازم جهت حفظ ایمنی، جلوگیری از ایجاد آلارم‌های ناخواسته و جلوگیری از اختلال در بهره‌برداری انجام گیرد.

۷- استانداردها و الزامات فنی

طراحی، تأمین تجهیزات، نصب، برنامه‌ریزی، تست و راه‌اندازی سیستم باید مطابق آخرین ویرایش استانداردها و دستورالعمل‌های زیر انجام شود:

- استاندارد NFPA 72 و استانداردهای مرتبط از جمله NFPA 70 و سری EN 54، حسب مورد و متناسب با نوع تجهیزات و بخش مربوطه، انجام شود.
- دستورالعمل‌ها و الزامات فنی سازنده تجهیزات پیشنهادی (ESSER by Honeywell یا معادل مورد تأیید کارفرما).

الزامات HSE شرکت.

- دستورالعمل‌ها و استانداردهای داخلی کارفرما.
- کلیه تجهیزات پیشنهادی باید با سیستم اعلام حریق انتخابی کاملاً سازگار بوده و قبل از تأمین، مشخصات فنی و کاتالوگ آنها به تأیید کارفرما برسد.
- استفاده از کابل‌ها و زیرساخت‌های موجود منوط به انجام بررسی‌های فنی، تست‌های لازم و تأیید کارفرما خواهد بود.

۸- تست، راه‌اندازی و تحویل پروژه

پس از پایان عملیات اجرایی، پیمانکار موظف است کلیه تست‌های مورد نیاز را مطابق دستورالعمل سازنده و استانداردهای مربوطه انجام دهد.

حداقل تست‌های مورد انتظار عبارتند از:

- تست عملکرد کلیه تجهیزات.
- تست عملکرد لوپ‌ها.
- تست ارتباطات شبکه.
- تست تجهیزات ورودی و خروجی (I/O).
- تست سناریوهای عملکرد (Cause & Effect).
- تست ارتباط سیستم اعلام حریق با سیستم‌های اطفای موجود.
- تست عملکرد سیستم‌های اعلام و اطفای حریق طرح زیرسقفی کوثر به‌صورت کامل.
- رفع کلیه اشکالات احتمالی تا زمان تأیید کارفرما.
- پس از اتمام عملیات، پیمانکار موظف است مدارک زیر را تحویل کارفرما نماید:
- نقشه‌های As-Built.
- فایل برنامه‌ریزی سیستم.
- نسخه پشتیبان (Backup) برنامه.
- Device List.
- Address List.
- Cause & Effect نهایی.
- گزارش تست و Commissioning.
- کاتالوگ و مستندات فنی تجهیزات.
- دفترچه بهره‌برداری و نگهداری.
- ثبت و ارائه نتایج کلیه آزمون‌ها به تفکیک تجهیزات، لوپ‌ها، ارتباطات، سناریوهای عملکرد و بخش‌های انتقال‌یافته (Migration) و ارائه مستندات مربوط به رفع نواقص و آزمون مجدد آنها.

تحویل نهایی پروژه پس از تأیید عملکرد سیستم توسط کارفرما انجام خواهد شد.

(پیوست شماره۲)

« آزمایش‌های عملکرد (PERFORMANCE TEST): ارائه شده از طرف پیمانکار»

ـ آزمایش‌های عملکرد و معیارهای پذیرش اولیه در پیوست شماره یک قرارداد مشخص شده است. پیمانکار موظف است پیش از انجام آزمون‌ها، روش اجرایی هر آزمون، تجهیزات و ابزار آزمون، شرایط انجام و فرم ثبت نتایج را ارائه و پس از تأیید کارفرما اجرا نماید.

ـ پیمانکار موظف است حداقل آزمایش‌های تعیین‌شده در مشخصات فنی و پیوست شماره یک را انجام دهد و پیشنهاد پیمانکار نمی‌تواند موجب حذف یا کاهش دامنه آزمایش‌ها و الزامات تعیین‌شده توسط کارفرما گردد.

ـ کلیه نتایج آزمایش‌ها باید ثبت و مستندسازی شده و به تأیید دستگاه نظارت کارفرما برسد. در صورت مشاهده هرگونه نقص یا عدم انطباق، پیمانکار موظف است نسبت به رفع نقص و تکرار آزمون مربوطه بدون هزینه اضافی برای کارفرما اقدام نماید.

ـ آزمون‌ها و معیارهای پذیرش سیستم مطابق الزامات NFPA 72 و الزامات فنی مندرج در پیوست ۱ انجام خواهد شد.

(پیوست شماره۳)

«جداول شکست قیمت ها – ارائه شده از طرف پیمانکار»

پیمانکار موظف است با توجه به بازدید از محل پروژه و بررسی نقشه‌ها و مدارک موجود، جداول تفصیلی BOM و BOQ را تهیه و جهت بررسی و تأیید به کارفرما ارائه نماید. مسئولیت صحت و کفایت اقلام و مقادیر پیشنهادی، در محدوده موضوع قرارداد، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

(پیوست شماره۴)

« برنامه زمانبندی– ارائه شده از طرف پیمانکار»

(پیوست شماره۵)

« دستورالعمل منع مداخله کارکنان کارفرما در معاملات کارفرما »

ماده ۱ : از تاریخ تصویب این دستورالعمل اشخاص زیر :

۱- کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان ، مشاورین و همهٔ مستخدمین (ثابت – قراردادی) شرکت

۲- اشخاصی که بنحوی از شرکت حقوق و یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و امثال آن بطور مستمر دریافت می دارند.

۳- شرکتها یا مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک نفر از اشخاص فوق الذکر بوده یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص فوق الذکر باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد ، باستثنای شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیشتر از ۵ درصد از کل سهام آنها را نداشته باشند.

۴- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت ها یا مؤسسات مندرج در بند ۳ باشد.

نمی توانند در معاملات یا داوری در دعاوی شرکت فولاد آلیاژی ایران شرکت نمایند.

تبصره۱ : پدر ، مادر ، برادر ، خواهر ، همسر و اولاد بلافصل اشخاص مندرج در بندهای ۱ و۲ این دستورالعمل نیز نمی توانند با شرکت فولاد آلیاژی ایران وارد معامله یا داوری شوند.

ماده ۲ : معاملات مندرج در این دستورالعمل عبارتند از :

مقاطعه کاری ، حق العمل کاری ، قرارداد مطالعات و مشاوره فنی ، مالی ، حقوقی ، بازاریابی و فروش ، حمل و نقل ، شرکت در مزایده ، مناقصات ، خرید و فروش کالا و خدمات و امثالهم ذکر شده در آئین نامه معاملات شرکت.

تبصره ۲ : امور مطبوعاتی از موضوع این دستورالعمل مستثنی است.

ماده ۳ : قبول هرگونه پورسانت از قبیل وجه مالی و یا سند پرداخت وجه یا مال ، تحت هر عنوانی اعم از تخفیف قیمت کالا یا خدمات و غیره بطور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با کلیه معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و یا هر گونه اعمال نفوذ در معاملات مذکور ، فارغ از اینکه منجر به انعقاد معامله بشود یا نشود یا قبول آن مؤثر باشد یا نباشد توسط افراد مذکور در این دستورالعمل ممنوع بوده و علاوه بر اعلام جرم به مراجع ذیصلاح قانونی ، فرد متخلف به استناد مواد ۲۶ و ۲۷ آئین نامه انضباطی شرکت متناسب با نوع و میزان تخلف محکوم و مجازات خواهد شد.

ماده ۴ : مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بصورت عام با کلیه کارکنان و بصورت خاص بعهدهٔ کلیه مدیران ، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین دوایر شرکت می باشد و مسئول نظارت بر حسن انجام کار بعهده امور خرید شرکت می باشد.

(پیوست شماره۶)

« مجموعه مقررات HSE و دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی و الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولادآلیاژی ایران»

۱– موارد ایمنی :

۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین اداره کار، مرکز بهداشت، سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت پسماند، آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، قوانین راهنمایی و رانندگی و همچنین مقررات، ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل‌های داخلی شرکت فولاد آلیاژی ایران را به طور کامل رعایت کند

۲- دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان: پیمانکار موظف است مدارک ذیل جهت دریافت شماره پیگیری در سامانه اداره کار استان بارگذاری نماید و شماره آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارئه نماید.

- نام شخص حقیقی /حقوقی پیمانکار؛
- شماره شناسنامه و کد ملی پیمانکار؛
- شماره و تاریخ ثبت و شناسه ملی شرکت(حقوقی)؛
- کد کارگاه بیمه شده(دفتر مرکزی)ویژه اشخاص حقوقی؛
- نشانی پستی معتبر دفتر مرکزی پیمانکار؛

تبصره ۱ : در صورتی که اشخاص حقیقی فاقد دفتر کار باشند، الزاماً باید نشانی محل سکونت خود را ارائه نمایند؛

تبصره ۲ : پیمانکار /مقاطعه کار موظف است هنگام ثبت نام، نشانی دفتر مرکزی(محل استان ثبت شرکت)را در سامانه مربوطه وارد نمایند و در صورتی که پیمانکار /مقاطعه کار حقوقی دارای شعبات مختلف در شهرهای سراسر کشور باشد؛ صرفاً نشانی دفتر مرکزی محل استان ثبت شرکت)را ثبت نماید؛

. تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار؛

. زمینه فعالیت پیمانکار؛

. تصویر گواهی تائید صلاحیت حرفه ای پیمانکاری از مراجع صلاحیتدار ؛

. تصویر قرارداد /پیمان؛

. آگهی تاسیس شرکت، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت(برای اشخاص حقوقی)؛

لیست بیمه کارگران شاغل در پروژه فعال؛

معرفی مسئول حفاظت فنی بر اساس ماده (۲) آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار؛

در صورت وجود، تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمانهای فعال.

۳- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد.

تصویر بیمه‌نامه‌ها باید به دستگاه نظارت شرکت ارائه گردد.

مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه‌ای در قبال حوادث کارگاهی که منجر به فوت، ازکارافتادگی یا آسیب جسمی شود، به‌طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیت مبری است.

۴- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد مطابق آیین‌نامه حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نموده و رونوشت صورتجلسات کمیته مذکور را به واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران ارسال نماید. << ماده ۲ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و ماده ۱۷ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۵- پیمانکار مکلف است در صورتی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یا ماهیت فعالیتهای پیمانکار خطرناک باشد، حداقل یک نفر کارشناس یا کاردان ایمنی و یک نفر کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه‌ای مورد تایید وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی را جذب نموده و همراه با گواهینامه های مرتبط به واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران معرفی نماید و این نمایندگان با شرح شغل تعیین شده از طرف واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران و هماهنگی با این واحد فعالیت نمایند.

۶- پیمانکار مکلف است در صورتی که کمتر از ۲۵ نفر نیرو داشته باشد یک نفر نماینده تام الاختیار جهت تسهیل در امور ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و مسائل مربوط به آن، به واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران معرفی نماید.

۷- پیمانکار می‌بایست با توجه به نوع کار و خطرات مرتبط همچنین عوامل زیان‌آور فیزیکی، شیمیایی، و ارگونومیکی، در وهله اول ماتریس وسایل حفاظت فردی تهیه و سپس وسایل حفاظت فردی استاندارد و مورد تایید واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران و مطابق آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد را تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد. << مطابق ماده ۱۵ آیین نامه ایمنی پیمانکاران – ماده ۱ و ۲ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۸- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی را مرتباً بازرسی و درصورت لزوم تعویض نماید تا پیوسته وسائل مزبور برای تامین حفاظت کارگران آماده باشد . << مطابق ماده ۵ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۹-پیمانکار مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران خود آموزش دهد . << مطابق ماده ۳ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۱۰- پیمانکار مکلف است نظارت کامل نماید که کارگران مرتباً و مستمراً از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند. << مطابق ماده ۶ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >> و عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی قصور در انجام وظیفه بوده و شامل جریمه خواهد شد . << مطابق ماده ۸ آیین نامه وسایل حفاظت فردی >>

۱۱- پیمانکار ملزم به رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (مطابق با قوانین کار و محیط زیست و بهداشت و آئین نامه های مرتبط با آنها) در مورد کارکنان خود، پیمانکاران خود وکلیه افرادی که به هر نحوی با محیط فعالیت پیمانکار در ارتباط هستند، می‌باشد.

۱۲-لازم است پیمانکار به محض بروز حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت۷۲ ساعت فرم گزارش حادثه را تکمیل و به اداره کار محل اطلاع دهد و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید. << مطابق ماده ۱۳ آیین نامه ایمنی پیمانکاران – ماده ۶۵ قانون تامین اجتماعی >>

تبصره :چنانچه به‌دلیل نقض این دستورکار حادثه‌ای رخ دهد و مراجع قضایی یا قانونی کارفرما را مسئول بدانند، شرکت حق دارد از محل تضامین، مطالبات پیمانکار یا هر روش قانونی دیگر نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

۱۳- در صورتیکه به واسطه عملکرد پیمانکار و کارگران تحت پوشش وی و پیمانکاران تابعه وی به هر عنوان حادثه‌ای برای هر فردی رخ دهد و به هر دلیلی پیمانکار در این حادثه مسئول شناخته شود، کلیه خسارت‌های مرتبط با این موضوع از پیمانکار مربوطه اخذ خواهد شد.

۱۴- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد هزینه‌های مربوط به امور ایمنی در قرارداد را لحاظ نموده و از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن میباشد. << مطابق ماده ۹ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۱۵- پیمانکار موظف است در صورت محول نمودن بخش یا تمام عملیات پیمان به پیمانکار فرعی نظارت و هماهنگی لازم را بر پیمانکاران فرعی داشته باشد. <<مطابق ماده ۱۲ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

تبصره: مسئولیت اجرای کلیه مقرارت و الزامات با خود پیمانکار فرعی می‌باشد.

۱۶- پیمانکار مکلف می باشد قبل از شروع کار نسبت به اخذ و تکمیل فرم مجوز کارهای مخاطره‌آمیز (فرم PERMIT) اقدام نماید.

۱۷- پیمانکار مکلف است قبل از شروع کار رانندگان وسایل نقلیه خود را به واحد حراست و HSE معرفی و مجوز های لازم را اخذ نمایند.

۱۸- کارکنان هر پیمانکارفقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و از تردد در سایر واحد ها خودداری نمایند.

۱۹- پیمانکار موظف است با انجام معاینات بدو استخدام، از بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت جسمی و روحی برای مشاغل مربوطه جلوگیری نماید و سالی یکبار معاینات ادواری را انجام دهد و خلاصه نتایج معاینات (بدو استخدام و ادواری) را به واحد HSE ارائه نماید. << مطابق ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی – ماده ۹۲ قانون کار >>

۲۰- پیمانکار مکلف است محیط کار خود را منظم و تمیز نگه دارد (مطابق اصول 5S) و دستورالعمل‌های بهداشتی و تابلوهای هشدار دهنده لازم را در محل‌های مناسب نصب نماید.

۲۱- پیمانکار می‌بایست در صورتی که کارکنانش در معرض عوامل زیان آور محیط کار (صدا، گرد و غبار ، گرما و سایر عوامل) قرار دارند نسبت به اصلاح محیط کار خود اقدام نماید و گزارش آن را به واحد HSE ارسال نماید.

۲۲- پیمانکار می بایست در صورت استفاده از کارگران یک روزه (موقت روزمزد) که شرایط کاری آنان به نحوی است که در معرض عوامل زیان آور محیط کار و یا شرایط خطرناک و حادثه خیز می باشند مجوز واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران در خصوص بکارگیری آنان را نیز اخذ نماید.

۲۳- در صورتی که کارگران پیمانکار در داخل یا محوطه اطراف شرکت سکونت دارند لازم است اصول اولیه بهداشتی را رعایت نمایند و محل سکونت آنها مطابق آیین نامه بهداشتی ساختمان باشد.

۲۴- پیمانکار مکلف است برای حمل ونقل، نگهداری و استفاده از مواد شیمیایی موارد ایمنی، بهداشتی و محیطزیستی را رعایت نماید (مطابق MSDS مواد).

۲۵- پیمانکار مکلف است خطرات و جنبه های ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی محیط کار خود را شناسایی و ارزیابی نموده و اقدامات کنترلی مناسب را اجراء نماید، همچنین لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ناحیه کاری خود را در ابتدای قرارداد به واحد HSE ارائه و در صورت نیاز بصورت دوره ای بازنگری نماید. << مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران – آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار >>

۲۶- استفاده از مواد مخرب لایه ازن مانند تری کلرواتان یا مواد اطفاء حریق BCF ممنوع است.

۲۷- پیمانکار باید وسایل اطفاء حریق مورد نیاز برای محیط کار ، انبار و کانکس خود تهیه و نصب نماید.

۲۸- پیمانکار مکلف است در زمان تجهیز کارگاه، تمامی موارد ایمنی را در انبار یا فضاهای کاری رعایت نموده و از واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجوزهای لازم را اخذ نمایند.

۲۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۳۰- کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار می‌بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشد و قبل از ورود به شرکت از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران قرار گیرد.

۳۱- پیمانکار موظف است حداقل تا سه ماه بعد از شروع قرارداد، HSE-Plan تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برساند. <<مطابق ماده ۱۴ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۳۲- لازمست پیمانکار محل مناسبی جهت استقرار پرسنل خود (کانکس، ...) با در نظر گرفتن ملاحظات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه و محل استقرار را به تأیید واحد HSE و حراست فولاد آلیاژی برساند.

۳۳- پیمانکار موظف است ماهیانه گزارش عملکرد مربوط به HSE خود را مطابق فرمت HSE فولاد آلیاژی ایران به آن واحد ارائه نماید.

۲–صلاحیت و آموزش پرسنل:

۱- پیمانکار موظف است خطرات و عوامل زیان‌آور محیط کار را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

۲- پیمانکار موظف است جنبه های محیط زیستی فعالیت خود را شناسایی و به پرسنل خود آموزش دهد.

۳- پیمانکار می‌بایست نسبت به آموزش ایمنی عمومی کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نموده (با ثبت مستندات) و مجوزهای لازم را به واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران ارائه نماید.

۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۵-پیمانکار مکلف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، بادانش، باتجربه و آموزش دیده استفاده نماید.

۶- کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی پیمانکار می‌بایست دارای گواهینامه مرتبط از مراجع ذیصلاح بوده و قبل از شروع کار به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نمایند مانند راننده جرثقیل،لیفتراک،کار درارتفاع و...

۷- کلیه کارگران می بایست آموزش های ایمنی تخصصی مرتبط با شغل را مطابق برنامه واحد HSE فولاد آلیاژی ایران طی نموده و گواهی‌نامه از مراجع دارای صلاحیت ارائه نمایند. در غیر این صورت واحد HSE فولاد آلیاژی ایران با همکاری واحد آموزش شرکت فولادآلیاژی ایران برگزار نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۸-پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید.

۹- پیمانکار موظف است جلسات ایمنی قبل از شروع کار را برگزار نموده و رونوشت آن را به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تحویل نماید. <<مطابق ماده ۱۰ آیین نامه ایمنی پیمانکاران >>

۳–الزامات وسایل حفاظت فردی

مواردی که پیمانکار می بایست بر طبق آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص وسایل حفاظت فردی رعایت نماید:

۱- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE فولاد آلیاژی ایران تعیین می گردد و باید در ابتدای قرارداد به تأیید این واحد رسانده شود. لباس کار و کلاه ایمنی باید دارای آرم شرکت پیمانکاری باشد و رنگ کلاه ایمنی و طرح و رنگ لباس به تأیید واحد HSE فولاد برسد.

۲- پیمانکار موظف است در هر سال دو دست لباس کار، یک جفت کفش ایمنی مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد، لباس کار باید مناسب با نوع کار باشد و طوری تهیه شود که کارگر بتواند براحتی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.

*پیمانکاران شرکت فولاد آلیاژی ایران دارای قرارداد حداقل یک ساله، می بایست دو دست لباس کار را در ابتدای قرارداد با نظارت واحد HSE فولاد آلیاژی به پرسنل خود تحویل نمایند، همچنین برای فصول سرد سال یک دست لباس گرم اضافه بر سایر وسایل، در نظر گرفته شود.

۳- به کارگرانی که با مواد شیمیایی و سمی کار می‌کنند باید علاوه بر لباس کار، برحسب نوع کار وسائل استحفاظی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و ماسک تنفسی مناسب و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد داده شود.

۴- به کارگرانی که در مجاورت کوره‌های ذوب کار می کنند باید لباس یا پیش بند نسوز و نقاب یا عینک، کفش نسوز، دستکش نسوز و کلاه فایبرگلاس داده شود.

۵- برای هر نوع کار در ارتفاع و بطور کلی هر محلی که بقیه وسائل حفاظتی برای جلوگیری از سقوط کارگر مقدور نباشد باید به کارگران کمربند نجات و لنیارد مورد تایید واحد HSE فولاد آلیاژی ایران فولاد داده شود.

۶- برای کارگرانی که موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند باید کفش ایمنی و کلاه ایمنی از جنس قابل اطمینان داده شود.

۷- در مواردی که نوع کار طوری است که خطراتی برای چشم کارگران وجود دارد پیمانکار مکلف است عینک مخصوص و محافظ صورت مناسب با کار در اختیار کارگران بگذارد .

۸- به کارگرانی که روی شبکه‌های برق کار می‌کنند و در معرض خطر برق گرفتگی می باشند علاوه بر ابزار مخصوص، دستکش و کفش و کلاه مخصوص عایق الکتریسیته که نیاز دارند داده شود.

۹- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار و مواد شیمیایی و غیره امکان نداشته باشد باید به کارگران ماسک و یا وسایل حفاظت فردی متناسب دیگری داده شود.

۱۰- در محیطهای مرطوب و در مورد کارهایی که در آب انجام می‌شود پیمانکار باید به تناسب نوع کار کفش یا چکمه‌های لاستیکی، لباس مناسب و در صورت لزوم دستکش‌های غیر قابل نفوذ تهیه و در دسترس بگذارد.

۱۱- به کارگرانی که با اشیا و مواد برنده کار می کننده باید دستکش مناسب با نوع کار داده شود .

۱۲- به کارگرانی که در محیطهای پرسروصدا (صدای بالاتر از ۸۵ دسی‌بل) کار می‌کنند باید گوشی حفاظتی مناسب داده شود.

*پیمانکاران فولاد آلیاژی ایران باید در ابتدای قرارداد ماتریس وسایل حفاظت فردی پرسنل خود را تهیه و به تأیید واحد HSE فولاد آلیاژی برسانند و تحویل وسایل را مطابق آن انجام دهند.

۴ –الزامات آتش نشانی:

۱- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت های روز مره خود در فولاد آلیاژی ایران می باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدید های دوره ای آن نیز بر عهده پیمانکار است.

۲- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کار های روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی فولاد آلیاژی ایران با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.

۳- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در شرکت فولاد آلیاژی ایران به هریک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند ، می بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

۵–انجام دادن معاینات شغلی:

۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده 92 قانون کار، کارگران خود را بدو استخدام، دوره ای (حداقل سالی یک بار) و خاص مورد معاینات پزشکی قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری نتایج و ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نماید.

۲- معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:

- اعتیاد به الکل و مواد مخدر
- ابتلا به بیماری های روانی
- ابتلا به بیماری های واگیردار
- متناسب بودن فرد با ماهیت شغل و وظیفه محوله

۳- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری‌ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال)، به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران ارائه نماید. (ارائه خلاصه پرونده معاینات شغلی)

۴- نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان، بایستی مطابق شرایط احراز سلامت شغل های حساس در شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.

۵- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

۶- کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تاییدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند و گواهی آموزش بهداشت اصناف دریافت گردد.

۶–موارد اختصاصی بهداشت حرفه‌ای

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

۱- رعایت دستورالعمل ها، قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط کار

۲- بکارگیری نیروی بهداشت حرفه ای مورد تائید واحد HSE و مرکز بهداشت شهرستان اشکذر (بین ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیاز به نیروی مجزای بهداشت حرفه‌ای و ایمنی می‌باشد. البته حضور فرد بصورت مشاوره ای کفایت می‌کند) (براساس ماده 93 قانون کار)

۳- استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن

۴- انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد نگردد (مطابق با ارزیابی ریسک انجام شده)

۵- داشتن دستورالعمل‌های بهداشتی مناسب، برای فعالیت‌هایی که پتانسیل بیماری‌زایی و آسیب‌رسانی به افراد در آنها وجود دارد

۶- اخذ مجوز برای فعالیت‌هایی که نیازمند کسب نظر واحد بهداشت و خدمات پزشکی(بهداشت حرفه‌ای) می‌باشد: کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و....

۷- بکارگیری افراد در مشاغل منطبق با نتایج معاینات پزشکی

۸- پیمانکار می بایست به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و خدمات پزشکی و اولین مرکز بهداشت منطقه و سازمان تامین اجتماعی خبر دهد.

۹- اعلام مواد شیمیایی مصرفی در محل کار به واحد HSE

۷–موارد اختصاصی محیط زیست

پیمانکار مکلف به رعایت موارد زیر است:

۱- رعایت مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران شامل: آیین نامه اجرائی نحوه جلوگیری از آلودگی هوا، آیین‌نامه نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی، استاندارد خروجی فاضلاب، قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط‌زیست، تصویب‌نامه تعیین حد مجاز استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاه‌های صنعتی-آیین نامه اجرایی حمل و نقل جاده‌ای مواد خطرناک

*پیمانکار حمل پسماند صنعتی بنا به نظر واحد محیط زیست، ملزم به پوشاندن کامل بار جهت جلوگیری از پراکنش محیطی می باشد.

۲- پیمانکار مکلف است بعد از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت مطلوب اقدام نماید.

۳- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن‌های سوخته، گازوئیل، مواد شیمیایی و سایر آلاینده‌ها بر روی خاک یا داخل شبکه پساب‌های بهداشتی و صنعتی شرکت. تعویض روغن احتمالی ماشین آلات کارگاهی تنها در مکان های مجاز و با در نظر گرفتن ملاحظات محیط زیستی امکان پذیر است.

۴- خودداری از خروج ضایعات از جمله آلاینده‌های آب، خاک و آب صابون توسط پیمانکار از سایت قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست

۵- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دپوی ضایعات درمکانهای غیر مجاز ؛ در صورتیکه فعالیت پیمانکار ، حوزه فعالیت عمرانی را در بر میگیرد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با بخش ساختمان کارفرما نسبت به جمع آوری ومدیریت ضایعات ساختمانی تولید شده بپردازد.

۶- عدم دخل و تصرف در فضای سبز شرکت بدون هماهنگی با واحد محیط زیست

۷- جلوگیری از ایجاد خسارت به فضای سبز مشجر و غیر مشجر و تاسیسات مربوطه

۸- انتقال به موقع نخاله‌های ساختمانی پس از اتمام کار

۹- عدم رهاسازی پساب‌های بهداشتی و صنعتی ناشی از فعالیت یا اسکان موقت پرسنل، در محیط

۱۰- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا ، آب و خاک در نتیجه انتشارگرد و غبار، بخارهای شیمیایی و ریزش مواد در اثر حمل و نقل نامناسب توجه به مدیریت پسماندهای تولیدی با توجه به روش اجرائی مدیریت پسماند کارفرما(P50308)

۱۱- خودداری در استفاده از اتومبیلها و ماشین آلات فرسوده و آلوده کننده محیط (لزوم تهیه برگه معاینه فنی خودرو)

۱۲- عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم محیط زیستی طبق نظر کارشناسی واحد محیط زیست خواهد شد.

۸–ضمانت اجرای الزامات

۱- تذکرات واحد HSE (شفاهی و کتبی) به منزله دستور اداری کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به رعایت تمام آن موارد می‌باشد، حتی اگر منجر به تعطیلی کار گردد.

۲- تخلف از اجرای مقررات، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، قانون کار، تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست و بندهای قرارداد، قصور در انجام وظیفه بوده و واحد HSE شرکت فولاد آلیاژی ایران در مقابل عدم رعایت هر یک از موارد تعهد یا الزامات قانونی مخیر به جریمه نمودن پیمانکار بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE فولاد آلیاژی ایران (کدW53310) می‌باشد.

واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰ ٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور مالی شرکت اعمال جریمه نماید.

۳- وضعیت رعایت الزامات HSE توسط پیمانکار طی دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (W53309) مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج ارزیابی مطابق با دستورالعمل ارزیابی عملکرد تأمین کنندگان (W16706) به واحد خرید اعلام خواهد شد. در صورتیکه امتیاز کمتر از ۶۰ باشد و یا قصور پیمانکار منجر به حادثه جرحی (شدید) یا فوتی شود، مراتب از واحد HSE به واحد ارزیابی تأمین کنندگان جهت بررسی و تصمیم گیری (تعلیق/لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص) ارسال می گردد و همچنین اوتلوک اطلاع رسانی نیز به واحد ارزیابی تأمین کنندگان ارسال می گردد.

۹–ورود تجهیزات مربوط به پیمانکاران به شرکت

اگر پیمانکار دارای تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی باشد، هنگام ورود به شرکت جهت شروع کار، از طرف واحد حراست به واحد HSE فولاد آلیاژی ایران در مورد تایید صحت ایمنی تجهیزات یا ماشین آلات کارگاهی اطلاع رسانی خواهد شد و واحد HSE فولاد آلیاژی ایران مطابق فرم F53385 اقدام به چک و بازرسی ماشین آلات کارگاهی ورودی به شرکت می نماید.

۱۰–نحوه ارزیابی پیمانکار

واحد HSE شرکت فولادآلیاژی ایران بصورت دوره ای (براساس زمان قرارداد و نوع کارحداقل ۲بار در سال) مطابق چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (F53328) اقدام به ارزیابی پیمانکاران نموده و نتایج آن را به واحد ارزیابی تامین کنندگان اعلام می دارد تا بر اساس جدول ذیل تصمیمات لازم اخذ گردد:

جدول امتیاز HSE پیمانکاران	
امتیاز زیر ۶۰	اعلام عدم صلاحیت HSE پیمانکار به واحد ارزیابی تامین کنندگان برای تصمیم گیری در مورد ادامه کار پیمانکار (تعلیق/ لیست سیاه/ ادامه همکاری در شرایط خاص)
امتیاز ۶۱ تا ۷۰	عملکرد HSEپیمانکار غیر قابل قبول می باشد وفرصت یکماههجهت بهبود عملکرد وارزیابی مجدد دارد
امتیاز ۷۱ تا ۸۰	عملکرد HSEپیمانکار در حد قابل قبول می باشد
امتیاز ۸۱ تا ۹۰	عملکرد HSEپیمانکار خوب است، شایسته تقدیر است
امتیاز ۹۱ تا ۱۰۰	عملکرد HSEپیمانکار عالی است، پاداش لحاظ گردد

دستورالعمل های حراست و حفاظت فیزیکی

الف)پرسنلی

۱-پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری گزارشات ، دریافت کارت شناسائئ پرسنل، تکمیل فرم پرسنل ، تخلفات پرسنل و همچنین دریافت دستورالعمل های جدیدبه واحد حفاظت فیزیکی باقید شماره تلفن فردمعرفی شده جهت امور ضروری اقدانم نماید.

۲-جهت صدور مجوز ورود به شرکت، پیمانکارموظف است قبل از شروع بکارتصویر یک نسخه از قرارداد منعقده ، اسامی و مشخصات کلیه پرسنل و خودروهای مجاز خود را بصورت کامل ، خوانا و برحسب مورد مطابق با شناسنامه ،سند ، کارت مالکیت خودرو وهمچنین به ترتیب حروف الفبا طبق فرم ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی و حسب مورد پس از تایید مدیران محترم ارشدبهره برداری ومنابع انسانی و امور اداری جهت امور مربوطه به حراست شرکت ارسال نمایند.

۳-تکمیل فرم درخواست صدور مجوز توسط نماینده شرکت ، یک برگ فتوکپی شناسنامه ، کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یامعافیت قانونی ، مدرک تحصیلی، برگ عدم سوءپیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای کلیه پرسنل معرفی شده (بند۲) الزامی می باشد.

۴-کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان بایستی کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مامورین حفاظت همراه داشته باشند.

۵- استخدام پرسنل شاغل در شرکتهای دیگر ممنوع، مگراینکه فرد متقاضی از شرکت قبلی رضایت نامه کتبی اخذنماید.

۶- ساعات ورود وخروج پرسنل شرکتهای پیمانکار جهت عدم تداخل و روان‌سازی ترافیک می بایست حدودا پانزده دقیقه قبل ویا بعد از ورود و خروج سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت فولاد آلیاژی ایران باشد.

۷- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص کارکنان شرکت فولادآلیاژی ایران و سایر وسایل ایمنی شخصی از قبیل (کلاه ، کفش ، دستکش ، لباس کار، عینک و...) پرسنل را نداشته ، وموظف به استفاده از لباسهای آرم دار مربوط به شرکت خود می باشد هست (نصب آرم ونام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است)

۸- کمدهای لباس پرسنل نیز می باید عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد ودر صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل ، می بایستی درکمدهای مخصوص که تمامی موجودی آن ، از قبل در فهرست ویژه این کار تهیه شده و به تایید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد . در ضمن یک نسخه از فهرست می بایستی همیشه درون کمد باشدتا عندالزوم توسط پرسنل حفاظت کنترل گردد.

۹- تردد پرسنل شرکتهای پیمانکار در سطح کارخانه بایستی فقط درنقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت مربوطه باشد وهرگونه تردد بی مورد و غیرمجازتخلف محسوب خواهدشد.

۱۰- روشن نمودن آتش درمحیط کارخانه و بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع است .

۱۱- استفاده پیمانکار از آرم و لگوی شرکت در داخل و خارج، آدرس وشماره تلفنهای شرکت فولادآلیاژی ایران دراطلاعیه ها ،مکاتبات وسربرگ نامه های اداری اکیداًممنوع می باشد.

ب)خودرو

۱- پرسنل شرکتهای پیمانکارحق استفاده از سرویسهای کارفرما راندارند ودر صورت نیاز بایستی از طریق خدمات و رفاه مجوز استفاده از سرویس را اخذ نموده و در غیر اینصورت با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برابر مقررات و ضوابط جاری شرکت برخورد خواهد شد .

۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم شرکت پیمانکاری در دو طرف درب خودرو یا نصب تابلو، برگ معاینه فنی، کپی کارت و بیمه خودرو، کپی گواهینامه راننده و بااخذ مجوز لازم می باشد.

۳- توجه و رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی بخصوص تابلوها و علائم رانندگی داخل و بیرون از کارخانه و همچنین آیئن نامه های ابلاغی از سوی حفاظت فیزیکی ، الزامی بوده وهمچین داشتن گواهینامه برای رانندگان خودروها موردتاکیدمیباشد و حق واگذاری خودرو به شخص ثالثی که مجوز تردد ندارد، ممنوع و

در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد و ضمن توقیف وسیله نقلیه، پیمانکار جریمه خواهد شد .(توضیح اینکه راکبان خودروهایی که می‌بایست با گواهینامه ویژه تردد نمایند از این موضوع مستثنی نمی‌باشند. خودروهایی از قبیل: لودر، جرثقیل، لیفتراک و...)

۴- همراه آوردن هر نوع وسیله نقلیه یا کالای شخصی به داخل محدوده کارخانه ممنوع بوده ودرصورت مشاهده ضمن توقیف آن برابر مقررات رفتار خواهد شد

۵-جهت بهبود و روان‌سازی ترافیک در سطح کارخانه، تردد پرسنل، تردد خودروهای ویژه و حمل تجهیزات ضمن هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی، اخذ مجوزهای مربوطه از واحد ایمنی فنی نیز الزامی است.

۶-شستشوی هر گونه خودرو (سبک و سنگین) در میدان، بلوار ورودی وخیابانهای داخل کارخانه اکیداً ممنوع میباشد.

۷-رعایت شعائر ،شئونات واخلاق اسلامی الزامی بوده و همچنین پخش واستفاده از موسیقی غیرمجاز درداخل خودروها درطول زمان سرویس دهی اکیداً ممنوع میباشد.

ج) اموال :

۱-پیمانکار متعهداست جهت حفظ اموال خود در طول شبانه روز وایام تعطیل یک نفرنگهبان درمحل تجهیز کارگاه خود داشته باشد (لازم به ذکراست نگهبان می بایستی بصورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی معرفی شده و تاییده صلاحیت را دریافت نماید.)

۲-کلیه اجناس و اقلامی که توسط شرکت‌های پیمانکار واردکارخانه فولادآلیاژی می شود می‌بایست توسط واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی ثبت و فرم مربوطه را دریافت نماید.

۳- کلیه اجناسی که بنا به دلایلی قابل برگشت می باشد و نیاز به خروج از شرکت فولاد آلیاژی را دارد، می بایست پس از عودت حتما به رویت واحد بازرسی کالا و محصول حفاظت فیزیکی رسیده و ثبت گردد

ملاحظات:

۱- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری درکارخانه فولادآلیاژی ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری ازخطوط تولید وسایرنواحی (کل کارخانه)را ندارند مگر باهماهنگی مکتوب قبلی با حراست شرکت فولاد آلیاژی ایران و اخذ مجوزهای لازم .

۲-پیمانکار بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه ویا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل و محرز شدن جرم ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع قضایی نامبرده از کار اخراج و برای همیشه اشتغال چنین افرادی درکلیه شرکتهای پیمانکار ممنوع خواهد شد و شرکت مربوطه مسئول جبران خسارت ناشی ازتخلف پرسنل خود به فولاد آلیاژی خواهد بود.

۳-چنانچه شرایط ایجاب نماید که پیمانکار بصورت شیفت انجام وظیفه نماید ، بایستی هماهنگی های لازم با واحد حفاظت انجام و مجوز مورد نیاز را اخذ نماید.

۴-پیمانکارموظف است پرسنل خود را در خصوص ممنوعیت ورود وخروج فلش، هارد و سی دی به داخل کارخانه فولادآلیاژی توجیه نماید و در صورت مشاهده وسایل مربوطه ضبط و بافرد خاطی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت .

۵-پرسنل پیمانکار حق خروج وسایل حفاظت فردی/بهداشتی و هرگونه وسائل تحویلی و ابزار کار خود را نداشته و در صورت لزوم جهت خروج بایستی مجوز خروج از دستگاه نظارت مربوطه را اخذ نمایند.

۶-پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت تجهیز کارگاه مربوطه و همچنین اموال، قبلا واحد حفاظت فیزیکی را مطلع نماید.

۷-پرسنل پیمانکار که به صورت روزکارو شیفت درمحیط کارخانه وسایت بهره برداری ،فعال می باشند ، حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا در انظار عمومی ومحوطه بخصوص مکانهای ممنوع و خطرناک را نداشته و درصورت مشاهده طبق مقررات رفتارخواهد شد.

۸-استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی بجز وسایل ارتباط جمعی مجاز در کشور، ممنوع می باشد . در صورت مشاهده وسایل غیرمجاز آنها ضبط و با فرد متخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۹-پرسنل حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارد.

کارفرما :	پیمانکار :
مهر و امضاء :	مهر و امضاء:

۱۰-خرید وفروش وسایل ، سیگارو... درمحیط کار ممنوع و در صورت مشاهده وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۱۱-در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی با واحد حفاظت فیزیکی (شماره تلفن ۱۱۰) تماس حاصل فرمائید.

۱۲-کلیه مکاتبات پیمانکار با واحد حراست باید از طریق دستگاه نظارت و به صورت سیستمی انجام گردد.

۱۳-استخدام و به کارگیری اتباع بیگانه ممنوع می‌باشد.

۱۴-پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان به منظور جلوگیری از اعتصاب و یا خرابکاری آنها در سطح شرکت میباشد.

۱۵-پیمانکار موظف است در صورت اخراج کارکنان و ترک کار هر یک از آنها فرایند تسویه حساب آنها را به صورت کامل انجام و فرم‌های آن را به واحد حراست و حفاظت فیزیکی تحویل دهد.

۱۶-پیمانکار جهت استفاده و بهره برداری از شبکه داخلی و تجهیزات کامپیوتری شرکت ملزم به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه نظارت، واحد توسعه سیستم‌ها و حراست می‌باشد.

۱۷-هرگونه تغییر کارگاه و استفاده از کانکس باید با هماهنگی واحدهای ایمنی، حراست و دستگاه نظارت باشد.

۱۸-به کارگیری و استفاده از نیروی روز مزد توسط پیمانکار ممنوع می‌باشد مگر اینکه اطلاعات شناسنامه‌ایی کارگر مذکور حداقل ۲۴ ساعت قبل به واحد حراست اعلام گردد.

۱۹-ورود وسیله نقلیه کارگاهی ضمن ارائه مجوز تائیدیه ایمنی فنی نیز نیاز می‌باشد.

۲۰-به همراه داشتن لب‌تاپ، تبلت، موبایل هوشمند و دوربین عکاسی به داخل شرکت حتما نیاز به مجوز حراست و واحد فناوری اطلاعات می‌باشد.

۲۱-خرید و فروش و استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی به مراجع قضایی معرفی می‌گردد.

۲۲- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل فوق به عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و همچنین نماینده تام‌الاختیار وی در شرکت می‌باشد.

الزامات مصرف بهینه انرژی در شرکت فولادآلیاژی ایران

۱-فروشنده موظف است:

- مصرف بهینه انرژی شامل (برق، گاز، هوای فشرده و گازهای صنعتی) و همچنین آب را در شرکت فولادآلیاژی ایران رعایت نمایند.
- بر رعایت مصرف بهینه توسط پرسنل تحت امر خود و فرآیند کار نظارت کامل داشته باشند.
- ضمن استفاده صحیح از آب از هدر رفت آن جلوگیری نموده و در رفع نشتی ها به موقع عمل نمایند.
- در مواقع ضروری و براساس اعلام شرکتهای برق و گاز در کاهش مصرف یا قطع کامل آن همکاری نمایند.
- در پروژه‌های طراحی و مهندسی ضمن رعایت ملاحظات اقتصادی، مصرف بهینه انرژی را مورد نظر قرار دهد و میزان مصارف انرژی در هنگام بهره‌برداری را (به تفکیک حامل‌های انرژی مصرفی) به صورت کتبی به کارفرما اعلام و ارائه و در زمان تست تضمین نماید.

۲-استفاده از آب در موارد غیر مرتبط با موضوع قرارداد ممنوع است. (شستشوی ماشین، آبیاری فضای سبز و ...)

۳-تجهیزات مورد استفاده (بصورت دائم یا موقت) باید دارای رده انرژی بالا باشند.

۴-مسئولیت حسن اجرای این الزامات با دستگاه نظارت مربوطه می‌باشد.